

ANNEX I. CONVOCATÒRIA D'UN PROCÉS SELECTIU DE PROVISIÓ DE LLOC DE TREBALL TEMPORAL DE TÈCNIC/A A CÀRREC DE PROJECTE ESPECÍFIC - PLA MICROCREDS (Ref. convocatòria R-7/2025)

Es convoca procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de tècnic/a a càrrec de projecte específic – pla microcreds per a la Fundació UdG: Innovació i Formació, sobre la base dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat i els principis recollits a l'article 55.2 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i tenint en compte les bases aprovades per gestionar la realització de les microcredencials universitàries espanyoles.

1. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases és regular la selecció de persones per la categoria de oficial de primera.

Nom de la plaça: Tècnic/a a càrrec de projecte específic (pla microcred)

Nombre de places: 1

Tipus de contracte: temporal (30/04/2026)

Categoria professional: Oficial de primera

Jornada laboral: 35 hores setmanals

Horari: De dilluns a divendres en horari de mati i una tarda a la setmana fins les 17.00h.

Retribució anual bruta: 29.695,95€

2. FUNCIONS I COMPETÈNCIES

2.1. Funcions

D'acord amb les bases aprovades per la gestió del pla microcreds les funcions seran les següents:

- Suport organitzatiu per dur a terme les accions formatives.
- Gravació i edició de vídeos.
- Suport en el disseny i producció del material docent incloent materials interactius, en pdf i vídeos.
- Gestió de la informació per la publicació i edició de les formacions.

2.2. Competències

Les competències exigides per al correcte exercici del lloc són:

- Organització i Gestió del Temps: Capacitat per planificar i coordinar accions formatives de manera eficient.
- Competències Tècniques en Gravació i Edició de Vídeos: Experiència en l'ús de programari de gravació i edició de vídeos.
- Disseny i Producció de Material Docent: Habilitats en la creació de materials educatius, incloent materials interactius i en format PDF.
- Gestió de la Informació: Capacitat per gestionar i actualitzar informació de manera precisa i oportuna per la posterior publicació.
- Creativitat i Innovació: Capacitat per aportar idees noves i creatives en el disseny de materials docents.
- Habilitats de Comunicació: Capacitat per comunicar-se de manera efectiva amb diferents membres de l'equip i altres departaments.

3. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria i ser admès/a, els/les aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

- Ser major d'edat i no haver superat l'edat màxima de jubilació.
- Tenir la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'algun dels restants Estats membres de la Unió Europea o està nacionalitat en algun estat al que sigui d'aplicació el Reglament (UE) 492/2011 del Parlament Europeu i del Consell de 5 d'abril de 2011, relatiu a la lliure circulació dels treballadors dins la Unió i el Real Decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels Estats membres de la Unió Europea i d'altres Estats part de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu. Igualment, podran participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, els familiars del ciutadà de la Unió Europea o d'un altre Estat part en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, quan l'acompanyin o es reuneixin amb ell, en els termes disposats en l'esmentat Real Decret 240/2007.
- No haver estat separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral a on hagués estat separat o inhabilitat, o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés al lloc públic.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria professional.
- Estar en possessió del següent:
 1. Títol universitari en publicitat i relacions públiques, audiovisuals, comunicació o similar.
En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència conforme la normativa que resulti d'aplicació a tal efecte.
 2. Disposar de certificat acreditatiu de nivell:
 - Nivell D de català
 - B2 d'anglès
 3. Domini del programes del Paquet Office així com aquells relatius a la maquetació i disseny d'imatges.
 4. Carnet de conduir i vehicle propi.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Forma i termini

Les persones que desitgin prendre part a la present convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant l'enllaç proporcionat a l'espai de la web de la Fundació denominat "**Portal de Transparència**" - "**Selecció i promoció de personal**" Podeu accedir-hi de forma directa [aquí](#).

S'admetran totes aquelles sol·licituds que es presentin des de la data de la publicació d'aquesta convocatòria, **el dia 21/02/2025 fins el dia 02/03/2025 a les 23:59h**. Donada la urgència en la necessitat de contractació durant tot el procés de selecció els dies, de forma excepcional, seran naturals. No s'admetrà cap sol·licitud posterior a aquesta data.

4.2. Documentació

Per ser admès/sa a les proves selectives les persones aspirants hauran de presentar a través del formulari online de sol·licitud, la següent documentació:

- Currículum professional i acadèmic

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Comitè de Selecció publicarà en la forma prevista, la llista provisional d'admesos i exclosos al procés de selecció. Aquesta resolució s'exposarà a la pàgina web de la Fundació i substituirà la notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, tal com preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC).

Si algun dels interessats no hagués acreditat el compliment dels requisits o no figurés a la llista d'admesos o exclosos, disposarà d'un termini de 5 dies naturals, a partir del dia següent de la publicació, per a esmenar, si procedeix, el defecte que hagi motivat la seva exclusió o per a la presentació de les al·legacions que consideri convenient.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 15 dies naturals següents a la notificació de la recepció de l'esmena o al·legació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses, i no caldrà tornar a publicar-la.

Un cop completades les dos fases del procés selectiu i amb la finalitat de simplificar el procediment i gestió de la documentació, d'acord amb les disposicions en matèria de procediment administratiu de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la persona aspirant escollida serà requerida a presentar tota la documentació acreditativa dels mèrits que hagi fet constar en el currículum. Si no acredita correctament els mèrits del currículum quedarà exclosa i es sol·licitarà la documentació acreditativa al segon o segona aspirant amb més puntuació d'acord a l'ordre de prelación dels que participin en la convocatòria, i així successivament.

5. COMITÈ DE SELECCIÓ

El Comitè de Selecció tindrà la composició següent:

Presidenta: Sra. Mireia Llovet Arias, responsable de recursos humans.

Suplent: Sra. Dolors Guisado, Responsable de Desenvolupament Organitzacional.

Secretari: Sr. Eduard Valenzuela Vargas, responsable de formació continuada.

Suplent: Sra. Assumpció Rost Llinàs del Torrent, responsable de programació d'estudis.

Vocal: Sra. Anna Maria Cerdà Tomàs, tècnica de comunicació.

Suplent: Sra. Mònica Àlvarez Serra, responsable de comunicació.

6. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de 2 fases eliminatòries:

Fase 1: Avaluació de currículum

Puntuació màxima: 3 punts

Puntuació mínima per superar la fase: 1 punt

Valoració dels següents mèrits. Els candidats hauran d'estar en possessió dels mèrits al moment de la presentació de la sol·licitud.

- Experiència demostrable en el disseny i maquetació de continguts en format pdf, gravació, fotografia o similar. 0,50 punts per cada any d'experiència fins a un màxim de 1,75 punts.
- Cursos de perfeccionament relacionats amb el lloc de treball. 0,25 punts per cada curs, fins a un màxim de 1 punt.
- Residència a la província de Girona: 0,25 punts.

Finalitzada la Fase 1, el Comitè de Selecció publicarà en la forma prevista, la llista de les persones que l'han superat. Aquesta resolució s'exposarà a la pàgina web de la Fundació i substituirà la notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, tal com preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC).

Els interessats tindran un termini de 5 dies naturals, a partir del següent a la publicació, per al·legar, el que tinguin per convenient i es resoldran en el termini màxim de 15 dies naturals següents a la notificació de la recepció de l'esmena o al·legació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Les al·legacions s'hauran de presentar mitjançant l'espai anomenat - **Presentació d'esmenes i/o al·legacions**- que trobareu dins la nostra pàgina web al **Portal de Transparència** - "**Selecció i Promoció de personal**". Podreu accedir-hi de forma directa [aquí](#).

Fase 2: Proves de coneixements i entrevista:

Puntuació proves de coneixements:

Puntuació màxima: 2 punts

Puntuació mínima per superar la prova: 1 punt

Puntuació prova entrevista:

Puntuació màxima: 1 punt

Puntuació mínima per superar la prova: 0,5 punts.

La prova de coneixements s'ajustarà al contingut de la convocatòria, als coneixements específics requerits a l'aspirant i a les tasques que haurà de realitzar.

L'entrevista personal consistirà en mantenir un diàleg amb el Comitè de Selecció sobre les actituds, les competències, les habilitats i els requeriments funcionals del lloc de treball.

Finalitzada la Fase 2, el Comitè de Selecció publicarà en la forma prevista, la llista de les persones que l'han superat. Aquesta resolució s'exposarà a la pàgina web de la Fundació i substituirà la notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, tal com preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC).

Els interessats tindran un termini de 5 dies naturals, a partir del següent a la publicació, per al·legar el que tinguin per convenient i es resoldran en el termini màxim de 15 dies naturals següents a la notificació de la recepció de l'esmena o al·legació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Les al·legacions s'hauran de presentar mitjançant l'espai anomenat - **Presentació d'esmenes i/o al·legacions**- que trobareu dins la nostra pàgina web al **Portal de Transparència** - "**Selecció i Promoció de personal**". Podreu accedir-hi de forma directe [aquí](#).

Posteriorment, el Comitè de Selecció publicarà en la forma prevista, el llistat de candidats seleccionats. El Comitè no podrà seleccionar un nombre de candidats superior al nombre de places convocades.

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes en les totes les fases del procés. En cas d'empat, l'ordre de prelación s'establirà atenent als següents criteris:

- a) Puntuació màxima obtinguda Fase 1.
- b) Puntuació màxima obtinguda Fase 2.
- c) Major experiència en lloc d'igual o anàlogues funcions.

8. TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS

La Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació tractarà les dades personals de les persones aspirants en qualitat de responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de dades, amb la finalitat de seguir el procediment de selecció per al lloc o llocs de treball que s'ofereixen. La legitimitat del tractament és el consentiment de la persona interessada i l'establiment d'una relació precontractual. Les dades aportades pels sol·licitants no es comunicaran a terceres persones. No obstant, tal i com s'indica a les bases, la relació dels participants en les diferents fases del procediment es publicarà i tindrà efecte de notificació.

Les dades personals que figuren a les actes i els acords del Comitè de Selecció, les llistes definitives d'admesos i les resolucions es conservaran de forma permanent. La resta de dades s'eliminaran un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria. Les dades de les persones seleccionades es conservaran en el seu expedient de personal.

Les persones que participin en el concurs podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Direcció General de la Fundació. Poden consultar informació addicional sobre protecció de dades en aquest enllaç: <https://www.fundacioudg.org/ca/p/proteccio-de-dades.html>.

9. RECURSOS

Contra les resolucions i els actes de tràmit de la direcció general, si aquests actes decideixen

directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC), potestativament, recurs de reposició davant la directora general en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA), en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats contenciosos administratius de Girona.

10. INCIDÈNCIES

El Comitè de Selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre i normal desenvolupament de les proves selectives, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions que siguin d'aplicació.

Irene Compte Lobera

Directora General