

## CONTRACTE CIVIL DE PRESTACIÓ DE SERVEIS

### REUNITS

D'una part el Sr. Joan Martí Bonmatí, com a director general de la **Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació** (d'ara endavant, **FUdGIF**) amb NIF G17318080, i domiciliada a Girona, al Parc de Recerca i Innovació de la Universitat de Girona (Edifici Giroemprèn) al Carrer Pic de Peguera, 11 amb codi postal 17003, en nom i representació d'aquesta entitat, en exercici de les atribucions que li atorga l'acord del Patronat de vint-i-vuit de març de 2025, i de conformitat amb l'establert en els articles 18 i 19 dels estatuts de la Fundació.

I d'altra part el Sr/Sra. \_\_\_\_\_, (en endavant, el/la **formador/a**)  
amb DNI/NIE \_\_\_\_\_ i domiciliada a \_\_\_\_\_

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat jurídica necessària per a signar aquest contracte i obligar-se, i manifesten, així mateix, la vigència dels poders en virtut dels quals actuen.

### CLÀUSULES

#### 1. OBJECTE

L'objecte del present contracte consisteix en la prestació de serveis professionals per part de la persona contractada, que podran concretar-se en una o més de les següents funcions en el marc de les activitats de formació continuada de la FUdGIF. La seva acceptació i firma constitueix una relació de prestació de serveis i no implica en cap supòsit el naixement d'una relació laboral.

**Codi**

**Nom de l'activitat**

Funcions a desenvolupar (**marqui les que corresponguin**)

**Docència**

**Altres**

#### 2. OBLIGACIONS

De forma expressa i personal, **el/la formador/a** assumeix el compliment de les obligacions administratives, socials, fiscals i formals de tota mena que puguin legalment correspondre-li per raó de l'activitat professional encarregada, i se'n fa únic/a responsable.

En funció de la naturalesa de la col·laboració, les obligacions seran les següents:  
**(marqui la situació que correspongui)**

2.1.A) Si és un professional **autònom** haurà d'estar donat/da d'alta d'IAE i cotitzar en el Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social. Caldrà estar en possessió i entregar a la

FUdGIF el rebut d'autònoms o bé el certificat expedit per l'agència tributària en efectuar l'enviament de la factura per realitzar el posterior pagament.

2.1.B) Si té la condició de **funcionari o jubilat** haurà de complir amb el règim d'incompatibilitats i, en el seu cas, sol·licitar a l'Administració que correspongui la pertinent autorització. La FUdGIF assumirà de forma tàcita que el formador/a ha realitzat els tràmits necessaris segons la seva situació personal abans de l'inici de la prestació del servei.

2.1.C) – Si té la condició de **persona física** haurà de complir amb les instruccions i documentació necessària requerida per l'administració per donar compliment a la prestació del servei a realitzar.

- 3) El formador/a declara en signar el present document que la seva activitat és de caràcter secundari, puntual i esporàdic i no constitueix ni l'única ni la seva principal font d'ingressos, i que per tant, la prestació de serveis per la FUdGIF no implicarà cap vincle de caràcter laboral i assumeix el compromís de comunicar qualsevol canvi en la seva situació personal i laboral que sigui contrària a les condicions anteriorment esmentades en aquest punt.
- 4) El/la formador/a en cas de requeriment, haurà de posar a disposició de la FUdGIF tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions establertes, així com l'obligació de permetre i contribuir a les auditories, incloses les inspeccions, que efectui la FUdGIF o un altre auditor autoritzat.
- 5) El/la formador/a declara conèixer i assumir els aspectes relacionats amb la normativa de Qualitat de la FUdGIF, i es compromet a aplicar-la en la prestació dels seus serveis. Així mateix, accepta complir la normativa acadèmica de la FUdGIF, els criteris adoptats per aquesta Fundació en matèria de tractament de dades de caràcter personal i en matèria de propietat intel·lectual, instruccions i normes. Aquests documents es poden consultar a l'adreça següent: <http://www.fundacioudg.org/ca/p/documents-docents.html>
- 6) El/la formador/a atenent la direcció, coordinació o docència, assumeix els següents compromisos i relacions amb l'àmbit acadèmic de la FUdGIF:
  - Realitzar les **tasques de docència** d'acord amb la normativa de formació continuada de la UdG que figuren a l'adreça següent: <http://www.fundacioudg.org/ca/p/documents-docents.html>
- 7) De forma expressa i personal, **la FUdGIF** assumeix el compliment de les obligacions administratives, socials, fiscals i formals de tota mena que puguin legalment correspondre-li per raó de l'activitat professional que proporciona. Les obligacions seran les següents:
  1. Proporcionarà els serveis de suport administratiu que siguin necessaris per la realització de l'activitat de formació continuada.
  2. Permetrà l'accés als formadors/es una plataforma detallada amb la informació acadèmica i econòmica sobre l'activitat desenvolupada amb l'objectiu d'assolir la transparència a la gestió de l'activitat.
  3. Assumirà el compromís de retribuir la prestació de serveis d'acord amb l'import i el termini pactat en el present contracte.

### 3. INCOMPATIBILITATS

Amb la firma del present contracte el formador/a declara sota la seva responsabilitat:

1. No estar afectat/da per cap mena d'incompatibilitat (funcionariat, jubilació, incapacitats, etc) ni limitació legal per poder prestar els serveis objecte d'aquest encàrrec.
2. No trobar-se comprès/a en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de prestar serveis que estableix la normativa, i, especialment, la d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

I es compromet a mantenir actualitzada la seva situació durant el termini del contracte, realitzant les declaracions complementàries necessàries.

#### 4. LLIBERTAT D'ACTUACIÓ PROFESSIONAL

En tot cas i independentment de l'existència d'un programa bàsic de matèria o d'objectius programàtics prefixats, el docent gaudirà, en general i de forma habitual, de llibertat d'actuació professional i de criteri sobre el contingut, el desenvolupament i la forma d'impartir les classes, assignatures o cursos, així com en l'elecció dels textos, lectures o vídeos que pugui recomanar.

#### 5. PREU I FORMA DE PAGAMENT

La FUDGIF farà efectiva la retribució acordada a la finalització del servei, després que la direcció del curs n'hagi autoritzat el pagament, i, en tot cas, prèvia presentació de la factura. Si s'escau, les factures estaran subjectes a l'IVA i/o a la retenció de l'IRPF corresponent. En màsters, diplomes d'especialització i diplomes d'expert de **més de 5 mesos de durada**, s'acceptaran 3 factures al llarg del curs. La primera, coincidint a l'inici del curs; la segona, a la meitat, en què es pagarà el servei realitzat fins a la data de factura; i la resta, a la finalització del servei.

Excepte acord en sentit contrari, seran exclusivament a càrrec del/de la formador/a les despeses causades per raó de l'activitat encarregada, inclosos els desplaçaments o les dietes.

#### 6. DURADA

La prestació objecte del present contracte s'ha de dur a terme en el període comprès entre el dia \_\_\_\_\_ i el dia \_\_\_\_\_, ambdós inclosos.

#### 7. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

- 1) En relació als drets de propietat intel·lectual dels materials didàctics elaborats pel/per la formador/a en l'execució de l'encàrrec, amb la incorporació dels materials als sistemes de la Fundació i la percepció dels imports acordats, la persona formadora cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació dels materials, cessió de drets que no es limita temporalment i no és exclusiva, de forma que el/la formador/a podrà utilitzar aquets materials simultàniament o posteriorment pel seu compte en altres activitats. La Fundació podrà incloure aquests materials en repositoris de materials docents propis o en els que acordi participar.
- 2) La Fundació podrà enregistrar la imatge i la veu del formador/a durant la realització de les activitats docents, inclosa l'avaluació. L'enregistrament podrà ser utilitzat en els termes indicats en el punt anterior.
- 3) Quan la concepció, el disseny o l'esquema de continguts de l'activitat hagin estat desenvolupats per encàrrec de la FUDGIF, els drets de propietat intel·lectual li correspondran en exclusiva. Cap persona podrà disposar-ne, ni adaptar-ho o modificar-ho per organitzar una activitat de formació sense autorització prèvia i per escrit de la FUDGIF.
- 4) La normativa acadèmica de la FUDGIF preveu la conservació dels treballs finals dels estudis presentats pels estudiants, a fi i efecte de permetre'n la consulta per part d'estudiants en properes edicions o activitats, únicament amb finalitats de recerca i estudi personal. La FUDGIF aplica aquest criteri en el cas dels màsters i diplomes de postgrau i únicament per al cas de treballs que la Direcció

de l'activitat recomani conservar. Amb aquesta finalitat la Direcció indicarà quins són els treballs que, per la seva qualitat i interès, considera convenient conservar.

## 8. PROTECCIÓ DE DADES

- 1) Les dades personals del/la formador/a seran tractades per la Fundació UdG Innovació i Formació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (RGPD), amb finalitats d'organització i realització de la docència i gestió administrativa. El tractament es fonamenta en el compliment de l'encàrrec que es formalitza amb aquest document. Les remuneracions es comunicaran a entitats bancàries per fer-les efectives i a l'Administració tributària. En cas d'activitats formatives subvencionades es comunicaran a les entitats subvencionadores i, si fos el cas, a les empreses demandants de la formació. Les dades identificatives, acadèmiques i la imatge de la persona formadora es podran publicar a efectes informatius. Per exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament de les dades, podrà adreçar-se a la Direcció de la Fundació. Pot consultar informació complementària sobre el tractament de les dades que porta a terme la Fundació a [www.fundacioudg.org/ca/p/proteccio-de-dades.html](http://www.fundacioudg.org/ca/p/proteccio-de-dades.html).
- 2) El/La formador/a accedirà a dades de les persones matriculades a l'activitat formativa. En el cas de cursos presencials es recolliran les dades relatives a noms, cognoms i la signatura dels alumnes en el full d'assistència. El/La formador/a es compromet a utilitzar i tractar les dades dels/de les assistents a les que pugui tenir accés, complint l'RGPD i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i seguint la normativa interna i les instruccions de la Fundació. El/La formador/a té la consideració d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.7 RGPD. Únicament podrà destinar les dades a les finalitats pròpies de la docència que impartirà. Aplicarà en tot moment les mesures necessàries per evitar-ne el coneixement per part de persones no autoritzades i no els conservarà més enllà del temps necessari per a la prestació del servei.
- 3) El/La formador/a ha de complir el deure de secret professional i respecte a la confidencialitat de les dades, fins i tot després de finalitzar i extingir-se la relació contractual. Es compromet a no difondre-les ni permetre'n l'accés ni comunicar-les ni cedir-les a terceres persones, sense autorització prèvia i per escrit. No està autoritzada cap comunicació a tercers.
- 4) El/La formador/a ha d'aplicar les mesures de seguretat previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial Decret 311/2022, ENS) al nivell bàsic. Haurà de notificar de manera immediata, i en qualsevol cas abans de 24 hores, qualsevol incidència que pugui afectar la seguretat de les dades. En els dispositius que el/la formador/a utilitzi, no hi podran figurar dades personals més enllà del temps estrictament necessari per al compliment d'aquest encàrrec.
- 5) No està autoritzada la subcontractació de treballs per part del/de formador/a que comportin un accés o altre tractament de les dades personals.
- 6) En el cas que el/la formador/a rebi una sol·licitud d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició o portabilitat ho comunicarà de manera immediata, i en qualsevol cas abans de 24 hores, per tal que pugui ser considerada i atesa per part de la Fundació.
- 7) El/La formador/a tindrà cura i tractarà de manera responsable els dispositius o sistemes informàtics que es posin a la seva disposició. Preservarà la confidencialitat de la contrasenya o contrasenyes que se li comuniquin. No efectuarà canvis en la configuració dels sistemes informàtics i no utilitzarà cap recurs o sistema per finalitats no relacionades amb l'activitat contractada. No retirarà documents o informació a la que tindrà accés dels sistemes o instal·lacions o equips de la Fundació. Informarà de qualsevol incidència en la utilització dels sistemes informàtics o en el tractament de les dades personals.
- 8) El/La formador/a un cop finalitzada l'activitat formativa, haurà de deixar de tractar les dades. En el cas que correspongui procedirà a lliurar les dades a la Fundació. No obstant, podrà conservar les dades personals que hagin estat objecte de tractament, bloquejades i sense accedir-hi, únicament

durant el període de temps en què puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb la Fundació.

- 9) El/La formador/a haurà de posar a disposició de la Fundació la informació que se li sol·liciti per demostrar que compleix i aplica les mesures de seguretat.

## 9. EFECTES

En cas que l'acció formativa no es pugui dur a terme perquè no s'ha assolit el nombre mínim de matriculats, o per qualsevol altra causa no imputable a la FUDGIF, el present contracte deixarà de tenir efectes sense que se'n derivi cap tipus d'indemnització, circumstància que es comunicaria el més aviat possible.

## 10. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les parts mitjançant notificació escrita per mutu acord o per incompliment de les obligacions pactades en el contracte.

Fundació Universitat de Girona  
Innovació i Formació

El/la formador/a

Director General  
Joan Martí Bonmatí