

NORMATIVA INTERNA PER ALS DOCENTS DE LES DIFERENTS ACTIVITATS DE LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA: INNOVACIÓ I FORMACIÓ

La realització d'activitats de formació per compte de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació comporta l'acceptació de la seva normativa acadèmica i dels criteris que hi figuren en matèria d'obligacions docents, tractament de dades de caràcter personal i drets sobre els materials didàctics, criteris que seguidament es resumeixen:

1. L'acceptació d'impartir docència a la FUDGIF comporta l'obligació de complir estrictament amb la responsabilitat docent assignada i acceptada, en els llocs i horaris indicats. L'incompliment d'aquesta obligació serà considerada causa de resolució de qualsevol obligació de la FUDGIF amb el docent.
2. Es podrà fer una pausa en cas que un mateix docent encadeni diverses hores de classe seguides. Aquesta serà de màxim vint minuts en cas que siguin docències de tres a quatre hores i de trenta minuts quan siguin docències de cinc hores. En qualsevol cas, les classes començaran i acabaran a l'hora en punt.
3. Qualsevol incidència que es produeixi en el funcionament ordinari del curs haurà de ser comunicada pel docent tan aviat com sigui possible.
4. Les dades de caràcter personal de l'alumnat que es lliuren als docents únicament es poden destinar a les finalitats pròpies de l'ensenyament que s'ha d'impartir. Aquestes dades personals no poden ser cedides a altres estudiants o a terceres persones sense consentiment exprés de la persona titular. Aquestes dades tampoc podran conservar-se més enllà del temps necessari per al desenvolupament de les tasques i funcions pròpies d'aquesta docència.
5. Per registrar l'assistència del curs, s'utilitzarà únicament l'APP de la Fundació. L'enregistrament s'efectuarà a través de la pàgina web vinculada a l'APP. A cada sessió que s'imparteixi, es projectarà el codi QR perquè l'alumnat el pugui escanejar. Si puntualment i de forma justificada no fos possible la projecció del codi, s'entrarien manualment les assistències al panell de l'aplicació. No s'acceptarà cap altre sistema per registrar l'assistència.
6. Pel que fa als cursos en format virtual, s'ha d'utilitzar sense excepció la plataforma ZOOM. Caldrà disposar dels recursos informàtics i els coneixements per poder portar a terme les classes de forma efectiva.
7. Si el curs o part del curs es realitza de forma virtual, s'haurà d'utilitzar exclusivament la plataforma de la UdG "La Meva UdG – Moodle", a la qual s'incorporaran els materials acadèmics de suport per l'alumnat. Aquests materials seguiran les pautes i els criteris establerts per la FUDGIF. Per accedir a les videoconferències, en cas que n'hi hagi, es podrà enllaçar "La Meva UdG – Moodle" a la plataforma ZOOM (vegeu annex 3).
8. Respecte als cursos o activitats formatives sotmeses a avaluació, la comunicació de les qualificacions obtingudes s'efectuarà sempre de manera personal i/o a través de les qualificacions de la plataforma de la UdG "La Meva UdG – Moodle". També es podran comunicar en una llista accessible per tot l'alumnat sempre que s'utilitzi un codi o número que no permeti identificar l'estudiant.

- 9.** Les dades personals dels docents que imparteixen docència a la FUDGIF figuren en un fitxer creat amb finalitats de gestió del personal docent i acreditació de docència impartida. Les dades referides a les remuneracions es comuniquen a l'administració tributària i a entitats bancàries per fer-la efectiva. Aquestes dades també es comuniquen a la UdG amb la finalitat d'organitzar i acreditar la docència. En el cas d'activitats formatives subvencionades per entitats públiques, es comuniquen a aquestes entitats i, si és necessari per complir la normativa reguladora, a les empreses demandants d'aquesta formació. Per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, cal adreçar-se a la Direcció General de la FUDGIF.
- 10.** Els drets de propietat intel·lectual dels materials didàctics pertanyen al docent que els hagi elaborat en el marc de la seva activitat a la FUDGIF. Amb el lliurament de materials a la FUDGIF, els docents cedeixen els drets de reproducció, distribució i comunicació pública, inclosa la posada a disposició pública a través de la xarxa dels materials que hagi elaborat. Aquesta cessió de drets no es limita temporalment i no és exclusiva, de forma que els docents poden utilitzar aquests materials simultàniament o posteriorment pel seu compte en altres activitats. La FUDGIF podrà incloure aquests materials en dipòsits de materials docents propis o en els quals acordi participar.
- 11.** La FUDGIF podrà enregistrar la imatge i la veu dels docents durant la seva intervenció. L'enregistrament resultant podrà ser utilitzat en els mateixos termes que els indicats en el punt anterior. En qualsevol cas, la FUDGIF podrà disposar del nom i de la imatge del docent per informar de les seves activitats programades o ja realitzades.
- 12.** Els docents seguiran les pautes proporcionades per la FUDGiF pel desenvolupament de l'activitat. A banda dels textos o altres materials propis, d'acord amb la Llei de Propietat Intel·lectual, els docents poden incorporar als seus dossiers presentacions de suport o altres materials didàctics, fragments de textos, imatges o materials d'altres autors per al seu comentari o anàlisi. Qualsevol material utilitzat s'haurà de citar i la cita haurà d'incloure l'autor i la font. És responsabilitat de cada docent respectar els drets de propietat intel·lectual de terceres persones en l'ús de textos o d'altres materials. En el document "Criteris per a la reproducció de materials per a la realització d'activitats docents", trobareu més detalls sobre aquests possibles usos (vegeu annexos 1 i 2).

ANNEX 1

La realització d'activitats de formació per compte de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació comporta l'acceptació de la seva normativa acadèmica i dels criteris adoptats per la FUDGIF en matèria de tractament de dades personals i drets sobre els materials didàctics que seguidament es resumeixen:

1. L'acceptació d'impartir docència a la FUDGIF comporta l'obligació de complir estrictament amb la càrrega docent assignada i acceptada, en els llocs i els horaris indicats. L'incompliment d'aquesta obligació serà considerada causa de resolució de qualsevol obligació de la FUDGIF amb la persona docent.
2. En el cas que un mateix professor encadeni diverses hores de classe seguides, es podrà fer una pausa de màxim 20 minuts en docències de tres a quatre hores, i de trenta minuts quan siguin de cinc hores. En qualsevol cas, les classes començaràn i acabaran a l'hora en punt.
3. Qualsevol incidència que es produeixi en el funcionament ordinari del curs haurà de ser comunicada per la persona docent tan aviat com sigui possible.
4. Les dades personals de l'alumnat que es lliuren al professorat únicament es podran destinar a les finalitats pròpies de la docència que s'ha d'impartir.
5. Les dades personals dels alumnes no es podran comunicar a altres persones sense consentiment exprés de la persona titular de les dades.
6. Les dades de l'alumnat que s'hagin facilitat al professorat o qualsevol altra dada que s'obtingui en l'exercici de la docència, no podran conservar-se més enllà del temps necessari per al desenvolupament de les tasques i funcions pròpies d'aquesta docència.
7. En el cas de cursos o activitats formatives que s'hagin de sotmetre a avaluació, la comunicació de les qualificacions obtingudes s'efectuarà sempre a través de la plataforma La Meva UdG- Moodle. La publicació de qualificacions en una llista accessible a tot l'alumnat és també possible sempre que s'utilitzi un codi o número que no permeti identificar l'estudiant.
8. Les dades del professorat que imparteix les activitats de formació seran tractades per la FUDGIF com a responsable del tractament d'aquestes dades, en els termes de la normativa de protecció de dades de caràcter personal. La finalitat del tractament serà la gestió del personal docent, l'organització de les activitats i l'acreditació de la docència impartida. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les obligacions pròpies d'una relació contractual (article 6.1.b del RGPD) i en el compliment de les obligacions legals. Les dades referides a les remuneracions es comunicaran a l'Administració Tributària i a entitats bancàries per fer efectives aquestes obligacions. Es comunicaran, també, a la UdG, amb la finalitat d'organitzar i acreditar la docència. En el cas d'activitats formatives subvencionades per entitats públiques, les dades es comunicaran a aquestes entitats i, si fos necessari per complir la normativa reguladora, a les empreses demandants d'aquesta formació. Per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament, caldrà adreçar-se a la Direcció General de la FUDGIF. Per consultar informació addicional i detallada sobre la política de protecció de dades de la FUDGIF es podrà accedir a

www.fundacioudg.org

9. Els drets de propietat intel·lectual dels materials didàctics elaborats pel professorat amb motiu de la seva docència a la FUDGIF corresponen a cada docent.
10. A més dels textos o altres materials propis, d'acord amb la normativa de propietat intel·lectual, el personal docent pot incorporar als seus dossiers, presentacions de suport o altres materials didàctics, fragments de textos, imatges o altres materials d'altres autors, a títol de citació o per al seu comentari o anàlisi.
11. És responsabilitat de cada docent garantir que els textos i materials que utilitzarà respecten els drets de propietat intel·lectual de terceres persones. En aquest usos s'ha de citar l'autoria i la font.
12. Amb el lliurament de materials a la FUDGIF, el personal docent cedeix els drets de reproducció, distribució i comunicació pública, inclosa la posada a disposició pública a través de la xarxa internet, dels materials que hagi elaborat. Aquesta cessió de drets no es limita temporalment i no és exclusiva, de manera que el professorat pot utilitzar aquests materials simultàniament o posteriorment pel seu compte en altres activitats. La FUDGIF podrà incloure aquests materials en dipòsits de materials docents propis o en els que acordi participar.
13. La FUDGIF podrà enregistrar la imatge i la veu del professorat durant la seva intervenció. L'enregistrament resultant podrà utilitzar-se en els mateixos termes que els indicats en el punt anterior. En qualsevol cas, la FUDGIF podrà disposar del nom i la imatge del/de la docent per informar de les seves activitats programades o ja realitzades.

ANNEX 2

CRITERIS PER A LA REPRODUCCIÓ DE MATERIALS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE DOCÈNCIA DE LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA: INNOVACIÓ I FORMACIÓ

Les persones que imparteixen cursos, seminaris o activitats similars per encàrrec de la FUDGIF necessiten reproduir i posar a disposició de l'alumnat textos o altres materials (il·lustracions, taules o quadres, imatges, etc.) elaborats per altres autors, materials que poden estar protegits per la normativa de propietat intel·lectual. Òbviament, si els materials han estat elaborats pel mateix personal docent, o si el personal docent que els vol utilitzar té l'autorització de la persona autora, no hi ha cap problema en fer-los servir. La normativa de propietat intel·lectual estableix un seguit de pautes per a la resta de casos: casos en els quals es volen utilitzar materials sense disposar de l'autorització dels seus autors.

Per tal de complir aquesta normativa i no perjudicar els drets i interessos dels autors, dels editors, o d'altres persones, és important seguir les instruccions següents.

I. Docència prèviament aprovada per la Universitat de Girona

1. El personal docent pot lliurar a l'alumnat fotocòpies de fragments de textos (que no siguin manuals universitaris o llibres de text), fotografies o obres plàstiques per a utilitzar-los en l'activitat docent. Per exemple, un text que s'hagi d'analitzar a classe, una taula amb dades per al seu estudi, un esquema d'un procediment de treball que s'hagi de comentar, etc.
2. De manera semblant, aquests mateixos materials es poden posar a disposició de l'alumnat a les aules virtuals. En aquest cas es poden utilitzar, també, fragments de manuals universitaris i de llibres de text, sempre que aquest fragment inclogui un enllaç al lloc web on l'alumnat pugui obtenir íntegrament l'obra de la qual forma part aquest fragment.
3. Els fragments que es poden utilitzar han de ser els necessaris per a l'activitat docent. La Llei indica que han de ser «petits fragments». No es poden dur a terme reproduccions àmplies que incloguin parts d'obres que no s'utilitzaran específicament per a il·lustrar les classes.
4. En el cas de les fotografies, obres gràfiques o plàstiques, la reproducció pot ser íntegra. Entrarien dins d'aquest grup obres fotogràfiques, mapes i plànols, obres plàstiques i dibuixos tècnics.
5. En qualsevol cas, sempre que es reproduueixin i es reparteixin o es facin accessibles fragments d'obres, caldrà indicar de forma clara el nom de la persona autora i la font d'on s'ha obtingut el material. Cal evitar qualsevol confusió sobre l'autoria d'aquests materials i que l'alumnat pugui interpretar que corresponen al personal docent que en proposa la utilització.
6. Es poden efectuar fotocòpies que superin els límits indicats en l'apartat 1 si s'obtenen en fotocopiadores que disposin d'una llicència acordada amb l'entitat de gestió de drets Centro Español de Derechos Reprográficos (CEDRO). Les llicències atorgades per CEDRO indiquen el límit de les reproduccions que es poden efectuar i permeten compensar els titulars de drets sobre els materials

reproduïts.

II. Docència que s'imparteixi **sense aprovació prèvia** de la Universitat de Girona

1. Les fotocòpies que es vulguin lliurar a l'alumnat perquè es considerin necessàries com a suport a la docència s'hauran de realitzar en fotocopiadores que disposin d'una llicència acordada amb l'entitat de gestió de drets CEDRO.
2. En el moment actual, per a aquesta classe de docència, no és possible utilitzar a les **aules virtuals** materials d'altres autors sense comptar amb la seva autorització expressa.

ANNEX.3

CRITERIS DE QUALITAT A TENIR EN COMPTE A L'HORA DE PENJAR MATERIAL DELS CURSOS DE LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA: INNOVACIÓ I FORMACIÓ (FUdGiF), A LA PLATAFORMA MOODLE

Cal utilitzar la plantilla genèrica que està penjada a l'extranet acadèmica.
En tots els documents hi ha de constar el logotip actualitzat de la FUdGiF , i ha d'estar en primera posició si n'hi hagués d'altres (possibles entitats coorganitzadores).
La llengua emprada ha de ser la mateixa en què s'imparteix l'activitat. En cap cas es barrejaran diferents llengües en un mateix document.
Vetllar perquè els textos no continguin errades ortogràfiques ni gramaticals .
La tipografia a utilitzar preferentment serà la Georgia i els colors negre o Reflex Blue.
Es recomana no fer constar la data en els materials docents.
En la data en què s'inicia el curs, aquest ja ha de tenir el sistema d'avaluació (Fitxa de planificació de l'avaluació) penjat i visible a la plataforma.
El material de cada sessió s'ha de penjar com a molt tard, quan aquesta acabi.
Periòdicament, revisar que no hi hagi continguts desactualitzats (per exemple, vídeos).
La qualificació final de l'activitat s'ha de comunicar als estudiants, preferentment, a través de la plataforma Moodle.
Cal que el calendari acadèmic del curs estigui penjat el primer dia de classe.