

INSTRUCCIÓ INTERNA EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Preàmbul

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), que regula el règim jurídic dels poders adjudicadors que no tenen la consideració d'administració pública, estableix en els seus articles 316 a 318 el marc aplicable a entitats com la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació.

D'altra banda, l'evolució de la normativa en matèria de contractació pública i de gestió econòmica ha incorporat mecanismes orientats a la simplificació administrativa, especialment en relació amb les despeses d'escassa quantia. En aquest sentit, el règim dels contractes menors previst a l'article 118 de la LCSP s'ha vist complementat, en l'àmbit de Catalunya, per la regulació específica dels pagaments menors continguda a l'article 4 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, que permet una gestió més àgil basada essencialment en la factura i l'aprovació de la despesa.

Aquest nou marc normatiu fa necessari actualitzar la instrucció interna vigent, amb la finalitat d'adaptar-la als principis d'eficiència, simplificació i bona gestió, tot mantenint les garanties bàsiques de control i transparència.

Article 1. Objecte i finalitat

La present instrucció té per objecte regular el règim i la tramitació de la **contractació menor** que promogui la Fundació, així com establir un sistema de gestió simplificada per als **pagaments menors** d'import igual o inferior a 5.000 euros, d'acord amb els principis d'eficiència, agilitat i bona gestió administrativa.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Poden ser adjudicats de forma directa els contractes de valor estimat inferior a 40.000 € quan es tracti de contractes d'obres, de concessió de serveis i de concessió d'obres, i els contractes de valor estimat inferior a 15.000 €, quan es tractin de contractes de subministrament o de serveis, excepte els contractes privats de subscripció a revistes i altres publicacions, qualsevol que sigui el seu suport, i el contracte privat d'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades, quan en ambdós casos el seu valor estimat no superi el llindar dels contractes subjectes a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 22.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les quantitats esmentades i altres llindars econòmics que es fixin en aquesta instrucció no inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit.

Article 3. Règim jurídic

Els contractes inclosos en l'àmbit d'aquesta instrucció es podran adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional

necessària per a la realització de la prestació, d'acord amb el règim previst als articles 316 a 318 de la Llei 9/2017.

Aquests contractes no podran tenir una durada superior a un any, no podran ser objecte de pròrroga i els seus preus no podran ser objecte de revisió.

Caldrà garantir que les dates dels documents i les autoritzacions segueixen un ordre cronològic lògic: justificació i aprovació de la despesa, execució de la prestació i, finalment, recepció i pagament de la factura. L'acceptació de la factura i el dret al pagament estaran supeditats a la comprovació prèvia, per part del responsable del contracte, de la correcta recepció del bé o servei

La persona física o jurídica contractada tindrà dret al pagament del preu convingut un cop realitzada la prestació, ja sigui de forma total o parcial, mitjançant abonaments a compte, d'acord amb el que s'hagi establert, o, en el cas de prestacions de tracte successiu, mitjançant el pagament en els venciments corresponents.

El pagament amb anterioritat a la realització de la prestació només s'admetrà quan respongui als usos habituals del mercat.

Article 4. Procediment de tramitació

Per tal que l'òrgan de contractació, o la persona en qui s'hagi delegat aquesta competència en cada cas, pugui aprovar el contracte i la despesa corresponent, caldrà que a l'expedient consti, com a mínim:

- l'informe de justificació de la necessitat, que haurà de ser adequat i raonat, evitant fórmules genèriques
- el pressupost o oferta del contractista
- l'acreditació de la disponibilitat pressupostària
- la identificació del proveïdor, que haurà d'estar donat d'alta mitjançant la fitxa de creditor

Serà necessari formalitzar un contracte per escrit quan l'objecte de la prestació presenti una especial complexitat o requereixi una regulació específica per garantir-ne una correcta execució. En aquests casos, es recolliran al contracte de manera detallada les obligacions de les parts.

En tot cas, caldrà garantir que la contractació respon a una necessitat real i que no s'ha produït un fraccionament indegut del seu objecte, en els termes previstos a la normativa de contractació pública.

Article 5. Pagaments menors

Les despeses de valor estimat igual o inferior a 5.000 euros tenen la consideració de pagaments menors. La seva tramitació es limita a l'aprovació de la despesa, la conformitat de la unitat gestora i la incorporació de la factura.

Es podran realitzar pagaments menors per atendre necessitats de caràcter periòdic o recurrent, sempre que el valor estimat conjunt dels contractes en una mateixa anualitat no superi el límit de la contractació menor (15.000 €).

D'acord amb els criteris de la Junta Consultiva de Contractació Pública, es considerarà que no existeix fraccionament fraudulent quan es doni algun d'aquests supòsits:

Que el valor estimat de la despesa per a una mateixa necessitat no superi els 3.000 € per anualitat.

Que la suma total de la despesa per a una mateixa necessitat en un període de cinc anys no superi els 15.000 €."

Article 6. Fitxa de creditor i declaració responsable

La declaració responsable del contractista s'incorpora a la fitxa de creditor, que constitueix el document acreditatiu de la seva capacitat per contractar amb la Fundació.

Aquesta declaració inclourà, com a mínim, la manifestació relativa a la capacitat d'obrar, la inexistència de prohibicions de contractar, el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com l'autorització a la Fundació per verificar aquestes dades i el compromís de compliment de la normativa de protecció de dades.

La seva validesa es mantindrà mentre no es produeixin modificacions en les circumstàncies declarades.

La Fundació podrà comprovar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades.

En aquells casos en què la contractació impliqui que el contractista hagi de tractar dades personals per compte de la Fundació, serà imprescindible subscriure prèviament el corresponent contracte d'encarregat de tractament, d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD). Aquest document haurà de concretar la finalitat, la durada del tractament i les dades afectades, així com les mesures de seguretat aplicables. Sense la seva formalització, no es podrà iniciar l'execució del servei contractat

Article 7. Publicitat

Els contractes subscrits d'acord amb aquesta instrucció es publicaran periòdicament al portal de transparència o al perfil de contractant, amb indicació, com a mínim, de l'objecte, la durada, l'import i la identitat de l'adjudicatari, en compliment dels principis de transparència.

Així mateix, es donarà compliment a les obligacions de comunicació al Registre públic de contractes en els termes previstos a la normativa aplicable.

Disposició addicional primera. Competències en matèria de contractació

D'acord amb el que estableixen els Estatuts de la Fundació, la competència per autoritzar la despesa i adjudicar contractes es distribueix de la manera següent:

– La Direcció General, d'acord amb l'article 20.c dels Estatuts, ostenta la capacitat per a l'adjudicació de contractes fins a un valor estimat de 300.000 euros i amb una durada màxima de quatre anys.

– El Patronat, d'acord amb l'article 17.c dels Estatuts, haurà d'aprovar expressament aquells contractes que superin l'esmentat import o que tinguin una durada superior a quatre anys.

Tot això sens perjudici de les delegacions que es puguin acordar d'acord amb la normativa aplicable i amb els propis Estatuts.

Disposició adicional segona. Models normalitzats

Els models necessaris per a l'aplicació d'aquesta instrucció, inclosa la fitxa de creditor, podran ser aprovats i modificats per la Direcció de la Fundació.

Disposició derogatòria

Queda derogada la instrucció interna en matèria de contractació aprovada el juliol de 2018.

Disposició final

Aquesta instrucció entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació.

Girona, [a data signatura electrònica]

El secretari Jaume Ametller Leal	Vist-i-plau El president Josep Calbó Angrill

Aprovada pel Patronat de la Fundació en sessió de data 22 de juliol de 2026