Universitat de Girona
Fundació UdG: Innovació i Formació

Iniciació a l'Organització d'Esdeveniments en Restauració i Hostaleria

1a Edició
Codi: 21I301
Tipologia: Curs subvencionat
Crèdits: 0.00
Idioma: Català
Data d'inici: 02/06/2022
Data darrera sessió presencial: 28/07/2022
Data de finalització: 28/07/2022

Horari: dimarts i dijous, de 17 a 21 h, excepte primera sessió, de 16 a 21 h.
Lloc de realització: 2 sessions presencials al Parc Científic i Tecnològic de la UdG i la resta mitjançant videoconferència amb la plataforma ZOOM.
Places: 30

Preus i descomptes

Preu: 0 €

Beques

Informació beques

Presentació

La pandèmia de la COVID-19 ha generat una situació d'excepcionalitat en molts sectors econòmics, persistint la incertesa sobre la plena capacitat de recuperació de l'ocupació i, fins i tot, del manteniment de l'ocupació en determinats sectors, fet que requereix un desplegament continu de mesures extraordinàries de caràcter social i econòmic. Aquesta Ordre té per objecte aprovar les bases reguladores dels programes de formació professional per a l'ocupació per requalificar persones treballadores ocupades finançats amb fons REACT EU.

De fet, partint de les dades de l'Observatori del Mercat de Treball de la Generalitat, les xifres de la conjuntura socioeconòmica del 2020 i 2021 mostren les conseqüències de la paràlisi econòmica motivada per la Covid-19.

No obstant, les xifres d'ocupació i desocupació de 2021 s'han de relativitzar pel nombre d'Expedients de Regulació Temporal d'Ocupació actius, la seva evolució futura, molt influenciada pel tancament d'activitats i les restriccions, influiran molt en l'evolució de les xifres d'ocupació i desocupació i la formació és un factor clau pel desenvolupament d'aquestes competències que permetin un increment de la productivitat.

La creixent importància de la formació al llarg de la vida, la creixent rotació en el mercat de treball així com la constant necessitat d'adaptar-se als canvis en el desenvolupament de l'activitat professional estan fent que la formació al llarg de la vida sigui quelcom vital per la millora de l'ocupabilitat i la competitivitat.

La Comissió Europea va plantejar la necessitat d'implementar mesures de recuperació i resiliència en els Fons Estructurals i d'Inversió Europeus per fer front a l'impacte de la crisi de la COVID-19. Així, el 28 de desembre es va publicar el Reglament (UE) 2020/2221 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de desembre de 2020, pel qual es modifica el Reglament (UE) 1303/2013 en matèria de recursos addicionals i s'implementen disposicions per tal de proporcionar assistència per facilitar la reparació de la crisi en el context de la pandèmia de COVID-19 i les seves conseqüències socials i preparar-se per a una recuperació verda, digital i resilient de l'economia (REACT EU).

En aquest sentit, es preveu una actuació, mitjançant programes de formació per a la requalificació de persones treballadores ocupades, que té com a objectiu la millora de l'ocupabilitat i la competitivitat, afrontar millor els reptes sorgits de la nova realitat socioeconòmica, de manera que es reforci la viabilitat de les empreses. Aquesta actuació s'emmarca en l'estratègia de la Comissió Europea d'adaptar les competències de les persones a les necessitats de la transformació digital, que els hi pot permetre propiciar la transformació en el sector en el que treballa o facilitar la seva incorporació a un altre sector gràcies a les competències digitals. Per altra banda, contribueix a la resiliència social i econòmica.

L'actuació contempla els programes de formació per a la requalificació professional de persones treballadores ocupades, que incorporen accions formatives d'especialitats de l'oferta de formació no formal alineades amb els pilars dels REACT EU consistents en la recuperació verda, digital i resilient de l'economia.

També hi podran accedir les persones treballadores desocupades inscrites en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. La participació de les persones treballadores desocupades no pot superar el 30% del total de persones participants.

Objectius

- Planificar i organitzar esdeveniments amb caràcter general.
- Promocionar globalment l'esdeveniment.
- Cercar esponsorització i/o patrocini.
- Coordinar la celebració de l'esdeveniment.
- Realitzar la valoració final de l'esdeveniment i compliment d'objectius.
- Retre comptes detallats de l'esdeveniment.
- Transmetre el compliment d'objectius a l'organitzador.

A qui s' adreça

a) Les persones treballadores assalariades que presten els seus serveis en empreses privades o entitats públiques no incloses en l'àmbit d'aplicació dels acords de formació de les administracions públiques i que cotitzen a la Seguretat Social en concepte de formació professional per a l'ocupació.

b) Les persones treballadores que es trobin en alguna de les situacions següents: persones treballadores fixes discontinues en els períodes de no ocupació, persones treballadores que accedeixin a la situació de desocupació quan es trobin en període formatiu o persones treballadores acollides a la regulació d'ocupació en els seus períodes de suspensió d'ocupació.

c) Les persones treballadores adscrites al sistema especial per a persones treballadores per compte aliena incloses en el règim general de la Seguretat Social durant els períodes d'inactivitat, el règim especial de persones treballadores autònoms, el del mar i a aquelles altres de la Seguretat Social que no cotitzin per formació professional.

d) Les persones treballadores desocupades inscrites en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. La participació de les persones treballadores desocupades no pot superar el 30% del total de persones participants.

Nota: la consideració de persona treballadora ocupada o desocupada ve determinada per la situació laboral en què es trobi a l'inici de la formació.

Requisits d'admisió

Persones treballadores: Cal presentar la capçalera de l'última nòmina rebuda, o bé, el rebut de l'última quota d'autònoms.

Persones en situació d'atur: Cal estar inscrit/a al SOC i presentar el Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDO).

Cal residir o treballar a Catalunya.

Pla d'estudis

Iniciació a l'Organització d'Esdeveniments en Restauració i Hostaleria

1. Planificació i Organització (10h)
1.1. La figura de l'amfitrió i la relació amb el client.
1.2. Valoració d'objectius i timming.
1.3. Personal i col.laboradors externs.
1.4. Locals i serveis auxiliars i escenografia.
1.5. Valoració de l'oferta gastronòmica.
1.6. Pressupostos.

2. Execució i coordinació (15h)
2.1. Coordinació i gestió d'equips.
2.2. Supervisió auxiliar.
2.3. Revisió instal·lacions i materials.
3.4. Valoració necessitats especials.
3.5. Normatives sanitàries i de seguretat.
3.6. Protocol.

3. Comunicació (10 h)
3.1. Agències de comunicació i altres figures
3.2. Imatge corporativa i institucional

4. Análisi i postproducció de l'esdeveniment (10h)

Titulació

Certificat d'Aprofitament (haver superat la prova d'avaluació i complir un mínim del 75% d'assistència) o Certificat d'Assistència.

Sistema avaluació

- 75% d'assistència obligatòria.
- Presentació d'un projecte d'organització d'un esdeveniment on posaran en pràctica el temari del curs i l'últim dia de classe l'exposaran a l'aula.

Quadre docent

Direcció

Coordinació

Professorat

Laura Rusiñol Vilalta
Tècnica en relacions públiques especialitzada en protocol i gestió d'esdeveniments. Gerent de Manager Events Grup. Actualment, directora de SUMMUMEVENTS i co-propietària de SUMMUMSUBLIM. Ha fundat Wedding Planner Secrets, grup de membres

d’empreses nupcials de Girona. És formadora habitual en protocol i organització d’esdeveniments al rectorat i a diferents facultats de la Universitat Autònoma de Barcelona. També és docent esporàdicament en organització d’esdeveniments a la Universitat Politècnica de Catalunya.

Ha treballat més de 15 anys en l'organització de diferents tipologies d'esdeveniments i és assessora habitual de diferents empreses, entitats i institucions. Ha assessorat l’organització i ha coordinat el personal auxiliar del 1r Fòrum Gastronòmic a Girona. Organitza un taller de protocol a la fira Tot Nuvis de Girona des de 2002. També ha participat com a ponent al Congreso Internacional de OPC 2012 a Girona i de conferenciant diferents anys a IDEC Barcelona sota el títol "La professió de Wedding Planner".

Ha tingut diferents càrrecs com a cap d’estudis i docent a EUROAULA Escola Universitària especialitzada en formació en turisme i relacions públiques així com al centre d’estudis i agència de relacions públiques Marcè-Pruneda. Ha treballat també com a formadora en protocol i relacions públiques a Eurohostesses.

Ha dirigit Lovely Events, empresa d’organització de casaments i altres esdeveniments. Ha estat responsable d’esdeveniments a Congressos Girona i ha dirigit GRN Managevents.

---

*La direcció es reserva el dret de modificar l'equip docent, si fos necessari, per garantir el nivell de qualitat i categoria professional.

Entitats promotores

Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació

Universitat de Girona
Fundació UdG:
Innovació i Formació

Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya

Generalitat de Catalunya
Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya

Fons Social Europeu

Finançat per la Unió Europea

Next Generation Catalunya

Next Generation
Catalunya

Iniciació a l'Organització d'Esdeveniments en Restauració i Hostaleria

Inici curs: 02/06/2022
Data darrera sessió presencial: 28/07/2022
Fi curs: 28/07/2022
Data tancament acta avaluació: 05/08/2022

Calendari

Data	Lloc	Inici matí	Fi matí	Inici tarda	Fi tarda
2/6/2022	Presencial - Parc Científic i Tecnològic. Aula 6M. Edifici Narcís Monturiol			16:00	21:00
14/6/2022	Zoom			17:00	21:00
21/6/2022	Zoom			17:00	21:00
5/7/2022	Zoom			17:00	21:00
7/7/2022	Zoom			17:00	21:00
12/7/2022	Zoom			17:00	21:00
14/7/2022	Zoom			17:00	21:00
19/7/2022	Zoom			17:00	21:00
21/7/2022	Zoom			17:00	21:00
26/7/2022	Zoom			17:00	21:00
28/7/2022	Presencial - Parc Científic i Tecnològic. Aula 6M. Edifici Narcís Monturiol			17:00	21:00