

EVENT PLANNER Protocol i Organització d'Actes. Congressos i Fires

6a Edició

Codi: 204047

Tipologia: Curs d'especialització

Crèdits: 3.00

Idioma: Català

Data d'inici: 04/02/2021

Data de finalització: 15/04/2021

Horari: Dijous de 18 a 21 h (per videoconferència amb la plataforma ZOOM)

Lloc de realització: ON LINE (Per videoconferència amb la plataforma ZOOM)

Places: 25

Preus i descomptes

Preu: 465 €

418,50€ (150 € preinscripció + 268,50 € Matrícula)

Raons per fer el curs

- Professionalització en l'àrea de protocol i organització d'esdeveniments.
- Donar totes les eines de formació per a dur a terme amb èxit qualsevol esdeveniment d'empresa o d'institució.

Presentació

Contribuir a resoldre el buit en formació professional de protocol i organització d'esdeveniments per facilitar la feina a tots els professionals implicats en l'organització i gestió d'esdeveniments ja sigui en l'àmbit de l'empresa o les institucions.

Objectius

Donar una formació professional i específica en el camp del protocol i l'organització d'esdeveniments, per a desenvolupar correctament aquesta àrea en diferents àmbits.

Sortides professionals

En totes les empreses o institucions que tinguin una necessitat d'organització: ajuntaments, consells comarcals, col·legis

professionals, gremis, departaments de Relacions Públiques i protocol en empreses, hotels, empreses d'organització d'esdeveniments. Auditoris, palaus de congressos i recintes firals.

A qui s' adreça

- A professionals d'agències i gabinets d'organització d'actes i esdeveniments.
- A persones amb responsabilitats organitzatives dins d'ajuntaments, gremis, col·legis professionals.
- A institucions en general.
- A empreses amb necessitats organitzatives d'esdeveniments diversos.
- A llicenciats o diplomats que desitgin orientar la seva activitat professional cap al protocol i l'organització d'esdeveniments, un sector que exigeix cada cop més professionals especialitzats.

Requisits d'admissió

- Preferiblement estudiants d'universitat de Comunicació i Relacions Públiques, Turisme, estudiants de mòduls formatius d'Hostaleria i Turisme.
- Qualsevol professional relacionat amb temes d'organització d'esdeveniments.

Pla d'estudis

Protocol i Organització d'Actes

1. Protocol social

- L'etiqueta social
- La redacció i l'expressió escrita
- Les salutacions
- L'atenció telefònica
- Les invitacions
- El vestit
- Organització de taules
- Còctels, recepcions i aperitius
- Dinars oficials i privats
- Reunions de treball
- Regals i altres atencions

2. Protocol Empresarial - Institucional

- L'organigrama intern de l'empresa i el seu protocol
- El departament de protocol a l'empresa
- Els símbols de l'empresa
- El protocol per a visites i delegacions
- Organització de la recepció
- Protocol per a visites d'autoritats
- Dinars d'empresa
- Ordenació d'invitats
- Organització de reunions
- Les jornades de portes obertes i les visites d'empresa: organització
- Les banderes
- Els tractaments
- Composició de presidències
- Esdeveniments institucionals, col·locació de primeres pedres
- Atenció als mitjans de comunicació?

3. Protocol en l'organització d'actes (Jornades, Congressos, etc.)

- Preparació i pla inicial

- Convocatòria
 - Seu de la reunió
 - Comitès responsables
 - La secretaria d'organització
 - Desenvolupament del congrés
 - Els mitjans de comunicació
 - Protocol en el congrés
 - Les hostesses i la resta del personal auxiliar
-

Titulació

Curs d'Especialització en EVENT PLANNER Protocol i Organització d'Actes. Congressos i Fires per la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació

Metodologia

- Classes teòriques amb projecció i anàlisis de casos reals d'organització.
- Realització d'un projecte d'organització d'un esdeveniment.

Sistema avaluació

80% d'assistència i presentació del projecte.

Finançament

Finançament bancari

Els estudiants matriculats poden finançar el pagament de la matrícula en quotes.

La Fundació ha establert convenis amb condicions preferents pels seus alumnes amb les següents entitats:

- [Sabadell Consumer](#)
- [CaixaBank](#)
- [Banc Santander](#)

Quadre docent

Direcció

Coordinació

Professorat

Laura Rusiñol Vilalta

Tècnica en relacions públiques especialitzada en protocol i gestió d'esdeveniments. Gerent de Manager Events Grup. Actualment, directora de SUMMUMEVENTS i co-propietària de SUMMUMSUBLIM. Ha fundat Wedding Planner Secrets, grup de membres d'empreses nupcials de Girona. És formadora habitual en protocol i organització d'esdeveniments al rectorat i a diferents facultats de la Universitat Autònoma de Barcelona. També és docent esporàdicament en organització d'esdeveniments a la Universitat Politècnica de Catalunya.

Ha treballat més de 15 anys en l'organització de diferents tipologies d'esdeveniments i és assessora habitual de diferents empreses, entitats i institucions. Ha assessorat l'organització i ha coordinat el personal auxiliar del 1r Fòrum Gastronòmic a Girona. Organitza un taller de protocol a la fira Tot Nuvis de Girona des de 2002. També ha participat com a ponent al Congreso Internacional de

OPC 2012 a Girona i de conferenciant diferents anys a IDEC Barcelona sota el títol "La professió de Wedding Planner".

Ha tingut diferents càrrecs com a cap d'estudis i docent a EUROAULA Escola Universitària especialitzada en formació en turisme i relacions públiques així com al centre d'estudis i agència de relacions públiques Marcè-Pruneda. Ha treballat també com a formadora en protocol i relacions públiques a Eurohostesses.

Ha dirigit Lovely Events, empresa d'organització de cansaments i altres esdeveniments. Ha estat responsable d'esdeveniments a Congressos Girona i ha dirigit GRN Managevents.

*La direcció es reserva el dret de modificar l'equip docent, si fos necessari, per garantir el nivell de qualitat i categoria professional.

Entitats promotores

Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació



SummumEvents



EVENT PLANNER Protocol i Organització d'Actes. Congressos i Fires

Inici curs: 04/02/2021

Fi curs: 15/04/2021

Data tancament acta avaluació: 22/04/2021

Calendari

Data	Lloc	Inici matí	Fi matí	Inici tarda	Fi tarda
4/2/2021	Per videoconferència amb la plataforma ZOOM			18:00	21:00
11/2/2021	Per videoconferència amb la plataforma ZOOM			18:00	21:00
18/2/2021	Per videoconferència amb la plataforma ZOOM			18:00	21:00
25/2/2021	Per videoconferència amb la plataforma ZOOM			18:00	21:00
4/3/2021	Per videoconferència amb la plataforma ZOOM			18:00	21:00
11/3/2021	Per videoconferència amb la plataforma ZOOM			18:00	21:00
18/3/2021	Per videoconferència amb la plataforma ZOOM			18:00	21:00
25/3/2021	Per videoconferència amb la plataforma ZOOM			18:00	21:00
8/4/2021	Per videoconferència amb la plataforma ZOOM			18:00	21:00
15/4/2021	Per videoconferència amb la plataforma ZOOM			18:00	21:00