

Annex I

CONVOCATÒRIA D'UN PROCÉS SELECTIU DE PROVISIÓ DE LLOC DE TREBALL AMB DESTINACIÓ A SUPORT DIRECCIÓ PER A LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA: INNOVACIÓ I FORMACIÓ (FUdGIF) (referència convocatòria R-1/2023).

OBJECTE DEL PROCÉS SELECTIU

Es convoca procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de Suport a la Direcció per a la Fundació UdG: Innovació i Formació, sobre la base dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat i els principis recollits a l'article 55.2 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

CONDICIONS DEL LLOC

Contracte de treball: Temporal

Conveni laboral aplicable: *XIII Convenio colectivo de ámbito estatal para los centros de educación universitaria e investigación (Código de convenio n.º: 99000995011982)*

Categoria professional: Oficial de segona

Centre de treball: Seu de la FUdGIF

Jornada laboral: De dilluns a divendres de 8 a 14:30 i dos dies de 15 a 17:30

Retribució bruta: 16.939,76€

Data d'incorporació: Immediata

FUNCIONS I COMPETÈNCIES PER AL LLOC

Les principals funcions del lloc de treball a desenvolupar, sense que aquesta enumeració tingui caràcter limitatiu i puguin realitzar-se altres conforme a la normativa laboral, son:

- Suport en la redacció, revisió, renovació, addendes i seguiment de convenis.
- Suport en la redacció de documents varis.
- Suport en la redacció i aplicació de normatives vàries generals.
- Suport en tasques relacionades amb la mediació laboral

Les competències exigides per al correcte exercici del lloc son:

- Polivalència i flexibilitat, acostumada a portar tasques molt diverses i a organitzar-se autònomament.
- Capacitat d'adaptar-se als mètodes de l'empresa, que sàpiga autogestionar-se i alhora relacionar-se amb l'equip quan sigui necessari.

- Capacitat de treball en equip: capacitat d'integrar-se i de col·laborar de forma activa en la consecució d'objectius comuns.

REQUISITS DELS CANDIDATS

Per ser admeses al procés de selecció, les persones aspirants hauran de complir els següents requisits en el moment de la presentació de les sol·licituds:

- Ser major d'edat i no haver superat l'edat màxima de jubilació.
- Tenir la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'alguns dels restants Estats membres de la Unió Europea o ser nacional d'algun Estat al que sigui d'aplicació el Reglament (UE) 492/2011 del Parlament Europeu i del Consell de 5 d'abril de 2011, relatiu a la lliure circulació dels treballadors dins la Unió i el Real Decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels Estats membres de la Unió Europea i d'altres Estats part de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Igualment, podran participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, els familiars del ciutadà de la Unió Europea o d'un altre Estat part en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, quan l'acompanyin o es reuneixin amb ell, en els termes disposats en l'esmentat Real Decret 240/2007.

- No haver estat separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucional o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a lloc o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, a on hagués estat separat o inhabilitat, o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés al lloc públic.
- Estar en possessió del títol Llicenciatura o Grau en Dret, o bé està cursant l'últim any de carrera. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència conforme la normativa que resulti d'aplicació a tal efecte.
- Experiència mínim de 6 mesos en l'àmbit de la formació continuada.
- Formació relacionada amb la Mediació Laboral.
- Català: Nivell C1

PROCÉS DE SELECCIÓ

PUBLICITAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Totes les comunicacions en relació al procés de selecció es realitzaran mitjançant la seva publicació a l'apartat del web de la FUDGIF ["Treballa amb nosaltres"](#) amb número de referència R1-2003.

COMPOSICIÓ DEL COMITÈ DE SELECCIÓ

El Comitè de selecció estarà compost per:

President/a: Irene Compte Lobera

Vocal: Glòria Palmarola

Secretari/a: Anna Palahí

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'hauran de presentar a través del formulari que trobareu dins de la convocatòria.

- S'admetran totes aquelles sol·licituds que es presentin des de la data de la publicació d'aquesta convocatòria, el dia 27 de març de 2023 fins a les 23:59h del dia 11 d'abril de 2023. No s'admetrà cap sol·licitud posterior a dita data.
- Els aspirants al procés hauran de presentar juntament amb la sol·licitud:
 - Còpia del títol acadèmic requerit en la present convocatòria.
 - Una carta de presentació del candidat/a i el seu Currículum Vitae, així com la vida laboral, còpia dels contractes i certificats de les funcions realitzades en entitats públiques i/o empreses, i certificats dels cursos realitzats.
- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el comitè de selecció publicarà en la forma prevista, el llistat d'admesos i exclosos al procés de selecció. Si algun dels interessats no hagués acreditat el compliment dels requisits o no figurés en la llista d'admesos o exclosos, disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, a partir del dia següent de la publicació, per a esmenar, si procedeix, el defecte que hagi motivat la seva exclusió o per a la presentació de les al·legacions que consideri convenient.

La Comissió de selecció, publicarà, amb posterioritat la llista definitiva d'admesos i exclosos.

- Els sol·licitants que hagin superat el procés selectiu es comprometen a presentar quan se'ls requereixi, la documentació original a la que s'hagin referit al presentar la sol·licitud.

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu constarà de dues fases segons es detalla a continuació:

1ª FASE

En aquesta fase, que tindrà caràcter eliminadori, es valoraran els següents mèrits. Els interessats hauran d'estar en possessió dels mèrits al moment de la presentació de la seva sol·licitud (qualificació màxima 3 punts).

- Titulacions exigides (1,5 punt)
- Experiència laboral demostrable d'un mínim de 6 mesos en l'àmbit de la formació continuada (1,5 punt)

Passaran a la següent fase els candidats que superin els dos punts.

El comitè de selecció publicarà en la forma prevista, la llista d'aspirants que han superat la 1ª Fase del procés de selecció. Els interessats tindran un termini de 5 dies hàbils, a partir del dia següent de la publicació, per al·legar el que considerin convenient.

La Comissió de selecció, publicarà, amb posterioritat la llista definitiva d'aspirants que superen aquesta 1ª Fase.

2ª FASE

Consistirà en la realització DE:

- Prova de coneixements. Valoració per a dur a terme les funcions designades. 3 punts.
- Entrevista. Valoració per a dur a terme les funcions designades. 3 punts.

La qualificació de la prova de coneixements i de l'entrevista serà de fins a 6 punts. Per a superar aquesta 2ª Fase serà necessari obtenir una puntuació mínima de 4 punts.

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes en les dues fases del procés selectiu. En cas d'empat, l'ordre de prelación s'establirà atenent als següents criteris:

1. Puntuació obtinguda en la 1ª Fase.
2. Puntuació obtinguda en la 2ª Fase.
3. Major experiència en llocs d'igual o anàlogues funcions.

A la finalització de la 2ª Fase, el Comitè de selecció publicarà en la forma prevista, la llista amb l'aspirant seleccionat. El Comitè de selecció no podrà seleccionar un número de candidats superior al nombre de places convocades.

Els aspirants podran presentar en el termini de 5 dies hàbils les al·legacions que estimin convenientes.

Amb posterioritat, el Comitè de selecció resoldrà les al·legacions i publicarà la llista amb l'aspirant definitivament seleccionat.

POLÍTICA DE PRIVACITAT I PROTECCIÓ DE DADES

La Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació tractarà les dades personals de les persones aspirants en qualitat de responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de dades, amb la finalitat de seguir el procediment de selecció per al·loc o llocs de treball que s'ofereixen. La legitimació del tractament és el consentiment de la persona interessada i l'establiment d'una relació precontractual. Les dades aportades pels sol·licitants no es comunicaran a terceres persones. No obstant, tal i com s'indica a les bases, la relació dels participants en les diferents fases del procediment es publicarà i tindrà efecte de notificació.

Les dades personals que figuren a les actes i els acords del tribunal qualificador, les llistes definitives d'admesos i les resolucions es conservaran de forma permanent. La resta de dades s'eliminaran un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria. Les dades de les persones seleccionades es conservaran en el seu expedient de personal.

Les persones que participin en el concurs podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Direcció General de la Fundació. Poden consultar informació addicional sobre protecció de dades en aquest enllaç: [enllaç a la política de protecció de dades].