

2a Convocatòria 2021-2022
Màsters propis, Postgraus i Diplomes d'Especialització

CONDICIONS DE LA CONVOCATÒRIA

Terminis de presentació

Presentació de propostes a la Fundació UdG: Innovació i Formació:

Fins al 9 d'abril de 2021

Sol·licitants

Poden presentar propostes a aquesta convocatòria:

- les facultats, escoles, departaments, instituts universitaris i grups de recerca, càtedres, serveis universitaris, centres adscrits i vinculats i docents de la UdG així com també la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació (FUdGIF);
- persones i entitats externes a la UdG, a través de la Fundació UdG: Innovació i Formació (FUdGIF). En aquest cas, cal presentar la memòria d'activitats de l'últim exercici i altra informació complementària que s'indica més endavant.

Assessorament

Podeu posar-vos en contacte amb nosaltres per tal que us assessorem adequadament.

Telèfon: 972 210 299

Adreça electrònica: coord.fundacioif@udg.edu

Documentació a presentar

Per a la presentació de propostes caldrà presentar:

1. MEMÒRIA ACADÈMICA

Propostes ja aprovades pel curs 2020-2021

Documentació a omplir:

- Renovació d'estudi propi UdG 2021-2022 (document PDF adjunt al final de la convocatòria).

La documentació s'haurà de presentar a la Fundació UdG: Innovació i Formació a l'adreça: coord.fundacioif@udg.edu

Nota: La Fundació estudiarà la viabilitat dels programes presentats, especialment els que s'hagin anul·lat en anteriors edicions, i la conveniència d'elevat-los a la UdG per a la seva aprovació.

Propostes noves

Sol·licitar entrevista prèvia a:

Telèfon: 972 210 299

Adreça electrònica: coord.fundacioif@udg.edu

Documentació a omplir:

- Es presentaran mitjançant l'extranet acadèmica de la Fundació.
- Sol·licitar usuari i contrasenya a: coord.fundacioif@udg.edu
- Omplir la informació sol·licitada a:
<http://www.fundacioudg.org/ca/p/area-privada-login.html>

Altra documentació:

Entitats, externes a la UdG, que col·laborin amb la Fundació per primera vegada, és imprescindible que presentin la documentació següent:

- Fotocòpia del CIF de l'entitat.
- Memòria d'Activitats de l'últim exercici.
- Escriptura notarial dels poders del Representant Legal de l'Entitat.

Directors i coordinadors, externs a la UdG, cal que presentin:

- Fotocòpia de la titulació superior de que es disposi.

2. MEMÒRIA ECONÒMICA

Des de la Fundació ens posarem en contacte amb el promotor de cada proposta per gestionar la memòria econòmica i explicar el funcionament i terminis de presentació de la taula de docència.

Us informem que des del curs 2020-21 la taula de docència s'ha informatitzat amb l'objectiu de facilitar la contractació del personal col·laborador, aquesta s'haurà d'entrar a través de "l'extranet acadèmica".

RENOVACIÓ
Màsters, postgraus i especialització
(curs 2021-2022) 2a convocatòria

Tipologia

Nom de l'estudi

Altres titulacions dependents de l'activitat principal

Tipologia	Nom de l'estudi
Elija un elemento.	
Elija un elemento.	
Elija un elemento.	
Elija un elemento.	
Elija un elemento.	
Elija un elemento.	
Elija un elemento.	
Elija un elemento.	
Elija un elemento.	

Indicar si es realitza alguna modificació envers el curs 2020-2021:

Si les modificacions no són menors, us contactarem perquè prepareu una memòria acadèmica completa (com si fos una nova proposta). Les modificacions de calendari i una part del professorat s'entendran com a menors.

Persona sol·licitant

Entitats promotores

PLANIFICACIÓ DE L'ESTUDI

Horari

--

Calendari general del curs

(la data de la darrera sessió presencial i de finalització poden coincidir)

Data d'inici:	
Data darrera sessió presencial:	
Data de finalització:	
Data tancament acta avaluació:	

Calendari sessions presencials i videoconferències

(cal indicar les dates en que es vol realitzar la formació, respectant el calendari acadèmic, adjunt a la convocatòria)

--

Sessions informatives (només si teniu dates confirmades)

Data	Lloc	Hora

DIFUSIÓ DEL PROGRAMA

Assenyalau les accions que desitgeu que es realitzin per a difondre el programa (cal que tinguin la partida corresponent en el pressupost del curs)

	Newsletter			
	Micro-site (web amb domini)			
	Fulletons (impressió)	Quantitat?		
	Cartells/Pòsters	Quantitat?		
	Google Adwords	Pressupost?		Calendari:
	Vídeo promocional*			
	Altres			

*Només per a Màsters i Diplomes de Postgrau. Consulteu amb la Fundació per a més detalls.

Indicar si hi ha altres accions que proposeu realitzar:

--

Modalitat

Informació prèvia: Com calculem si una formació és presencial o semipresencial? Del total d'ECTS del curs, en restem els ECTS de les pràctiques en empreses o institucions i els ECTS del TFM/TFP. D'aquí en queden el que podem anomenar "ECTS lectius", i tenim que:

- Si **nombre d'hores presencials / ECTS lectius ≥ 7 hores/ECTS**, llavors considerem que es tracta d'una formació PRESENCIAL.
Nota: Si nombre d'hores presencials / ECTS lectius > 10 hores/ECTS, llavors considerem que el curs està "infravalorat" i es pot estudiar augmentar el nombre d'ECTS del curs.
- Si **nombre d'hores presencials / ECTS lectius < 7 hores/ECTS**, llavors considerem que es tracta d'una formació SEMIPRESENCIAL. Nota: Com més petit sigui el rati hores presencials / ECTS lectius, més "online" serà la formació i, per tant, requerirà de més treball autònom mitjançant el Moodle.

Exemple: Tenim un màster de 60 ECTS amb diverses assignatures i un total de 315 hores presencials. Entre les diferents assignatures, tenim una de pràctiques en empreses (5 ECTS) i el TFM (10 ECTS). Fent els càlculs ens queden 45 "ECTS lectius". Llavors calculem rati hores presencials / ECTS lectius (315 hores presencials / 45 ECTS lectius), que ens dona 7 hores/ECTS, la qual cosa ens indica que estem parlant d'una formació presencial.

OMPLE UNA DE LES OPCIONS SEGÜENTS (la que s'ajusti més a la formació)

Assenyala els ECTS a la modalitat corresponent (presencial, semipresencial o online) en una de les opcions de desenvolupament d'aquesta modalitat (tipus d'assistència).

PRESENCIAL (Si nombre d'hores presencials / ECTS lectius ≥ 7 hores/ECTS)

ECTS	Hores presencials	Hores videoconf.	Modalitat
			Presencial
			Presencial o videoconferències
			Híbrid flexible: Presencial i videoconferència (Les sessions presencials es retransmeten per <i>streaming</i> i l'estudiant tria cada sessió assistir a classe o veure-la per videoconferència. Això permet estudiants 100% online i la internacionalització de la formació)

Nota: la modalitat presencial, també pot utilitzar com a suport per a la docència l'aula de docència virtual Moodle UdG, per realitzar algunes tasques online, de treball autònom o tutoritzat de l'estudiant.

SEMIPRESENCIAL (Si nombre d'hores presencials / ECTS lectius < 7 hores/ECTS)

ECTS	Hores presencials	Hores videoconf.	Modalitat
			Presencial + treball online autònom al Moodle
			Presencial o videoconferències + treball online autònom al Moodle
			Híbrid flexible semipresencial: Presencial i videoconferència + treball online autònom al Moodle (Les sessions presencials es retransmeten per <i>streaming</i> i l'estudiant tria cada sessió assistir a classe o veure-la per videoconferència. Això permet estudiants 100% online i la internacionalització de la formació)

ON LINE (sense hores presencials o no significatives)

ECTS	Hores presencials	Hores videoconf.	Modalitat
			Videoconferències
			Videoconferències + treball online autònom al Moodle
			Treball online autònom al Moodle

Observacions

--