

CONTRACTE CIVIL DE PRESTACIÓ DE SERVEIS

REUNITS

D'una part el Sr. Joan Martí Bonmatí, com a director general de la **Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació** (d'ara endavant, **FUdGIF**) amb NIF G17318080, i domiciliada a Girona, al Parc de Recerca i Innovació de la Universitat de Girona (Edifici Giroemprèn) al Carrer Pic de Peguera, 11 amb codi postal 17003, en nom i representació d'aquesta entitat, en exercici de les atribucions que li atorga l'acord del Patronat de vint-i-vuit de març de 2025, i de conformitat amb l'establert en els articles 18 i 19 dels estatuts de la Fundació.

I d'altra part el Sr/Sra. _____, (en endavant, el/la **formador/a**)
amb DNI/NIE _____ i domiciliada a _____

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat jurídica necessària per a signar aquest contracte i obligar-se, i manifesten, així mateix, la vigència dels poders en virtut dels quals actuen.

CLÀUSULES

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte consisteix en la prestació de serveis professionals per part de la persona contractada, que podran concretar-se en una o més de les següents funcions en el marc de les activitats de formació continuada de la FUdGIF. La seva acceptació i firma constitueix una relació de prestació de serveis i no implica en cap supòsit el naixement d'una relació laboral.

Codi

Nom de l'activitat

Funcions a desenvolupar (**marqui les que corresponguin**)

Direcció

Coordinació

Docència

Altres

2. OBLIGACIONS

De forma expressa i personal, **el/la formador/a** assumeix el compliment de les obligacions administratives, socials, fiscals i formals de tota mena que puguin legalment correspondre-li per raó de l'activitat professional encarregada, i se'n fa únic/a responsable.

En funció de la naturalesa de la col·laboració, les obligacions seran les següents:
(marqui la situació que correspongui)

2.1.A) Si és un professional **autònom** haurà d'estar donat/da d'alta d'IAE i cotitzar en el Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social. Caldrà estar en possessió i entregar a la

FUdGIF el rebut d'autònoms o bé el certificat expedit per l'agència tributària en efectuar l'enviament de la factura per realitzar el posterior pagament.

2.1.B) Si té la condició de **funcionari o jubilat** haurà de complir amb el règim d'incompatibilitats i, en el seu cas, sol·licitar a l'Administració que correspongui la pertinent autorització. La FUdGIF assumirà de forma tàcita que el formador/a ha realitzat els tràmits necessaris segons la seva situació personal abans de l'inici de la prestació del servei.

2.1.C) – Si té la condició de **persona física** haurà de complir amb les instruccions i documentació necessària requerida per l'administració per donar compliment a la prestació del servei a realitzar.

- 3) El formador/a declara en signar el present document que la seva activitat és de caràcter secundari, puntual i esporàdic i no constitueix ni l'única ni la seva principal font d'ingressos, i que per tant, la prestació de serveis per la FUdGIF no implicarà cap vincle de caràcter laboral i assumeix el compromís de comunicar qualsevol canvi en la seva situació personal i laboral que sigui contrària a les condicions anteriorment esmentades en aquest punt.
- 4) El/la formador/a en cas de requeriment, haurà de posar a disposició de la FUdGIF tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions establertes, així com l'obligació de permetre i contribuir a les auditories, incloses les inspeccions, que efectui la FUdGIF o un altre auditor autoritzat.
- 5) El/la formador/a declara conèixer i assumir els aspectes relacionats amb la normativa de Qualitat de la FUdGIF, i es compromet a aplicar-la en la prestació dels seus serveis. Així mateix, accepta complir la normativa acadèmica de la FUdGIF, els criteris adoptats per aquesta Fundació en matèria de tractament de dades de caràcter personal i en matèria de propietat intel·lectual, instruccions i normes. Aquests documents es poden consultar a l'adreça següent: <http://www.fundacioudg.org/ca/p/documents-docents.html>
- 6) El/la formador/a atenent la direcció, coordinació o docència, assumeix els següents compromisos i relacions amb l'àmbit acadèmic de la FUdGIF:
 - Realitzar les **tasques de direcció, i/o coordinació o docència** d'acord amb la normativa de formació continuada de la UdG que figuren a l'adreça següent: <http://www.fundacioudg.org/ca/p/documents-docents.html>
 - Traslladar al professorat les instruccions que li facilitarà la FUdGIF, entre les quals les que figuren a l'adreça següent: <http://www.fundacioudg.org/ca/p/documents-docents.html>
 - Informar als alumnes, a l'inici de curs, de la planificació, continguts i sistema d'avaluació de l'activitat.
 - Una vegada realitzada l'avaluació dels alumnes, lliurar les qualificacions a la FUdGIF en el termini establert a la memòria acadèmica.
 - Sol·licitar autorització a la FUdGIF abans de prendre cap decisió que pugui afectar els drets dels alumnes, així com per introduir canvis en els programes i en la planificació de les activitats.
 - Fer el control i el seguiment de les despeses carregades als cursos segons els pressupostos aprovats. No fer cap despesa que no hagi estat prèviament autoritzada per la FUdGIF. En el cas que les despeses d'alguna de les partides carregades als cursos siguin superiors a les pressupostades, aquestes aniran a càrrec de la direcció i/o coordinació dels cursos, excepte prèvia autorització de la FUdGIF.
 - Tractar les dades dels alumnes i del professorat d'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Aplicar-hi les preceptives mesures de seguretat. No destinar-les a altres finalitats ni comunicar-les excepte en els casos que sigui necessari per al desenvolupament de l'activitat.
 - Assumir la resta d'obligacions i tasques que es derivin de l'aplicació de la normativa pròpia de la FUdGIF i que la FUdGIF li comunicui.
 - La direcció del curs verificarà que els professors disposen d'informació suficient sobre les pautes a seguir en el desenvolupament de la seva activitat i aclarirà els dubtes que es puguin plantejar al

respecte. Vetllarà especialment pel compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal i de propietat intel·lectual. Els informarà que l'acceptació de participar en el curs comporta també l'acceptació de les condicions i criteris que s'hi recullen.

De forma expressa i personal, **la FUDGIF** assumeix el compliment de les obligacions administratives, socials, fiscals i formals de tota mena que puguin legalment correspondre-li per raó de l'activitat professional que proporciona. Les obligacions seran les següents:

1. Proporcionarà els serveis de suport administratiu que siguin necessaris per la realització de l'activitat de formació continuada.
2. Permetrà l'accés als formadors/es una plataforma detallada amb la informació acadèmica i econòmica sobre l'activitat desenvolupada amb l'objectiu d'assolir la transparència a la gestió de l'activitat.
3. Assumirà el compromís de retribuir la prestació de serveis d'acord amb l'import i el termini pactat en el present contracte.

3. INCOMPATIBILITATS

Amb la firma del present contracte el formador/a declara sota la seva responsabilitat:

1. No estar afectat/da per cap mena d'incompatibilitat (funcionariat, jubilació, incapacitats, etc) ni limitació legal per poder prestar els serveis objecte d'aquest encàrrec.
2. No trobar-se comprès/a en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de prestar serveis que estableix la normativa, i, especialment, la d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

I es compromet a mantenir actualitzada la seva situació durant el termini del contracte, realitzant les declaracions complementàries necessàries.

4. LLIBERTAT D'ACTUACIÓ PROFESSIONAL

En tot cas i independentment de l'existència d'un programa bàsic de matèria o d'objectius programàtics prefixats, el docent gaudirà, en general i de forma habitual, de llibertat d'actuació professional i de criteri sobre el contingut, el desenvolupament i la forma d'impartir les classes, assignatures o cursos, així com en l'elecció dels textos, lectures o vídeos que pugui recomanar.

5. PREU I FORMA DE PAGAMENT

La FUDGIF farà efectiva la retribució acordada a la finalització del servei, després que la direcció del curs n'hagi autoritzat el pagament, i, en tot cas, prèvia presentació de la factura. Si s'escau, les factures estaran subjectes a l'IVA i/o a la retenció de l'IRPF corresponent. En màsters, diplomes d'especialització i diplomes d'expert de **més de 5 mesos de durada**, s'acceptaran 3 factures al llarg del curs. La primera, coincidint a l'inici del curs, en què es pagarà exclusivament la tasca realitzada com a direcció o coordinació; la segona, a la meitat del curs, en què es pagarà el servei realitzat fins a la data de factura; i la resta, a la finalització del servei i entrega de les actes.

Excepte acord en sentit contrari, seran exclusivament a càrrec del/de la formador/a les despeses causades per raó de l'activitat encarregada, inclosos els desplaçaments o les dietes.

6. DURADA

La prestació objecte del present contracte s'ha de dur a terme en el període comprès entre el dia _____ i el dia _____, ambdós inclosos.

7. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

- 1) En relació als drets de propietat intel·lectual dels materials didàctics elaborats pel/per la formador/a en l'execució de l'encàrrec, amb la incorporació dels materials als sistemes de la Fundació i la percepció dels imports acordats, la persona formadora cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació dels materials, cessió de drets que no es limita temporalment i no és exclusiva, de forma que el/la formador/a podrà utilitzar aquets materials simultàniament o posteriorment pel seu compte en altres activitats. La Fundació podrà incloure aquests materials en repositoris de materials docents propis o en els que acordi participar.
- 2) La Fundació podrà enregistrar la imatge i la veu del formador/a durant la realització de les activitats docents, inclosa l'avaluació. L'enregistrament podrà ser utilitzat en els termes indicats en el punt anterior.
- 3) Quan la concepció, el disseny o l'esquema de continguts de l'activitat hagin estat desenvolupats per encàrrec de la FUDGIF, els drets de propietat intel·lectual li correspondran en exclusiva. Cap persona podrà disposar-ne, ni adaptar-ho o modificar-ho per organitzar una activitat de formació sense autorització prèvia i per escrit de la FUDGIF.
- 4) La normativa acadèmica de la FUDGIF preveu la conservació dels treballs finals dels estudis presentats pels estudiants, a fi i efecte de permetre'n la consulta per part d'estudiants en properes edicions o activitats, únicament amb finalitats de recerca i estudi personal. La FUDGIF aplica aquest criteri en el cas dels màsters i diplomes de postgrau i únicament per al cas de treballs que la Direcció de l'activitat recomani conservar. Amb aquesta finalitat la Direcció indicarà quins són els treballs que, per la seva qualitat i interès, considera convenient conservar.

8. PROTECCIÓ DE DADES

- 1) Les dades personals del/la formador/a seran tractades per la Fundació UdG Innovació i Formació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (RGPD), amb finalitats d'organització i realització de la docència i gestió administrativa. El tractament es fonamenta en el compliment de l'encàrrec que es formalitza amb aquest document. Les remuneracions es comunicaran a entitats bancàries per fer-les efectives i a l'Administració tributària. En cas d'activitats formatives subvencionades es comunicaran a les entitats subvencionadores i, si fos el cas, a les empreses demandants de la formació. Les dades identificatives, acadèmiques i la imatge de la persona formadora es podran publicar a efectes informatius. Per exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament de les dades, podrà adreçar-se a la Direcció de la Fundació. Pot consultar informació complementària sobre el tractament de les dades que porta a terme la Fundació a www.fundacioudg.org/ca/p/proteccio-de-dades.html.
- 2) El/La formador/a accedirà a dades de les persones matriculades a l'activitat formativa. En el cas de cursos presencials es recolliran les dades relatives a noms, cognoms i la signatura dels alumnes en el full d'assistència. El/La formador/a es compromet a utilitzar i tractar les dades dels/de les assistents a les que pugui tenir accés, complint l'RGPD i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i seguint la normativa interna i les instruccions de la Fundació. El/La formador/a té la consideració d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.7 RGPD. Únicament podrà destinar les dades a les finalitats pròpies de la docència que impartirà. Aplicarà en tot moment les mesures necessàries per evitar-ne el

coneixement per part de persones no autoritzades i no els conservarà més enllà del temps necessari per a la prestació del servei.

- 3) El/La formador/a ha de complir el deure de secret professional i respecte a la confidencialitat de les dades, fins i tot després de finalitzar i extingir-se la relació contractual. Es compromet a no difondre-les ni permetre'n l'accés ni comunicar-les ni cedir-les a terceres persones, sense autorització prèvia i per escrit. No està autoritzada cap comunicació a tercers.
- 4) El/La formador/a ha d'aplicar les mesures de seguretat previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial Decret 311/2022, ENS) al nivell bàsic. Haurà de notificar de manera immediata, i en qualsevol cas abans de 24 hores, qualsevol incidència que pugui afectar la seguretat de les dades. En els dispositius que el/la formador/a utilitzi, no hi podran figurar dades personals més enllà del temps estrictament necessari per al compliment d'aquest encàrrec.
- 5) No està autoritzada la subcontractació de treballs per part del/de formador/a que comportin un accés o altre tractament de les dades personals.
- 6) En el cas que el/la formador/a rebi una sol·licitud d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició o portabilitat ho comunicarà de manera immediata, i en qualsevol cas abans de 24 hores, per tal que pugui ser considerada i atesa per part de la Fundació.
- 7) El/La formador/a tindrà cura i tractarà de manera responsable els dispositius o sistemes informàtics que es posin a la seva disposició. Preservarà la confidencialitat de la contrasenya o contrasenyes que se li comuniquin. No efectuarà canvis en la configuració dels sistemes informàtics i no utilitzarà cap recurs o sistema per finalitats no relacionades amb l'activitat contractada. No retirarà documents o informació a la que tindrà accés dels sistemes o instal·lacions o equips de la Fundació. Informarà de qualsevol incidència en la utilització dels sistemes informàtics o en el tractament de les dades personals.
- 8) El/La formador/a un cop finalitzada l'activitat formativa, haurà de deixar de tractar les dades. En el cas que correspongui procedirà a lliurar les dades a la Fundació. No obstant, podrà conservar les dades personals que hagin estat objecte de tractament, bloquejades i sense accedir-hi, únicament durant el període de temps en què puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb la Fundació.
- 9) El/La formador/a haurà de posar a disposició de la Fundació la informació que se li sol·liciti per demostrar que compleix i aplica les mesures de seguretat.

9. EFECTES

En cas que l'acció formativa no es pugui dur a terme perquè no s'ha assolit el nombre mínim de matriculats, o per qualsevol altra causa no imputable a la FUdGIF, el present contracte deixarà de tenir efectes sense que se'n derivi cap tipus d'indemnització, circumstància que es comunicaria el més aviat possible.

10. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les parts mitjançant notificació escrita per mutu acord o per incompliment de les obligacions pactades en el contracte.

Fundació Universitat de Girona
Innovació i Formació

El/la formador/a

Director General
Joan Martí Bonmatí