Universitat de Girona
Fundació UdG: Innovació i Formació

Protocol i Organització d'Actes. Congressos i Fires

6a Edició
Codi: 194047
Tipologia: Curs d'especialització
Crèdits: 3.00
Idioma: Català
Data d'inici: 06/02/2020
Data darrera sessió presencial: 16/04/2020
Data de finalització: 16/04/2020

Horari: Dijous de 18 a 21 h
Lloc de realització: Parc Científic i Tecnològic de la UdG (Girona)
Places: 18

Preus i descomptes

Preu: 465 €

418,50€ (150 € preinscripció + 268,50 € Matrícula)

Raons per fer el curs

- Professionalització en l'àrea de protocol i organització d'esdeveniments.
- Donar totes les eines de formació per a dur a terme amb èxit qualsevol esdeveniment d'empresa o d'institució.

Presentació

Contribuir a resoldre el buit en formació professional de protocol i organització d'esdeveniments per facilitar la feina a tots els professionals implicats en l'organització i gestió d'esdeveniments ja sigui en l'àmbit de l'empresa o les institucions.

Objectius

Donar una formació professional i específica en el camp del protocol i l'organització d'esdeveniments, per a desenvolupar correctament aquesta àrea en diferents àmbits.

Sortides professionals

En totes les empreses o institucions que tinguin una necessitat d’organització: ajuntaments, consells comarcals, col·legis professionals, gremis, departaments de Relacions Públiques i protocol en empreses, hotels, empreses d’organització d’esdeveniments. Auditoris, palaus de congressos i recintes firals.

A qui s' adreça

- A professionals d’agències i gabinets d’organització d’actes i esdeveniments.
- A persones amb responsabilitats organitzatives dins d’ajuntaments, gremis, col·legis professionals.
- A institucions en general.
- A empreses amb necessitats organitzatives d’esdeveniments diversos.
- A llicenciats o diplomats que desitgin orientar la seva activitat professional cap al protocol i l’organització d’esdeveniments, un sector que exigeix cada cop més professionals especialitzats.

Requisits d'admisió

- Preferiblement estudiants d'universitat de Comunicació i Relacions Públiques, Turisme, estudiants de mòduls formatius d'Hostaleria i Turisme.
- Qualsevol professional relacionat amb temes d'organització d'esdeveniments.

Pla d'estudis

Protocol i Organització d'Actes

1. Protocol social

- L’etiqueta social
- La redacció i l’expressió escrita
- Les salutacions
- L’atenció telefònica
- Les invitacions
- El vestit
- Organització de taules
- Còctels, recepcions i aperitius
- Dinars oficials i privats
- Reunions de treball
- Regals i altres atencions

2. Protocol Empresarial - Institucional

- L’organigrama intern de l’empresa i el seu protocol
- El departament de protocol a l’empresa
- Els símbols de l’empresa
- El protocol per a visites i delegacions
- Organització de la recepció
- Protocol per a visites d’autoritats
- Dinars d’empresa
- Ordenació d’invitats
- Organització de reunions
- Les jornades de portes obertes i les visites d’empresa: organització
- Les banderes
- Els tractaments
- Composició de presidències
- Esdeveniments institucionals, col·locació de primeres pedres
- Atenció als mitjans de comunicació?

3. Protocol en l'organització d'actes (Jornades, Congressos, etc.)

- Preparació i pla inicial
- Convocatòria
- Seu de la reunió
- Comitès responsables
- La secretaria d’organització
- Desenvolupament del congrés
- Els mitjans de comunicació
- Protocol en el congrés
- Les hostesses i la resta del personal auxiliar

Titulació
Curs d'Especialització en Protocol i Organització d'Actes per la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació

Metodologia
– Classes teòriques amb projecció i anàlisis de casos reals d’organització.
– Realització d'un projecte d'organització d'un esdeveniment.

Sistema avaluació
80% d'assistència i presentació del projecte.

Finançament
Finançament bancari

Els estudiants matriculats poden finançar el pagament de la matrícula en quotes.

La Fundació ha establert convenis amb condicions preferents pels seus alumnes amb les següents entitats:

– Sabadell Consumer
– CaixaBank
– Banc Santander

Quadre docent
Direcció

Coordinació

Professorat
Laura Rusiñol Vilalta
Tècnica en relacions públiques especialitzada en protocol i gestió d'esdeveniments. Gerent de Manager Events Grup. Actualment, directora de SUMMUMEVENTS i co-propietària de SUMMUMSUBLIM. Ha fundat Wedding Planner Secrets, grup de membres d’empreses nupcials de Girona. És formadora habitual en protocol i organització d’esdeveniments al rectorat i a diferents facultats de la Universitat Autònoma de Barcelona. També és docent esporàdicament en organització d’esdeveniments a la Universitat Politècnica de Catalunya.

Ha treballat més de 15 anys en l'organització de diferents tipologies d'esdeveniments i és assessora habitual de diferents empreses, entitats i institucions. Ha assessorat l’organització i ha coordinat el personal auxiliar del 1r Fòrum Gastronòmic a Girona. Organitza un taller de protocol a la fira Tot Nuvis de Girona des de 2002. També ha participat com a ponent al Congreso Internacional de

OPC 2012 a Girona i de conferenciant diferents anys a IDEC Barcelona sota el títol "La professió de Wedding Planner".

Ha tingut diferents càrrecs com a cap d'estudis i docent a EUROAULA Escola Universitària especialitzada en formació en turisme i relacions públiques així com al centre d'estudis i agència de relacions públiques Marcè-Pruneda. Ha treballat també com a formadora en protocol i relacions públiques a Eurohostesses.

Ha dirigit Lovely Events, empresa d'organització de cansaments i altres esdeveniments. Ha estat responsable d'esdeveniments a Congressos Girona i ha dirigit GRN Managevents.

---

*La direcció es reserva el dret de modificar l'equip docent, si fos necessari, per garantir el nivell de qualitat i categoria professional.

Entitats promotores

Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació

Universitat de Girona
Fundació UdG:
Innovació i Formació

SummumSublim

SUMMUMSUBLIM

SummumEvents

SUMMUMEVENTS
Planner & Designer

Protocol i Organització d'Actes. Congressos i Fires

Inici curs: 06/02/2020
Data darrera sessió presencial: 16/04/2020
Fi curs: 16/04/2020
Data tancament acta avaluació: 20/04/2020

Calendari

Data	Lloc	Inici matí	Fi matí	Inici tarda	Fi tarda
6/2/2020	Parc Científic i Tecnològic. Edifici Giroemprèn. Aula 1			18:00	21:00
13/2/2020	Parc Científic i Tecnològic. Edifici Giroemprèn. Aula 1			18:00	21:00
20/2/2020	Parc Científic i Tecnològic. Edifici Giroemprèn. Sala Seminari			18:00	21:00
27/2/2020	Parc Científic i Tecnològic. Edifici Giroemprèn. Sala Seminari			18:00	21:00
5/3/2020	Parc Científic i Tecnològic. Edifici Giroemprèn. Sala Seminari			18:00	21:00
12/3/2020	Parc Científic i Tecnològic. Edifici Giroemprèn. Aula 2			18:00	21:00
19/3/2020	Parc Científic i Tecnològic. Edifici Giroemprèn. Aula 2			18:00	21:00
26/3/2020	Parc Científic i Tecnològic. Edifici Giroemprèn. Aula 1			18:00	21:00
2/4/2020	Parc Científic i Tecnològic. Edifici Giroemprèn. Aula 5			18:00	21:00
16/4/2020	Parc Científic i Tecnològic. Edifici Giroemprèn. Aula 4			18:00	21:00