

OFERTA DE TREBALL:

Tècnic en Licitacions

EMPRESA/ENTITAT:

FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA: INNOVACIÓ I FORMACIÓ

La Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació és una fundació de caràcter cultural i docent que té com a finalitat promoure i contribuir al progrés de la societat afavorint la inserció dels professionals, i molt especialment dels titulats universitaris, en el seu àmbit professional específic i ampliant els seus coneixements acadèmics, científics i culturals; que dins de les seves finalitats estatutàries es troba la de col·laborar amb la Universitat de Girona en tasques de docència, mitjançant la programació i l'organització d'estudis de formació de postgrau o complementaris als estudis conduents a títols oficials d'aquesta universitat, i també en la realització de cursos i activitats d'extensió de la cultura universitària i de cursos d'estiu entre d'altres, així com la prestació de serveis a l'Administració pública i al sector privat en aquelles matèries que són pròpies dels objectius fundacionals.

La seu de la Fundació està situada en el Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona, a la ciutat de Girona.

REQUISITS

Requisits mínims:

- Titulació universitària: Dret, ADE, Comptabilitat i Finances, Economia o similar.
- Coneixement del sector públic.
- Domini de MS Office.
- Català, castellà parlats i escrits correctament.
- Capacitat d'aprenentatge, de comunicació, flexibilitat i organització.

Es valorarà:

- Experiència prèvia en tasques similars.
- Coneixement de la normativa de procediments de contractació pública.
- Nivell d'anglès.

Funcions:

- Desenvolupar tasques de tramitació, redacció, seguiment, control i arxiu dels expedients de contractació pública proposats pels usuaris de la Fundació, en compliment de la legislació vigent en matèria de contractació pública.
- Planificar, preparar, executar i resoldre qualsevol fase dels procediments de contractació pública corresponents.
- Analitzar, valorar i redactar informes en les diferents fases del procediments i de les al·legacions que es requereixin , així com resoldre incidències.

Durada del contracte:

1 any amb possibilitat de renovació.

Horari:

3 dies a la setmana de 8 a 15 hores i dos dies a la setmana de 8:45 a 14 hores i de 15 a 18 hores (amb flexibilitat).

Salari inicial:

21.500€ bruts/anuals.