

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'ESTUDIS PROPIS DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA - CURS ACADÈMIC 27/28

BASE PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és regular la presentació de noves propostes d'estudis propis de la Universitat de Girona (UdG), a l'efecte de la seva valoració, aprovació i posterior implantació, així com la renovació i modificació dels estudis propis ja implantats, en els termes previstos en la normativa aplicable.

Tots els estudis propis presentats en el marc d'aquesta convocatòria hauran d'ajustar-se al que disposa el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, així com a la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU), la normativa pròpia de la UdG i de la FUDGIF i el marc legal comú.

BASE SEGONA. Marc normatiu.

Aquesta convocatòria es regeix per:

- Marc legal comú
- El Reial decret 822/2021, de 28 de setembre.
- La Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari.
- El Reglament d'estudis propis de la Universitat de Girona.
- Les normatives i reglaments interns, així com els procediments de qualitat de la Fundació UdG: Innovació i Formació.
- L'instrument jurídic vigent entre la Universitat de Girona i la Fundació UdG.

BASE TERCERA. Proponents.

Podran actuar com a proponents de nous estudis propis o de la seva renovació:

- A. Centres docents de la UdG.
- B. Departaments, instituts, càtedres i la Fundació UdG: Innovació i Formació.
- C. Personal PDI i PAS conjuntament amb la Fundació UdG: Innovació i Formació.
- D. La Fundació UdG: Innovació i Formació amb la participació d'una institució professional i/o acadèmica representativa del sector professional a qui s'adreçarà el programa.
- E. Tots els estaments universitaris i les institucions amb què la UdG estableixi convenis amb aquesta finalitat.

BASE QUARTA. Tipologia d'estudis propis.

Les propostes podran correspondre, entre d'altres, a les tipologies següents:

- a) Màsters de formació permanent
- b) Diplomes d'especialització
- c) Diplomes d'expert
- d) Microcredencials universitàries

BASE CINQUENA. Presentació de noves propostes, renovacions o modificacions d'estudis propis.

La sol·licitud s'haurà de formalitzar mitjançant el model normalitzat que estarà disponible a la pàgina web de la Fundació UdG.

Es recomana l'ús del llenguatge igualitari en els continguts sol·licitats en el model normalitzat. Per a això es poden seguir les recomanacions que figuren en el document següent: [Compromís Social > Àrees de Compromís Social > Igualtat de Gènere > Webs i recursos d'interès](#)

Només s'admetran les sol·licituds que s'hagin omplert utilitzant el model oficial. **La presentació s'haurà de realitzar a través del formulari habilitat a la [pàgina web](#).**

La Fundació UdG posarà a disposició de les persones interessades un servei d'assessorament durant el termini de presentació de propostes, al qual es podrà accedir mitjançant el correu electrònic coord.fundacioif@udg.edu

BASE SISENA. Renovació dels estudis propis.

La renovació dels estudis propis ja implantats s'haurà de sol·licitar per part del/la promotor/a dels estudis mitjançant el model normalitzat que estarà disponible a la pàgina web de la Fundació UdG i a través del formulari habilitat a aquest efecte. La Fundació UdG analitzarà la qualitat i la viabilitat de la proposta abans de resoldre sobre la seva acceptació.

S'entén per renovació la modificació del calendari, de l'horari, així com l'ajustament del quadre docent, i exclusivament l'actualització de les partides pressupostàries d'acord amb l'IPC.

BASE SETENA. Modificació dels estudis propis

La modificació dels estudis propis ja implantats s'haurà de sol·licitar per part del promotor/a dels estudis. La Fundació UdG analitzarà la qualitat i la viabilitat per l'acceptació d'aquesta.

S'entendrà per modificació qualsevol canvi que no es consideri una renovació.

BASE VUITENA. Pla docent i calendari acadèmic.

Amb caràcter previ a l'inici de les classes, els estudis propis hauran de disposar del pla docent i calendari acadèmic definitiu segons els procediments establerts per la UdG i la FUDGIF.

BASE NOVENA. Gestió acadèmica, econòmica i de comunicació.

La gestió acadèmica, econòmica i de comunicació dels estudis propis correspondrà a la Fundació UdG: Innovació i Formació, sense perjudici de les competències acadèmiques que corresponguin a la UdG.

Les competències assumides per la Fundació UdG en la gestió acadèmica, econòmica i de comunicació són les següents:

Gestió acadèmica	Gestió econòmica	Comunicació i màrqueting
• Informació, assessorament i gestió administrativa de l'estudiant i l'equip docent. • Preinscripció i matrícula de l'alumnat. • Expedició de certificats FUDGIF. • Tramitació de titulacions pròpies de la UdG. • Gestió dels espais. • Gestió de les plataformes i eines multimèdia corporatives.	Control, gestió i liquidació del pressupost de l'activitat i pagament associats: • Pagament al professorat de la UdG i extern. • Compra de material. • Altres	Suport a la publicació i actualització de la informació a la web corporativa i a la difusió ordinària de les activitats a través dels canals de comunicació propis. Qualsevol acció publicitària específica o extraordinària, com ara campanyes patrocinades, Google Ads, insercions en mitjans o altres accions de màrqueting, haurà d'anar a càrrec del pressupost de l'activitat.

*En cas d'existir diferències en les competències de gestió, aquestes hauran de ser expressament identificades i regulades en el conveni de col·laboració formalitzat entre ambdues entitats.

BASE DESENA. Anàlisi i avaluació.

Les propostes seran analitzades pels serveis tècnics i acadèmics corresponents d'acord amb les bases objecte d'aquesta convocatòria i d'acord amb els criteris següents:

- Sostenibilitat econòmica.
- Demanda i justificació de la proposta.
- Trajectòria en edicions anteriors, si s'escau.
- Qualitat i sistemes de gestió.
- Tindran una consideració preferent, les propostes següents:
 - Les presentades per les Facultats, departaments, càtedres, instituts i grups de recerca de la UdG.
 - Les que tinguin continuïtat amb els estudis propis de la UdG.
 - Les adreçades al territori i el seu entorn.

BASE ONZENA. Aprovació.

L'aprovació dels estudis propis correspon al Consell de Govern.

Els Màsters de Formació Permanent requeriran d'un informe favorable del Sistema Intern de Garantia de Qualitat de la UdG.

El circuit d'aprovació serà el següent:

- Comissió Assessora de Programació d'Estudis. Aquesta avaluarà la idoneïtat o no de continuar a tràmit les propostes presentades.

- Exposició pública. Les propostes disposaran d'un període d'un mes natural d'exposició pública en el vicerectorat responsable de formació continuada. Les persones responsables de les facultats, departaments, instituts, càtedres i professors de la UdG, entre d'altres, podran presentar al·legacions als programes, fent-hi constar els seus arguments.
- Comissió Assessora de Programació d'Estudis. El vicerector responsable de la formació continuada, exposarà les al·legacions presentades, si n'hi ha, que seran avaluades per la Comissió.
- Consell Social. Corresponent a aquest, l'aprovació dels preus de cada estudi.
- Consell de Govern. Finalment, i un cop aprovats els preus del Consell Social, aprovarà l'oferta d'estudis de formació permanent.

Un cop iniciat el procés de revisió i aprovació per part de la UdG, no es podran modificar els continguts presentats.

BASE DOTZENA. Professorat i direcció acadèmica.

La direcció acadèmica dels estudis propis haurà de complir els requisits establerts a la normativa aplicable.

Tots els estudis propis tindran, almenys, un director o directora. La direcció no podrà recaure en més de dues persones, excepte en els casos d'estudis impartits en virtut d'un conveni de col·laboració o contracte en els quals es podrà acordar un número superior.

Els estudis propis hauran de tenir com a responsable com a mínim un professor o una professora de la UdG, podent tenir codirectors o codirectores d'altres universitats, professionals de reconegut prestigi, personal jubilat o amb la condició de professor emèrit de la UdG, personal d'organitzacions socials i empresarials o entitats, o membres d'altres administracions.

El/la promotor/a dels estudis, i més concretament la seva direcció i coordinació, són els màxims responsables del programa acadèmic, i hauran de respondre del compliment del programa aprovat en tots els seus extrems.

BASE TRETZENA. Publicitat i notificacions.

El termini de presentació s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al web de la Fundació UdG, concretament el **26 de setembre de 2026, i finalitzarà el 25 d'octubre de 2026**, per als estudis a impartir **a partir del setembre de 2027**.

Els actes administratius que es deriven d'aquesta convocatòria seran objecte de publicació, que substituirà la notificació personal. La publicació es farà a la web de la Fundació UdG: Innovació i Formació.

BASE CATORZENA. Recursos.

Contra la convocatòria, les seves bases i els actes administratius que se'n deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant el jutjat contenciós-administratiu que resulti competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la

seva publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; l'article 38.4 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa i potestativament, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altra via que es consideri oportuna.

De conformitat amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, excepte si aquests decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o un perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Calendari orientatiu	Actuacions del promotor/a	Actuacions de la UdG i la FUDGIF	Dates aproximades
Informació	Consulta de les bases i contacte amb la FUDGIF per la presentació de noves propostes.	Acompanyament i assessorament en el disseny de l'estructura de la proposta.	Abans de l'obertura de la convocatòria.
Obertura de la convocatòria i presentació de la proposta	Enviament de la sol·licitud amb el model normalitzat.	Assessorament en la presentació de la proposta i registre.	Del 26/09/2026 al 25/10/2026
Resolució i publicació de les propostes acceptades	-	Revisió de la sol·licitud i adequació amb les bases de la convocatòria i la normativa FUDGIF i UdG.	Del 11/11/2026 al 13/11/2026 (aproximat)
Treball intern de la proposta	Disponibilitat i col·laboració amb la FUDGIF pel treball intern de la proposta.	Gestió acadèmica, econòmica i accions de comunicació i màrqueting.	Del 14/11/2026 al 22/01/2027 (aproximat)
Aprovació UdG*		Circuit d'aprovació de la UdG (veure base onzena).	Gener a abril 2027 (aproximat)
Obertura de matrícula	Col·laboració amb l'oberta de matrícula i la difusió de la proposta formativa.	Accions de comunicació, màrqueting, gestió acadèmica i econòmica de les matrícules.	Abril – Maig 2027
Inici de les classes		Benvinguda de l'alumnat i l'equip docent	A partir de setembre del 2027

* Una vegada iniciat el circuit d'aprovació de la UdG no es podran modificar els continguts de la proposta.