

FUNDACIÓ UdG : INNOVACIÓ I FORMACIÓ (FUdGIF) PER A LA UNIVERSITAT DE GIRONA (UdG) I EXTERNS

Aquestes tarifes corresponen a l'encàrrec de la Universitat de Girona a la Fundació UdG: Innovació i Formació, com a mitjà propi de la universitat. L'encàrrec consisteix en la formació pròpia i altres activitats de formació, divulgació cultural i científica, incloent els cursos d'estiu, l'organització de jornades, congressos i esdeveniments i l'acreditació d'anglès per la Universitat de Cambridge.

Formació pròpia

Cost general dels serveis de la FUdGIF per a la gestió de la formació pròpia de la UdG, promoguda amb unitats de la UdG o directament per la FUdGIF.	20% dels ingressos
Distribució dels superàvits i dèficits de les activitats de formació pròpia promogudes per unitats de la UdG juntament amb la FUdGIF (art. 37 del reglament d'estudis propis).	El 75% dels superàvits es liquiden a la unitat promotora. El 25% restant, es cedeix a la Fundació d'acord amb conveni entre UdG i FUdGIF de 21/02/2002.
Manteniment anual per activitats finalitzades acadèmicament i amb les despeses liquidades que tinguin saldo positiu. (Un cop tancada s'aplicarà a partir del següent curs acadèmic).	50,00 €
Despeses administratives en concepte de gestió de les matrícules que es donen de baixa per causes alienes a la FUdGIF (excepte si el curs s'anul·la per falta de matrícula).	20% s/import matrícula amb un màxim de 150€
Despeses administratives per cursos anul·lats o retirats per causes alienes a la Fundació (excepte si el curs s'anul·la per falta de matrícula).	800,00 €
Estudi d'expedient acadèmic per a la convalidació, adaptació, transferència i reconeixement de plans d'estudi (Només en casos de sol·licituds que requereixin estudi previ).	54,54 €
Convalidació, adaptació i reconeixement de crèdits.	20% de l'import dels ECTS de l'estudi matriculat
Expedició de certificacions acadèmiques de realització d'activitats i duplicats.	27,27 €
Expedició de certificacions acadèmiques a mida.	35,00 €
Suplement per a la gestió de certificats físics per a la legalització	5,00€
Expedició certificats docents (duplicats i certificats a mida)	12,00 €
Material per la matriculació (per inscripció).	4,90 €
Expedició Certificats assistència cursos d'especialització.	20,00 €
Publicitat Institucional (1):	
• Màster	725,00 €
• Diploma, Curs de Postgrau i Diploma d'Especial	500,00 €
• Curs d'Especialització ≥ 40 hores	330,00 €
• Curs d'Especialització < 40 hores	255,00 €
• Activitats < 14 hores	175,00 €

Notes:

- (1) Publicitat gestionada directament per la Fundació. L'objectiu és que tota activitat tingui una difusió àmplia (premsa, web, xarxes socials, *newsletter*, *mailing*, etc.).

Dissenys, maquetacions i altres FUDGIF (no inclou preu impressió)

Microsite senzilla 1er idioma (no inclou domini)	450,00 €	
Microsite senzilla 2on idioma (no inclou domini)	225,00 €	
Manteniment i actualització Microsite - 1er idioma	250,00 €	
Manteniment i actualització Microsite - 2on idioma	125,00 €	
Newsletter	85,00 €	
Certificat (Paquet 1 -jornades i congressos) i certificats a mida	150,00€	
Acreditació (Paquet 1 – jornades i congressos) i acreditació a mida	150,00€	
Certificació electrònica	1,90€/signatura	
	Maquetació	Disseny i maquetació
Targetó / flyer / postal-anvers	50,00 €	150,00 €
Targetó / flyer / postal-anvers+revers	75,00 €	175,00 €
Díptic	90,00 €	190,00 €
Triptic	120,00 €	220,00 €
Quadríptic / desplegable	150,00 €	250,00 €
Cartell – anvers	50,00 €	150,00 €
Cartell – anvers+revers	75,00 €	175,00 €
Roll-up	75,00 €	175,00 €
Anunci	50,00 €	100,00 €
Banner	50,00 €	100,00 €
Senyalització espais (Per jornades, congressos i esdeveniments)	Segons pressupost	Segons pressupost

Taxes exàmens de la Universitat Cambridge

Exàmens per a nens (Young learners):	
• YLE Starters	67,00 €
• YLE Movers	71,00 €
• YLE Flyers	75,00 €
Exàmens per a adults i joves (exàmens generals):	
• Key (Ket, Ket for schools)	105,00 €
• Preliminary (PET, PET for schools)	112,00 €
• First (FCE, FCE for schools)	207,00 €
• Advanced (CAE)	222,00 €
• Proficiency (CPE)	228,00 €
Altres:	
• Late entry	53,00 €
• Reckeck 1	41,00 €
• Reckeck 2	91,00 €
• Reckeck 3	132,00 €

Notes:

- Aquests preus són per a grups que tenen un mínim de candidats. El mínim depèn de cada nivell. Si la petició del servei és externa a la UdG i el nombre de candidats és inferior, la FUDGIF es reserva el dret de cobrar un recàrrec amb l'objectiu de cobrir costos.
- Les escoles, instituts i acadèmies clients de la FUDGIF i els alumnes universitaris, tenen descompte, aquest variarà en funció de l'examen.

Gestió de congressos, jornades i esdeveniments

SECRETARIA TÈCNICA I ADMINISTRATIVA (1)	Preu UdG	Preu extern
Paquet 1: Inscripcions i factures participants.	15,00€/participant (mínim 900,00€)	18,00€/participant (mínim 1.200,00€)
Paquet 2: Inscripcions, factures participants, visita i reserva d'espais, acreditacions (disseny i gestió amb el proveïdor – no inclou el pagament), certificats participants (disseny i enviament digital).	20,00€/participant (mínim 1.500,00€)	24,00€/participant (mínim 1.800,00€)
Paquet 3: Inscripcions, factures participants, visita i reserva d'espais, acreditacions (disseny i gestió amb el proveïdor), certificats participants (disseny i enviament digital), gestió i pagament de proveïdors, logística de ponents (fins a 10 ponents), control pressupostari, comptabilització i liquidacions fiscals, suport en la producció a l'inici de l'esdeveniment, muntatge i desmuntatge.	32,00€/participant (mínim 2.000,00€)	38,00€/participant (mínim 2.400,00€)
Gestió d'ajuts públics i privats.	8,00%	8,00%
Notes: (*) Altres serveis opcionals preu segons pressupost.		
SECRETARIA CIENTÍFICA (2)		
Gestió de les comunicacions a través de la plataforma Symposium .	12€/comunicació	-
WEB (3)		
Web Symposium – Alta a la plataforma.	Gratuït	-
Web Symposium – Gestió de continguts (inclou dues càrregues de contingut, l'actualització d'altra informació es cobrarà a preu/h segons les tarifes dels serveis addicionals) .	800,00 €	-
SUPORT PERSONAL DE LA FUDGIF (4)		
Laborable (jornada sencera 7,5 h).	300,00 €	360,00 €
Laborable (mitja jornada 4 h).	160,00 €	190,00 €
Laborable hora extra.	50,00 €	60,00 €
Festiu /cap setmana (jornada sencera 7,5 h).	375,00 €	450,00 €
Festiu (mitja jornada 4 h).	200,00 €	240,00 €
Festiu hora extra.	65,00 €	75,00 €
Notes: Inclou: preparació de materials dels congressistes, entrega de documentació i assistència durant l'esdeveniment.		

SERVEIS ADDICIONALS (5) <ul style="list-style-type: none"> • Logística de ponents (a partir d'11 ponents). • Preparació de material del congressista (si no es contracta personal de suport). • Invitació de les autoritats. • Contractació d'auxiliars de congressos. • Gestió d'activitats externes a l'esdeveniment. • Convocatòries i notes de premsa. • Actualització de continguts a la web del congrés un cop efectuades les dues càrregues. 	40€/hora	45€/hora
Enviament de certificats de participants (paquet 1) i certificats a mida.	2,50/unitat	2,50/unitat
Elaboració i enviament cartes d'invitació (tramitació visat).	2,50/unitat	2,50/unitat

Detall dels serveis:

(1) SECRETARIA TÈCNICA I ADMINISTRATIVA:

- Assessorament general de l'esdeveniment.
- Assessorament dels espais i equipaments necessaris.
- Gestió del pressupost: elaboració de la proposta del pressupost, seguiment i anàlisi de les possibles desviacions, pagament de les despeses i serveis, liquidacions d'impostos i liquidació del resultat. Seguiment pressupostari des de l'extranet econòmica de la Fundació.
- Gestió d'ajuts públics i privats (tramitació i justificació). La Fundació queda exempta de la responsabilitat en el supòsit que no es concedeixi l'ajut.
- Inscripcions:
 - Creació d'un formulari d'inscripció.
 - Gestió de les inscripcions i resposta als dubtes dels congressistes.
 - Cobrament de les inscripcions amb targeta bancària amb pagament immediat.
 - Conciliació dels cobraments, gestió de les baixes i devolucions.
 - Emissió de les factures als congressistes.
 - Enviament de tots els llistats necessaris a l'organització.
 El cost d'inscripció s'aplica sobre la totalitat dels participants, incloent inscripcions gratuïtes, organització, voluntaris, convidats i baixes.
- Logística dels ponents: contactes, gestió dels viatges, allotjaments, trasllats, dietes i honoraris. A partir de 10 ponents el servei es facturarà en funció de les hores de treball a preu/hora dels serveis addicionals.
- Cerca i gestió de proveïdors (àpats, hotels, transports, publicitat, impremta, etc.).
- Proposta i contractació dels actes socials i culturals del congrés (sopar gala, visites guiades, actuacions musicals, programa per els acompanyants, etc.). Les activitats externes a l'esdeveniment es facturaran en funció de les hores de treball a preu/hora dels serveis addicionals.
- Formalització de convenis, acords i contractes de prestació de serveis.
- Assessorament sobre aspectes fiscals.
- Gestió dels certificats digitals:
 - Disseny i maquetació del certificat d'assistents.
 - Enviament del certificat electrònicament amb CVS.
 - Certificats fets a mida es cobraran segons les tarifes dels serveis addicionals.
- Gestió de les acreditacions:
 - Disseny i maquetació.
 - Mediació amb el proveïdor per la impressió.
 - No inclou el cost de la impressió.
- Assessorament del protocol de l'esdeveniment amb la coordinació de l'Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals de la UdG.
- Suport de l'oficina de congressos durant l'esdeveniment:

- Seguiment i control de proveïdors durant les primeres hores de l'esdeveniment, muntatge i desmuntatge.
- Gestió de l'organització dels patrocinadors.
- Suport d'atenció telefònica integral durant tot l'esdeveniment.

Les despeses de manteniment, desplaçament i aparcament no estan incloses i representen costos addicionals.

*Serveis subjectes a les tarifes contractades. En el supòsit que no s'assoleixi el mínim requerit en algun dels paquets i en funció de la casuística de l'esdeveniment, s'elaborarà un pressupost ajustat a les necessitats.

(2) SECRETARIA CIENTÍFICA

- Gestions de la comunicacions a través de la plataforma Symposium:
 - Call for papers.
 - Recepció de les comunicacions.
 - Assignació d'un comitè científic i revisors.
 - Intermediació entre el Comitè Científic i els congressistes: acceptació, rebuig i modificació de les comunicacions presentades.
 - Publicació del programa a la web.
 - Enviament de *newsletters* (cost addicional).
 - Certificats digitals de les comunicacions i comitè científic.
 - Enviament del certificat electrònicament per CVS.

(3) WEB

Per a la creació de la web a la plataforma Symposium, s'haurà d'indicar el nom de l'esdeveniment, el text de la pàgina principal, els logotips, el correu de l'esdeveniment i el correu dels administradors/es.

Pel servei de la gestió dels continguts, a part de la informació requerida per la creació de la web, se sol·licitarà un *briefing* on s'hauran d'indicar els apartats de la web. El preu base inclou dues càrregues de contingut, per les posteriors, el servei es facturarà en funció de les hores de treball a preu/hora dels serveis addicionals.

(4) PERSONAL OFICINA DE CONGRESSOS

Suport de personal de la Fundació durant els dies de l'esdeveniment.

- El cost de servei inclou:
 - Preparació dels materials a entregar als congressistes.
 - Gestió i entrega d'acreditacions als assistents.
 - Atenció dels assistents, ponents i autoritats.
 - Control de recepció de comunicacions.
 - Control de proveïdors.
 - Control de l'adequació de l'espai.
 - Logística de distribució de les tasques entre l'organització, voluntaris i comitè organitzador.

Les despeses de manteniment, desplaçament i aparcament no estan incloses i representen costos addicionals, prèvia justificació.

(5) SERVEIS ADDICIONALS

- Logística de ponents (a partir d'11 ponents): contactes, gestió dels viatges, allotjaments, trasllats, dietes i honoraris.
- Preparació de material del congressista (només si no es contracten els serveis de personal durant el congrés).
- Invitació de les autoritats.
- Contractació d'auxiliars de congressos.
- Gestió d'activitats externes a l'esdeveniment.
- Convocatòries i notes de premsa.
- Actualització de continguts a la web del congrés un cop efectuades les dues càrregues.

- Enviament de certificats de participants, si no està inclòs en el paquet contractat, i certificats fets a mida.
- Cartes d'invitació per a la tramitació del visat, es cobraran a l'organització segons les tarifes dels serveis addicionals.

Qualsevol altre servei no detallat en aquestes tarifes restarà subjecte a l'acceptació del pressupost previ.

Notes generals dels preus de la FUDGIF:

- Tots els preus que formin part del pressupost d'una activitat acadèmica, s'aplicaran a partir del curs acadèmic 2025-2026, la resta de preus s'aplicaran a partir del dia 1 de gener de 2025.
- Les despeses derivades de serveis de proveïdors externs no queden incloses en aquestes tarifes.
- Els serveis no detallats en aquestes tarifes restaran subjectes a l'acceptació de pressupost previ.