

Protocol i Organització d'Actes

4a Edició

Codi: 174047

Tipologia: Curs d'especialització

Crèdits: 3.00

Idioma: Català

Data d'inici: 08/02/2018

Data de finalització: 19/04/2018

Horari: Dijous de 18 a 21 h

Lloc de realització: Parc Científic i Tecnològic de la UdG (Girona)

Places: 25

Preus i descomptes

Preu: 460 €

10% de descompte per Alumnes que es matriculin al CE en Protocol, Planificació i Organització Professional de Casaments. Wedding Planner (curs 2017-18).

414€ (150 € preinscripció + 264 € Matrícula)

Raons per fer el curs

Professionalització en l'àrea de protocol i organització d'esdeveniments.

Donar totes les eines de formació per a dur a terme amb èxit qualsevol esdeveniment d'empresa o d'institució.

Presentació

Contribuir a resoldre el buit en formació professional de protocol i organització d'esdeveniments per facilitar la feina a tots els professionals implicats en l'organització i gestió d'esdeveniments ja sigui en l'àmbit de l'empresa o les institucions.

Objectius

Donar una formació professional i específica en el camp del protocol i l'organització d'esdeveniments, per a desenvolupar correctament aquesta àrea en diferents àmbits.

Sortides professionals

En totes les empreses o institucions que tinguin una necessitat d'organització: ajuntaments, consells comarcals, col·legis professionals,

gremis, departaments de Relacions Públiques i protocol en empreses, hotels, empreses d'organització d'esdeveniments.

A qui s' adreça

- A professionals d'agències i gabinets d'organització d'actes i esdeveniments.
- A persones amb responsabilitats organitzatives dins d'ajuntaments, gremis, col·legis professionals.
- A institucions en general.
- A empreses amb necessitats organitzatives d'esdeveniments diversos.
- A llicenciats o diplomats que desitgin orientar la seva activitat professional cap al protocol i l'organització d'esdeveniments, un sector que exigeix cada cop més professionals especialitzats.

Requisits d'admissió

Preferiblement estudiants d'universitat de Comunicació i Relacions Públiques, Turisme, estudiants de mòduls formatius d'Hostaleria i Turisme.

Qualsevol professional relacionat amb temes d'organització d'esdeveniments.

Pla d'estudis

Protocol i Organització d'Actes

1. Protocol social

- L'etiqueta social
- La redacció i l'expressió escrita
- Les salutacions
- L'atenció telefònica
- Les invitacions
- El vestit
- Organització de taules
- Còctels, recepcions i aperitius
- Dinars oficials i privats
- Reunions de treball
- Regals i altres atencions

2. Protocol Empresarial - Institucional

- L'organigrama intern de l'empresa i el seu protocol
- El departament de protocol a l'empresa
- Els símbols de l'empresa
- El protocol per a visites i delegacions
- Organització de la recepció
- Protocol per a visites d'autoritats
- Dinars d'empresa
- Ordenació d'invitats
- Organització de reunions
- Les jornades de portes obertes i les visites d'empresa: organització
- Les banderes
- Els tractaments
- Composició de presidències
- Esdeveniments institucionals, col·locació de primeres pedres
- Atenció als mitjans de comunicació

3. Protocol en l'organització d'actes (Jornades, Congressos, etc.)

- Preparació i pla inicial

- Convocatòria
 - Seu de la reunió
 - Comitès responsables
 - La secretaria d'organització
 - Desenvolupament del congrés
 - Els mitjans de comunicació
 - Protocol en el congrés
 - Les hostesses i la resta del personal auxiliar
-

Titulació

Curs d'Especialització en Protocol i Organització d'Actes per la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació

Metodologia

- Classes teòriques amb projecció i anàlisi de casos reals d'organització.
- Realització d'un projecte d'organització d'un esdeveniment.

Sistema avaluació

- 80 % d'assistència i presentació del projecte.

Finançament

Finançament bancari

Els estudiants matriculats poden finançar el pagament de la matrícula en quotes.

La Fundació ha establert convenis amb condicions preferents pels seus alumnes amb les següents entitats:

- [Sabadell Consumer](#)
- [CaixaBank](#)
- [Banc Santander](#)

Quadre docent

Direcció

Laura Rusiñol Vilalta

Tècnica en Relacions Públiques, especialització en protocol i gestió d'esdeveniments. Gerent de Manager Events Grup. Direcció de SUMMUevents i SUBLIMcatering.

Coordinació

Professorat

Laura Rusiñol Vilalta

Tècnica en Relacions Públiques, especialització en protocol i gestió d'esdeveniments. Gerent de Manager Events Grup. Direcció de SUMMUevents i SUBLIMcatering.

*La direcció es reserva el dret de modificar l'equip docent, si fos necessari, per garantir el nivell de qualitat i categoria professional.

Entitats promotores

Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació



GRN Managevents



Protocol i Organització d'Actes

Inici curs: 08/02/2018

Fi curs: 19/04/2018

Data tancament acta avaluació: 19/04/2018

Calendari

Data	Lloc	Inici matí	Fi matí	Inici tarda	Fi tarda
8/2/2018	Parc Científic i Tecnològic de la UdG			18:00	21:00
15/2/2018	Parc Científic i Tecnològic de la UdG			18:00	21:00
22/2/2018	Parc Científic i Tecnològic de la UdG			18:00	21:00
1/3/2018	Parc Científic i Tecnològic de la UdG			18:00	21:00
8/3/2018	Parc Científic i Tecnològic de la UdG			18:00	21:00
15/3/2018	Parc Científic i Tecnològic de la UdG			18:00	21:00
22/3/2018	Parc Científic i Tecnològic de la UdG			18:00	21:00
5/4/2018				18:00	21:00
12/4/2018				18:00	21:00
19/4/2018				18:00	21:00