

FUNDACIÓ UdG : INNOVACIÓ I FORMACIÓ (FUdGIF) PER A LA UNIVERSITAT DE GIRONA (UdG) I EXTERNS

Aquestes tarifes corresponen a l'encàrrec de la Universitat de Girona a la Fundació UdG: Innovació i Formació, com a mitjà propi de la universitat. L'encàrrec consisteix en la formació pròpia i altres activitats de formació, divulgació cultural i científica, incloent els cursos d'estiu, l'organització de jornades, congressos i esdeveniments i l'acreditació d'anglès per la Universitat de Cambridge.

Gestió General

Cost general dels serveis de la FUdGIF per a la gestió de la formació pròpia de la UdG, promoguda amb unitats de la UdG o directament per la FUdGIF.	20% dels ingressos
Distribució dels superàvits i dèficits de les activitats de formació pròpia promogudes per unitats de la UdG juntament amb la FUdGIF (art. 37 del reglament d'estudis propis).	El 75% es liquiden a la unitat promotora. El 25% restant, segons conveni entre Fundació i UdG.
Manteniment anual per activitats finalitzades acadèmicament i amb les despeses liquidades que tinguin saldo positiu	100,00 €
Despeses administratives per cursos anul·lats o retirats per causes alienes a la Fundació (excepte si el curs s'anul·la per falta de matrícula).	800,00 €
Alta, gestió i manteniment de plataformes digitals (APP/Moodle).	
· Internacionals	9,35 € (màxim de 2.000€)
· Nacionals	7,25 € (màxim de 1.500€)

Gestió de matrícules i certificacions

Despeses administratives en concepte de gestió de les matrícules que es donen de baixa per causes alienes a la FUdGIF (excepte si el curs s'anul·la per falta de matrícula).	20% s/import matrícula amb un màxim de 60€.
Estudi d'expedient acadèmic per a la convalidació, adaptació, transferència i reconeixement de plans d'estudi	54,54 €
Convalidació, adaptació i reconeixement de crèdits.	20% de l'import dels ECTS
Expedició de certificacions acadèmiques de realització d'activitats i duplicats.	27,27 €
Expedició de certificacions acadèmiques a mida.	40,00 €
Suplement per a la gestió de certificats físics per a la legalització	5,00 €
Expedició certificats docents (duplicats i certificats a mida).	15,00 €
· Recàrrec a partir del segon any acadèmic a certificar	6,00 €
Material per la matriculació (per inscripció).	6,90 €
Expedició Certificats assistència cursos d'especialització.	21,50 €
Certificació electrònica (Cost addicional al certificat)	2,50€/signatura

Microcredencials

CONCEPTE	TARIFA
Direcció/coordinació	Es pagarà direcció/coordinació quan la formació inclogui més d'un docent o una entitat col·laboradora. El preu de direcció establert serà de 100 €/ECTS. En les formacions que hi hagi un acompanyament de la direcció/coordinació al llarg de les hores del curs, es pagarà a 30 €/hora, addicionals a la direcció/coordinació.
Docència	1.000 €/ECTS.
Docència desdoblada	En les formacions que per les seves característiques sigui necessari comptar amb més d'un docent per hora de docència, aquestes hores addicionals es pagaran a 100 €/hora. En les formacions que per les seves característiques necessitin més del 30% d'hores de docència com a docència desdoblada, aquestes hores addicionals es pagaran a 50 €/hora.
Avaluació i seguiment	En les microcredencials que comptin amb formació asíncrona, s'estableix un import per inscrit de 70 €.
Tutories	50 €/hora
Creació de material docent	60 €/hora, segons dedicació del docent, amb un màxim de 600 Euros/ECTS (formacions síncrones) i de 1.000 Euros/ECTS (formacions asíncrones).

Disseny, edició, maquetació i correcció del material didàctic i tasques de suport organitzatiu	Es preveu que la dedicació del personal contractat pel pla MicroCreds sigui entre 7 i 20 hores/ECTS, depenent del material docent a tractar, del nombre d'inscrits i del nombre de col·laboradors necessaris per realitzar la formació.
Disseny, organització, producció i gestió de les microcredencials per part de la FUDGIF	En funció de les hores de dedicació i fins a un màxim aplicant la següent fórmula: Nombre de matricules (real) x Cost unitari de la formació sense subvenció x 20%

La suma dels imports de docència, avaluació i creació del material per part del docent (sense tenir en compte la docència desdoblada), no podran superar els 1.200 €/ECTS.

Es podran incloure altres despeses de disseny, producció i organització necessàries per la realització de la formació.

Els preus tarifats es poden ajustar a la baixa si no s'assoleixen els inscrits previstos per realitzar la formació.

COMUNICACIÓ I PUBLICITAT

Plataforma virtual:	
· Zoom anual	136,65 €
· Zoom mensual	14,27 €
· Zoom diari	5,53 €
Gravació classes amb allotjament 10 dies	20€/mes
Microsite senzilla per idioma (no inclou domini)	525,00€
Manteniment i actualització Microsite (per idioma)	325,00€
Promoció corporativa (1):	
· Màster	795,00 €
· Diploma, Curs de Postgrau i Diploma d'Especialització	550,00 €
· Curs d'Especialització ≥ 40 hores	360,00 €
· Curs d'Especialització < 40 hores	280,00 €
· Activitats < 14 hores	190,00 €
Newsletter amb enviament segmentat (1 idioma)	125,00 €
Newsletter amb enviament segmentat (Bilingüe)	160,00€

- (1) La partida de promoció corporativa inclou les accions de difusió i visibilitat de caràcter general que tenen per objecte reforçar la presència i projecció de l'oferta formativa de la Fundació en el seu conjunt.

Disseny i maquetació (2)	Disseny i maquetació
Targetó / <i>flyer</i> / postal-anvers	150,00 €
Targetó / <i>flyer</i> / postal-anvers+revers	175,00 €
Díptic	190,00 €
Tríptic	220,00 €
Quadríptic / desplegable	250,00 €
Cartell – anvers	150,00 €
Cartell – anvers+revers	175,00 €
<i>Roll-up</i>	175,00 €
Anunci	100,00 €
<i>Banner</i>	100,00 €
<i>Plantilla per xarxes socials</i>	30,00€
<i>Senyalització espais</i>	Segons pressupost

- (2) No inclou el preu d'impressió.

CONGRESSOS I ESDEVENIMENTS

Aquestes tarifes s'apliquen als congressos i esdeveniments promoguts per la Universitat de Girona.

Secretaria tècnica i administrativa (3)	Paquet 1 25€/participant (mínim 1.800€)	Paquet 2 35€/participant (mínim 2.500€)
Inscripcions	✓	✓
Factures participants	✓	✓
Conciliació bancària i reclamació impagats	✓	✓
Certificats participants (disseny i enviament digital amb CVS) (4)	✓	✓
Visita i reserva d'espais		✓
Acreditacions (disseny i gestió amb el proveïdor) (5)		✓
Gestió i pagament de proveïdors		✓
Logística de ponents (fins a 10 ponents)		✓
Control pressupostari		✓
Comptabilització i liquidacions fiscals		✓
Suport en la producció a l'inici de l'esdeveniment		✓
Gestió ajuts públics i privats	8,00% (mínim 150,00 € per ajut)	

(3) Altres serveis opcionals preu segons pressupost.

(4) No inclou el cost de la plataforma de signatura digital.

(5) No inclou la impressió.

Secretaria científica	
Gestió de les comunicacions a través de la plataforma Symposium	14,00 €/comunicació (mínim 1.000 €)
Expositor pòster (lloguer, muntatge i desmuntatge)	22,00 €/unitat
Certificats (disseny i enviament digital amb CVS) (6)	5,50 €

(6) No inclou el cost de la plataforma de signatura digital.

Web	
Web Symposium - Alta a la plataforma	Gratuït
Web Symposium - Gestió dels continguts (7)	800,00 €
Microsite personalitzada (català, castellà o anglès) (7)	1.650,00 €

(7) Inclou dues càrregues de contingut, l'actualització d'altra informació es cobrarà a preu/h segons les tarifes dels serveis addicionals

Suport personal de la FUDGIF (8)	Laborable	Festiu/Cap de setmana
Jornada sencera 7,5 h	300,00 €	375,00 €
Mitja jornada 4 h	190,00 €	240,00 €
Hora extra	50,00 €	65,00 €

(8) Inclou: entrega de documentació i assistència durant l'esdeveniment.

(9)

Material gràfic (9)	Disseny i maquetació
Acreditació (Paquet 1) i acreditacions a mida	150,00 €
Certificat secretaria científica	120,00 €
Cartell	150,00 €
Roll-up	175,00 €
Newsletter amb enviament segmentat (1 idioma)	125,00 €
Newsletter amb enviament segmentat (Bilingüe)	160,00 €
Senyalització dels espais	Segons pressupost

(10) No inclou el preu de la impressió.

Serveis addicionals

Logística de ponents (a partir d'11 ponents)	
Preparació de material del congressista	
Invitació i protocol de les autoritats	
Contractació d'auxiliars de congressos	
Gestió d'activitats externes a l'esdeveniment	40€/hora
Convocatòries i notes de premsa	
Actualització de continguts a la web del congrés un cop efectuades les dues càrregues	
Recepció i coordinació de materials dels expositors	
Elaboració i enviament de cartes d'invitació	4,80 €/unitat

Detall dels serveis Congressos i Esdeveniments:**SECRETARIA TÈCNICA I ADMINISTRATIVA***

- Assessorament general de l'esdeveniment.
- Assessorament dels espais i equipaments necessaris.
- Gestió del pressupost: elaboració de la proposta del pressupost, seguiment i anàlisi de les possibles desviacions, pagament de les despeses i serveis, liquidacions d'impostos i liquidació del resultat. Seguiment pressupostari des de l'extranet econòmica de la Fundació.
- Assessorament sobre aspectes fiscals.
- Gestió de patrocinis, d'ajuts públics, privats i de qualsevol altre que no procedeixi de les quotes d'inscripció, se'ls hi aplica un cost de gestió del 8%. La Fundació queda exempta de la responsabilitat en el supòsit que no es concedeixi l'ajut.
- Inscripcions:
 - Creació d'un formulari d'inscripció.
 - Gestió de les inscripcions i resposta als dubtes dels congressistes.
 - Cobrament de les inscripcions amb targeta bancària amb pagament immediat.
 - Conciliació dels cobraments, gestió de les baixes i devolucions.
 - Emissió de les factures als congressistes.

El cost d'inscripció s'aplica sobre la totalitat dels participants amb independència de l'import realitzat en concepte d'inscripció, incloent les gratuïtes i les baixes. Les despeses bancàries que es generin per cobrament de les inscripcions no estan inclosos en el cost de gestió.
- Logística dels ponents: contactes, gestió dels viatges, allotjaments, dietes i honoraris. A partir de 11 ponents el servei es facturarà en funció de les hores de treball a preu/hora dels serveis addicionals.
- Cerca i gestió de proveïdors.

- Proposta i contractació dels actes socials i culturals del congrés (sopar gala, visites guiades, actuacions musicals, programa per els acompanyants, etc.). Les activitats externes a l'esdeveniment es facturaran en funció de les hores de treball a preu/hora dels serveis addicionals.
- Formalització de convenis, acords i contractes de prestació de serveis.
- Gestió dels certificats digitals:
 - Disseny i maquetació del certificat d'assistents.
 - Enviament del certificat electrònicament amb CVS.
 - Certificats de la secretaria científica es cobraran segons les tarifes dels serveis addicionals.
- Gestió de les acreditacions:
 - Disseny i maquetació.
 - Mediació amb el proveïdor per la impressió.
 - No inclou el cost de la impressió.
- Assessorament del protocol de l'esdeveniment amb la coordinació de l'Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals de la UdG.
- Suport de l'Oficina de Congressos durant l'esdeveniment:
 - Seguiment i control de proveïdors durant les primeres hores de l'esdeveniment, muntatge i desmuntatge.
 - Gestió de l'organització dels patrocinadors.

Les despeses de mantenició, desplaçament i aparcaments no estan incloses i representen costos addicionals.

*Serveis subjectes a les tarifes contractades. En el supòsit que no s'assoleixi el mínim requerit en algun dels paquets i en funció de la casuística de l'esdeveniment, s'elaborarà un pressupost ajustat a les necessitats.

SECRETARIA CIENTÍFICA

- Gestions de les comunicacions a través de la plataforma Symposium:
 - Call for papers.
 - Recepció de les comunicacions.
 - Assignació d'un comitè científic i revisors.
 - Intermediació entre el Comitè Científic i els congressistes: acceptació, rebuig i modificació de les comunicacions presentades.
 - Publicació del programa a la web.
 - Enviament de newsletters (cost addicional).
 - Certificats digitals de les comunicacions i comitè científic.
 - Enviament del certificat electrònicament per CVS.

WEB

Per a la creació de la web a la plataforma Symposium, s'haurà de contactar directament amb el servei BIBEC. Caldrà indicar el nom de l'esdeveniment, el text de la pàgina principal, els logotips, el correu de l'esdeveniment i el correu dels administradors/es.

Pel servei de la gestió dels continguts, a part de la informació requerida per la creació de la web, se sol·licitarà un briefing on s'hauran d'indicar els apartats de la web. El preu base inclou dues càrregues de contingut, per les posteriors, el servei es facturarà en funció de les hores de treball a preu/hora dels serveis addicionals.

PERSONAL OFICINA DE CONGRESSOS

Suport de personal de la Fundació durant els dies de l'esdeveniment.

- El cost de servei inclou:
 - Gestió i entrega d'acreditacions dels assistents.
 - Atenció dels assistents, ponents, autoritats i patrocinadors.

- Control de recepció de comunicacions.
- Control de proveïdors.
- Control de l'adequació de l'espai.
- Logística de distribució de les tasques entre l'organització, voluntaris i comitè organitzador.

Les despeses de mantenició, desplaçament i aparcaments no estan incloses i representen costos addicionals, prèvia justificació.

MATERIAL GRÀFIC

- Disseny i maquetació dels documents corporatius de l'esdeveniment (cartellera, programa, roll up, senyalització, etc.).
- Externalització del servei d'impressió: cartells, roll-up, senyalització, etc.

SERVEIS ADDICIONALS

- Logística de ponents (a partir d'11 ponents): contactes, gestió dels viatges, allotjaments, dietes i honoraris.
- Preparació de material del congressista.
- Invitació i protocol de les autoritats.
- Contractació d'auxiliars de congressos.
- Gestió d'activitats externes a l'esdeveniment.
- Convocatòries i notes de premsa.
- Actualització de continguts a la web del congrés un cop efectuades les dues càrregues.
- Recepció i coordinació de materials dels expositors.
- Elaboració i enviament de certificats de la secretaria científica.
- Elaboració i enviament de cartes d'invitació per la tramitació del visat.

Qualsevol altre servei no detallat en aquestes tarifes restarà subjecte a l'acceptació del pressupost previ.

NOTES GENERALS DE LES TARIFES DE LA FUDGIF:

Tots els preus que formin part del pressupost d'una activitat acadèmica, s'aplicaran a partir del curs acadèmic 2026-2027, la resta de preus s'aplicaran a partir del dia 1 de gener de 2026.

Les despeses derivades de serveis de proveïdors externs no queden incloses en aquestes tarifes.

Els serveis no detallats en aquestes tarifes restaran subjectes a l'acceptació de pressupost previ.