

CONDICIONS GENERALS DE MATRÍCULA DE LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA: INNOVACIÓ I FORMACIÓ

1.	Àmbit d'aplicació	2
2.	Accés i admissió	2
2.1.	Accés	2
2.2.	Admissió	3
3.	Preinscripció i matrícula	3
3.1.	Preinscripció	3
3.2.	Matrícula	3
3.3.	Taxa de gestió administrativa	3
3.4.	Matrícula fora de termini	3
3.5.	Reconeixement de crèdits	4
3.6.	Reconeixement de pràctiques per experiència laboral	4
3.7.	Recuperació d'assignatures suspeses	5
4.	Anul·lació de cursos	6
5.	Anul·lació de matrícula	6
6.	Instruccions i formes de pagament	6
7.	Exempcions i bonificacions	7
8.	Expedició de títols i certificats	7
9.	Utilització dels canals telemàtics en les activitats de docència i avaluació	7
10.	Realització de la docència en cas de força major	8
11.	Assegurança	8
12.	Dret de propietat intel·lectual dels treballs dels estudiants	8
13.	Protecció de dades	9

1. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa és aplicable als estudis de formació permanent i de formació continuada de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació (d'ara endavant, la FUDGIF). Pel que fa a la resta d'activitats, les condicions quedaran subjectes a les especificitats determinades.

2. Accés i admissió

2.1. Accés

En funció de les diferents activitats de formació continuada i permanent que s'ofereixin, els requisits d'accés seran els següents:

Per a màsters, diplomes d'especialització i diplomes d'expert:

Títols expedits per la <u>UdG</u>	Fotocòpia del títol universitari oficial o resguard de pagament dels drets d'expedició del títol.
Títols expedits per <u>universitats de l'Estat espanyol</u>	Fotocòpia compulsada del títol universitari oficial o resguard de pagament dels drets d'expedició del títol o autorització de la seu del Ministeri que acrediti que l'alumne disposa del títol.
Títols expedits per la <u>Unió Europea</u>	Fotocòpia compulsada del títol universitari oficial traduïda al català o al castellà per una de les instàncies competents o per un traductor oficial.
Títols expedits <u>fora de la Unió Europea</u>	Fotocòpia compulsada del títol universitari oficial traduïda al català o al castellà per una de les instàncies competents o per un traductor oficial. *El certificat «acta de grado» expedit per les universitats llatinoamericanes no s'acceptarà com a document substitutori del títol universitari.

La documentació s'haurà de presentar com a màxim **20 dies abans de l'inici de l'activitat**.

2.2. Admissió

L'alumnat serà admès en l'activitat formativa sempre que compleixi amb els requisits d'accés indicats, hi hagi places vacants i no tingui pendent cap compromís econòmic. Algunes activitats podran tenir criteris d'admissió específics.

3. Preinscripció i matrícula

3.1. Preinscripció

En els cursos en què s'hagi previst, la preinscripció atorgarà dret a la reserva de plaça de la formació sol·licitada. Perquè aquesta reserva sigui efectiva, s'haurà d'abonar l'import indicat en cada cas, en un termini màxim de set dies hàbils des de la confirmació de la inscripció. L'import abonat en concepte de preinscripció es restarà de l'import total del curs. Algunes activitats podran tenir terminis específics de preinscripció.

3.2. Matrícula

Perquè la matrícula sigui efectiva, la FUDGIF ha de rebre la totalitat de l'ingrés com a màxim vint dies naturals abans de l'inici de l'activitat. En les activitats en què la matrícula es pugui satisfer mitjançant pagaments fraccionats, caldrà complir amb els terminis indicats. En el cas que l'alumne/a es doni de baixa voluntàriament una vegada iniciada l'activitat, haurà de continuar efectuant els pagaments fraccionats en els terminis indicats.

3.3. Taxa de gestió administrativa

La taxa administrativa de gestió s'abonarà en el mateix moment de formalitzar el pagament de la matrícula i formarà part del total de l'import de l'activitat. L'import de la taxa serà de 60 euros, a excepció dels cursos amb un import inferior a 300 euros, en aquest cas, el preu de la taxa serà del 20% de l'import de la matrícula.

3.4. Matrícula fora de termini

L'alumnat que ho desitgi podrà matricular-se a una activitat formativa una vegada transcorreguts els vint dies hàbils abans de l'inici de l'activitat sempre que la matrícula continuï oberta. En aquests casos, caldrà formalitzar el pagament de la preinscripció i matrícula immediatament després de rebre la confirmació. En les activitats en què el pagament de la matrícula es pugui fer amb pagaments fraccionats, caldrà complir amb els terminis indicats.

No s'admetrà a l'aula, virtual o presencial, cap alumne/a que no hagi satisfet l'import total de la matrícula o bé no estigui complint amb els terminis del pagament fraccionat.

3.5. Reconeixement de crèdits

L'estudiant que vulgui sol·licitar un reconeixement, l'haurà de sol·licitar abans de formalitzar el pagament de la matrícula i abans de l'inici del curs. En cap cas es podrà sol·licitar el reconeixement una vegada fet el pagament de la matrícula del curs. Tampoc un cop iniciada l'activitat.

Criteris acadèmics:

Només es poden reconèixer assignatures senceres (100%) que no donin lloc a títol.

Els ECTS de les assignatures realitzades han de ser iguals o superiors als ECTS de les assignatures de les quals se'n sol·liciti el reconeixement.

En el cas que el certificat aportat no sigui d'ECTS sinó d'hores, es faria el símil o equivalència amb els crèdits de l'estudi.

Els estudis que es vulguin reconèixer s'han d'haver cursat en una altra universitat. Hauran de ser crèdits cursats en altres estudis propis o oficials (màsters universitaris, màsters de formació permanent, estudis de postgrau (diplomes d'especialització o d'expert/a) i microcredencials. En cap cas es reconeixeran assignatures de graus universitaris. Caldrà adjuntar la titulació i l'expedient acadèmic (el qual haurà d'incloure la durada de les assignatures fetes i el seu contingut).

Criteris econòmics:

Taxa de revisió d'expedient: caldrà abonar 54,54€ en concepte d'estudi i revisió de la documentació.

Taxa de reconeixement: dels crèdits reconeguts, es pagarà una taxa del 20% sobre el preu/ECTS de cada ECTS que es reconegui (el preu/ECTS es calcula dividint el preu del curs, sense tenir en compte cap mena de descompte, entre el nombre total d'ECTS del curs).

Un cop enviada la sol·licitud i fet l'estudi de la documentació aportada, en comunicarem el resultat per correu electrònic.

3.6. Reconeixement de pràctiques per experiència laboral

L'experiència laboral o professional prèvia podrà ser considerada com a experiència de pràctica externa curricular en els estudis de la FUDGIF.

Per tenir opció a aquest reconeixement, l'estudiant haurà d'acreditar un mínim de 100 hores d'experiència professional per cada crèdit a reconèixer. En el cas d'acreditar un any a temps complet es podrà sol·licitar el reconeixement per la totalitat de les pràctiques externes curriculars.

L'estudiant interessat a reconèixer la seva activitat professional, ho haurà de sol·licitar a la FUDGIF segons la informació que consti a l'apartat de reconeixement de pràctiques externes de la web de la FUDGIF abans de l'inici del període de pràctiques previst en el pla d'estudis corresponent.

En el cas que l'alumne hagi desenvolupat la seva activitat per compte d'altri, a la sol·licitud caldrà adjuntar la documentació següent:

- La Vida Laboral
- Un certificat de l'empresa on hi consti la modalitat contractual, la durada i hores del contracte i la descripció de l'activitat realitzada per l'estudiant. El certificat ha d'incloure una descripció detallada de les tasques desenvolupades per l'estudiant i prou informació per poder avaluar si l'experiència adquirida s'ajusta als requisits acadèmics i competencials de les pràctiques a convalidar. Per aquest motiu, no s'acceptaran certificats amb informació insuficient o excessivament breu.

En el cas que l'estudiant hagi desenvolupat la seva activitat laboral per compte propi (autònom/a), caldrà que l'estudiant justifiqui aquesta condició i aporti un registre de les activitats dutes a terme durant el període considerat.

La direcció de l'estudi corresponent avaluarà la sol·licitud i determinarà si aquesta experiència professional es pot reconèixer.

En cas que l'estudiant compleixi els requisits per al reconeixement de l'experiència laboral prèvia, la direcció/coordiació del curs li assignarà un tutor acadèmic. Finalment, l'estudiant haurà d'elaborar una memòria de pràctiques que serà la base de la qualificació de l'assignatura.

L'activitat desenvolupada com a pràctica externa curricular o no curricular i/o desenvolupada fora del marc de les pràctiques externes en el propi estudi o en d'altres, no tindrà consideració d'activitat laboral. Per tant, en cap cas donarà dret a reconeixement d'activitat professional.

3.7. Recuperació d'assignatures suspeses

L'estudiant disposarà d'una oportunitat per tornar-se a matricular en cas de no superar una o més assignatures, treball final de màster o pràctiques. Això serà possible sempre que la formació es torni a oferir durant el curs següent i el pla d'estudis no hagi variat.

El termini de matrícula en els casos de recuperacions d'assignatures, TFM o pràctiques serà el mateix que hi ha establert per l'alumnat general. No serà possible formalitzar la matrícula un cop el curs hagi iniciat. L'alumne s'haurà de matricular a l'activitat genèrica abonant l'import dels crèdits a recuperar.

En el supòsit que un alumne hagi suspès alguna assignatura, però durant el curs següent la formació no es realitzi, podrà recuperar-la únicament en la pròxima edició, si s'escau, i si el pla d'estudis no ha variat.

Independentment de les assignatures que cursi, l'alumne serà avaluat en finalitzar l'activitat genèrica amb la resta d'alumnes. Quan es generi l'acta d'avaluació final, si l'alumne és avaluat positivament, podrà sol·licitar el títol o certificat.

Les inscripcions d'assignatures suspeses no contempnen cap tipus de descompte.

4. Anul·lació de cursos

La FUDGIF es reserva el dret d'anul·lar el curs per falta d'inscripcions o bé per causes de força major. L'anul·lació es comunicarà a les persones matriculades amb la màxima antelació possible. En aquest cas, es retornaran tots els pagaments efectuats en concepte de preinscripció i matrícula, inclosa la taxa administrativa de gestió.

5. Anul·lació de matrícula

L'alumnat que, voluntàriament o per causa de força major, vulgui anul·lar la seva preinscripció o matrícula ho haurà de comunicar a la FUDGIF a través del correu següent: economia@fundacioudg.org. En aquests casos, no es retornaran els imports abonats, llevat del que s'estableix en aplicació del dret de desistiment.

Les persones matriculades als cursos podran exercir el dret a desistiment en un període de 14 dies naturals des de la data de formalització de la plaça o matrícula (en qualsevol cas, els 14 dies compten a partir de la data del primer pagament) sempre que el curs no hagi començat. En cas de modificacions substancials en els programes formatius, es podrà exercir el dret a desistiment durant un període de 14 dies naturals des de la notificació del canvi.

El dret a desistiment no serà aplicable transcorreguts els 14 dies naturals ni en els casos en què el curs hagi començat o s'hagi executat. L'inici del curs o la seva execució deixarà sense aplicació el dret a desistiment, de conformitat amb l'article 103 a) de la Llei 3/2014, de 27 de març, per la qual es modifica el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre.

L'exercici del dret a desistiment exclou el retorn de la taxa de gestió administrativa que s'aplica en formalitzar la preinscripció o la matrícula.

6. Instruccions i formes de pagament

Un cop confirmada la inscripció al curs, la FUDGIF enviarà un enllaç per poder fer el pagament corresponent.

L'estudiant, segons les especificitats de cada curs, podrà escollir la modalitat de pagament: codi de barres, transferència bancària, targeta de crèdit o altres formes de pagament. Les opcions disponibles estan indicades abans de dur a terme qualsevol pagament.

Quan així s'especifiqui, es podrà finançar o fraccionar el pagament amb l'aplicació d'un recàrrec. La FUDGIF facilitarà el contacte de les diferents entitats financeres amb qui ha establert un conveni de col·laboració per gestionar els tràmits.

7. Exempcions i bonificacions

No s'aplicarà cap descompte, exempció ni bonificació en les matrícules d'estudis propis i activitats de formació continuada, excepte quan s'hagi indicat específicament en l'activitat o formació.

8. Expedició de títols i certificats

El preu de la matrícula dels cursos —amb titulació aprovada i expedida per la Universitat de Girona— no inclou la taxa d'expedició del títol propi de la UdG excepte que s'indiqui expressament. Les taxes podran ser modificades cada curs acadèmic.

9. Utilització dels canals telemàtics en les activitats de docència i avaluació

a) Per a un control correcte de l'assistència, l'estudiant ha d'accedir a la sessió de videoconferència amb un nom d'usuari que faciliti la seva identificació, preferiblement amb el nom i el primer cognom. En cas de no fer-ho així, podria no ser admès a la sala de conferència i constar com a no participant en la sessió.

b) La participació activa a les sessions de videoconferència és una part important de l'avaluació que permet mesurar l'assoliment de les competències de la formació. Per això, l'estudiant ha de demostrar la seva participació durant les sessions de videoconferència mitjançant l'activació de la càmera durant la sessió i, quan li ho indiqui el professorat, mitjançant la seva participació oral. També haurà de participar en les activitats grupals que inclogui la sessió de videoconferència. En cas contrari, l'avaluació de la participació de l'estudiant pot ser negativa.

c) La sessió pot ser gravada amb la finalitat de romandre disponible per als estudiants d'aquella formació. En aquest cas, l'estudiant podrà optar per apagar la seva càmera i no intervenir a través del micròfon durant l'enregistrament. Quan finalitzi la gravació, l'estudiant ha de demostrar la seva participació tal com s'ha indicat anteriorment i també quan li ho sol·liciti el professorat.

d) La sessió pot ser gravada si es tracta d'una sessió d'avaluació. En aquest cas, l'estudiant té l'obligació de mantenir la càmera i el micròfon oberts si el professorat així ho indica. La finalitat d'aquesta gravació és l'avaluació i no altres usos.

e) No es poden gravar les activitats docents amb mitjans propis, sense autorització prèvia i expressa del professorat.

La imatge i la veu del docent són atributs de la seva personalitat protegits per les lleis. Utilitzar-los per a finalitats diferents de l'estudi i la recerca constitueix una intromissió al dret d'imatge. En cap cas se'n podrà fer ús faltant al respecte al/a la docent.

Els drets de propietat intel·lectual dels materials docents, inclosos els continguts de les gravacions, corresponen al/a la docent i a la FUDGIF. Aquests materials només es poden utilitzar en l'àmbit personal per a l'estudi i la recerca.

10. Realització de la docència en cas de força major

La docència i l'avaluació es duran a terme seguint la forma i el calendari que s'indiquen en la descripció de l'activitat docent. En el cas que, per causa de força major o circumstàncies no imputables a la FUDGIF, les activitats docents i d'avaluació o el calendari previst no es poguessin realitzar o seguir en els termes indicats, la FUDGIF podrà adaptar les activitats docents i d'avaluació a la modalitat no presencial o de videoconferència. Si no es pogués dur a terme la docència i l'avaluació dins del període programat, els terminis es prorrogaran pel temps o la durada corresponent a la vigència de la situació de força major o de les circumstàncies causants de la suspensió.

La direcció acadèmica de l'activitat es reserva el dret de modificar l'equip docent, si fos necessari, per garantir el nivell de qualitat i categoria professional.

11. Assegurança

L'existència d'una assegurança vinculada a la matrícula dels cursos presencials es farà constar de forma expressa juntament amb la informació del curs corresponent. Si no es proporciona aquesta informació, la FUDGIF no està obligada a concertar aquesta assegurança. Trobareu les condicions [aquí](#).

Per als estudiants internacionals és requisit obligatori disposar d'una assegurança mèdica que haurà de ser contractada per l'estudiant abans del viatge. L'assegurança ha d'oferir assistència per sinistre, malaltia, accident o qualsevol altra circumstància que requereixi l'ús dels serveis mèdics o de salut, així com la repatriació en cas de defunció. L'assegurança haurà de cobrir tot el període d'estudis i haurà de ser emesa o recolzada per una companyia asseguradora reconeguda a Espanya.

12. Dret de propietat intel·lectual dels treballs dels estudiants

Els drets de propietat intel·lectual sobre els treballs efectuats corresponen en exclusiva als estudiants. La matrícula al curs comporta l'autorització a la FUDGIF perquè pugui utilitzar el treball amb finalitats de docència i recerca d'acord amb les pautes següents:

- a) Un exemplar del treball es podrà conservar i incorporar a un repositori accessible als estudiants i al personal docent, que el podran utilitzar únicament amb finalitats de docència i recerca.
- b) Sempre que s'utilitzi el treball caldrà esmentar el nom de la persona autora i indicar que el treball es va dur a terme en el marc d'una activitat docent de la FUDGIF.
- c) En la divulgació que en pugui fer l'estudiant amb posterioritat a l'avaluació del treball, haurà d'indicar que es va dur a terme en el marc d'una activitat docent de la FUDGIF i el nom de la persona que el va dirigir.

13. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal de les persones inscrites en activitats formatives de la FUDGIF es tractaran d'acord amb la normativa de protecció de dades. El responsable del tractament és la FUDGIF i la seva finalitat és formalitzar la matrícula, oferir serveis de formació, avaluació i expedició de certificats i títols. Les dades es tractaran per a la prestació de serveis docents i en compliment de les obligacions legals i, en funció del tipus de curs, podran comunicar-se a la Universitat de Girona per al registre i reconeixement de la formació rebuda i l'obtenció de serveis, i a institucions o empreses sol·licitants de l'activitat formativa o amb les que hi hagi un conveni de col·laboració. L'alumne, en qualsevol moment, podrà exercir el seu dret d'accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la limitació en el tractament o oposar-s'hi.

Per a més informació de la política de protecció de dades de la FUDGIF podeu accedir a [aquest enllaç](#).