

**PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ PER A LES ACTIVITATS FORMATIVES
ORGANITZADES PER LA FUDGIF DAVANT EL CORONAVIRUS (SARS-CoV-2)**

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. FINALITAT
3. RESPONSABILITATS
4. REFERÈNCIES BÀSIQUES
5. REFERÈNCIES ESPECÍFIQUES
6. MESURES D'HIGIENE
7. MESURES DE CARÀCTER ORGANITZATIU
8. ALTRES CONSIDERACIONS

ANNEXES

- **Annex I: Declaració responsable de l'alumne**
- **Annex II: Declaració responsable del personal docent i col·laborador**

Versió: Setembre 2020

Aquest document s'actualitzarà permanentment: consulteu la darrera versió i els seus canvis a: <https://www.fundacioudg.org/ca/p/normatives.html>

Les mesures i distàncies expressades en aquest document estan basades en les normatives i recomanacions actuals i per tant són susceptibles de ser modificades, atenent a les indicacions de les autoritats sanitàries.

La finalitat d'aquest document és proporcionar pautes d'actuació per organitzar i integrar les mesures de protecció establertes per als centres de formació en general, per la Universitat de Girona i pel protocol del Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona, i donar a conèixer les mesures de prevenció i actuacions que cal prendre davant la Covid-19. L'objectiu principal de totes les mesures és evitar la transmissió del virus entre les persones integrants de la comunitat tot garantint l'accés a la formació en la modalitat presencial.

1. INTRODUCCIÓ

Com és sabut, el coronavirus SARS-CoV-2 és un virus que es transmet per via respiratòria tot i que també és possible el contagi tocant una superfície, un objecte o la mà d'una persona infectada. El període d'incubació pot variar entre 2 i 14 dies. Per això, les mesures de protecció més òptimes són l'aïllament de les persones contagiades i portadores del virus així com la higiene personal.

En aquests moments, en els que abordem el nou curs acadèmic 2020-2021 i sobre els que s'està elaborant el present document, persisteix un escenari d'incertesa de constant evolució de la pandèmia on ens hem d'anar adaptant a allò que vagin comunicant les autoritats en matèria sanitària. Per aquest motiu, s'entén necessària l'adopció d'una sèrie de mesures transitòries que protegeixin a la comunitat en el desenvolupament de l'activitat presencial docent.

En el present protocol general, l'objectiu del qual és desenvolupar l'activitat docent presencial garantint les condicions de seguretat i salut de les persones, és a dir, garantir el dret a una educació de qualitat del nostre alumnat en condicions de seguretat i salut, tant per al personal estructural com pels docents i alumnat. En aquest document es relacionen una sèrie de mesures de tipus organitzatiu, higièniques i tècniques.

No obstant, i donades les circumstàncies excepcionals, el present protocol té un caràcter dinàmic i s'actualitzarà en tot moment seguint les directrius establertes per les autoritats sanitàries.

2. FINALITAT

Les mesures a adoptar contemplades en aquest document tenen per objecte:

- I. Mantenir l'activitat docent presencial garantint les condicions de seguretat i salut de les persones.

- II. Assegurar la prevenció, detecció i control de la Covid-19 evitant el contagi i la propagació del virus.
- III. Donar a conèixer les mesures de prevenció i actuacions adoptades front la Covid-19 per garantir la salut de l'alumnat i el personal.

3. RESPONSABILITATS

La situació actual requereix la corresponsabilitat de tots els membres de la comunitat educativa per minimitzar els riscos de contagi i recuperar l'activitat habitual anterior a la situació d'emergència sanitària que vivim. És per aquesta raó que preguem un màxim esforç individual i col·lectiu en les mesures aquí adoptades per tal d'assolir els tres objectius previstos en el punt segon.

4. REFERÈNCIES BÀSIQUES

Les recomanacions bàsiques per l'àmbit educatiu són:

- L'alumnat, docents i resta de personal amb símptomes clars compatibles amb la Covid-19 ho comunicarà immediatament i per escrit al director de l'activitat formativa per tal que aquest ho faci arribar a l'àrea de recursos humans de la Fundació. Aquesta persona amb símptomes no podrà assistir al centre.
- Es promourà el distanciament social en qualsevol circumstància.
- **Tot l'alumnat, docent i resta de personal haurà d'utilitzar mascaretes en tot moment en les instal·lacions.**
- Es promourà el rentat de mans constant.
- S'intensificaran les mesures de neteja i desinfecció de les aules (espais, estris i material emprat).

5. REFERÈNCIES ESPECÍFIQUES

Partint de les referències bàsiques, cal prendre una sèrie de mesures preventives generals, sempre basades en els criteris traslladats per les autoritats sanitàries.

5.1. Punt de trobada:

- a. Els alumnes seran convocats per correu electrònic a un dia i hora en el punt de trobada, que es trobarà ubicat davant l'ala B de l'Edifici Giroemprèn. Aquest punt de trobada estarà degudament senyalitzat.

- b. Es prega puntualitat, passada l'hora de trobada no es permetrà l'accés al recinte, excepte per motius justificats i prèvia comunicació a la Fundació.
- c. Els alumnes i docents restaran fora de l'edifici, en el punt de trobada, esperant a la persona responsable per part de la Fundació UdG. Només podran accedir a l'edifici amb la persona organitzadora i tots alhora.
- d. Per a assegurar el correcte funcionament, hi haurà un membre del personal de seguretat que controlarà tot el que es desenvolupi en el moment de l'entrada del centre i s'encarregarà de la vigilància de les aules on es realitzen els cursos.
- e. A més d'aquesta persona hi haurà un responsable de la Fundació que s'encarregarà de recollir el grup convocat, passarà llista (anotant els assistents sense fer circular el llistat) i recollirà els documents de declaració de responsabilitat en una safata o capsa.

5.2. Entrada a l'edifici:

- a. La mascareta serà obligatòria per a alumnes, professors i la resta de personal, en tot moment a l'interior de les seus i fins i tot en el procés d'identificació del punt de trobada. Les persones eximides de l'obligació de portar la mascareta hauran d'utilitzar pantalla protectora.
- b. Previ a l'entrada a l'edifici, la Seguretat del Parc prendrà la temperatura a tots els assistents (aquesta dada no es registrarà) i en cas de detectar que alguns dels assistents inclosos els organitzadors superi els 37,3°C de temperatura no se li permetrà l'accés a l'edifici. Per aquesta tasca utilitzaran la pistola tèrmica que hi ha en el despatx dels Serveis Tècnics del Parc.
- c. L'alumne haurà de presentar la declaració de responsabilitat signada (Annex I) el primer dia de formació presencial. L'entrega i signatura d'aquest document serà imprescindible per poder accedir a les aules.
- d. El personal docent haurà de presentar la declaració de responsabilitat signada (Annex II) el primer dia de formació presencial. L'entrega i signatura d'aquest document serà imprescindible per poder accedir a les aules.

5.3. Zones comunes de l'edifici:

- a. S'informarà en tot moment de la necessitat de mantenir la distància de 1,5m en passadissos i sales, de l'obligatorietat de portar mascareta en tot moment i del rentat de mans i, si no és possible, de l'ús de la solució hidroalcohòlica.
- b. S'habilitaran portes d'accés i portes de sortida en aquells edificis on sigui possible i convenient.
- c. Per tal d'evitar aglomeracions i facilitar el moviment de les persones, se senyalitzaran els recorreguts i el sentit de circulació, allà on sigui possible i convenient.

- d. Es procurarà que les portes dels espais romanguin obertes –també a les aules– sempre que la normativa de protecció contra incendis o les condicions climàtiques ho permetin.
- e. Es recomanarà l'ús de les escales i la no utilització dels ascensors, amb l'excepció dels casos de necessitat o mobilitat reduïda.
- f. Es promourà la ventilació natural dels espais i es garantirà el bon funcionament dels sistemes de climatització per augmentar la renovació de l'aire, maximitzant l'aportació d'aire exterior.
- g. S'evitarà, sempre que sigui possible, compartir materials, i es procurarà que els equips (ordinador, telèfon, etc.) i el material auxiliar de treball (grapadores, bolígrafs, etc.) siguin d'ús individual.
- h. Es prohibirà beure directament de les fonts d'aigua.
- i. És obligatori l'ús de les mascaretes.
- j. Per tal de limitar i reduir el trànsit dels assistents per les zones comunes del Parc es permetrà l'ús del banys solament quan es realitzi una pausa, aquesta s'haurà de comunicar prèviament amb el servei de reserves per tal de gestionar les diferents pauses i evitar la coincidència amb altres actes i evitar aglomeracions.
- k. En els passadissos caldrà circular sempre per la nostra dreta i aprofitar l'espai de pas disponible per garantir la distància interpersonal de seguretat.
- l. Caldrà evitar parar-se en zones on es pot dificultar o no es permet la circulació d'altres persones, sense garantir la distància mínima de seguretat.
- m. S'ha habilitat una zona menjador a l'exterior i s'ha equipat de material desinfectant per tal que cadascú abans i després de menjar pugui netejar l'espai ocupat. En cap cas es podrà menjar dins les aules.
- n. Els accessos a l'edifici durant les sessions es permeten solament a l'entrada i a la sortida de manera conjunta, evitant aglomeracions en zones comunes interiors del Parc. El personal de seguretat del Parc supervisarà les arribades i sortides dels diferents actes segons la planificació prevista.
- o. L'ocupació màxima dels banys és d'una persona. Caldrà que els altres usuaris s'esperin fora a una distància de 1,5 metres de la porta.

5.4. Aules:

Capacitat màxima de les aules: La distància física interpersonal de seguretat s'estableix en 1,5 metres en general. L'aforament ve donat per l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona. Com a resultat de l'aplicació d'aquesta normativa, l'aforament de les aules de les instal·lacions de la Fundació al Parc Tecnològic serà el següent:

Sala B i C: 10 persones

| | |
|----------------------|--|
| Aularis 1 i 2: | 13 persones |
| Aularis 4 i 5: | 14 persones |
| Aulari 6 | 13 persones |
| Aulari 7 i Seminari: | 10 persones |
| Sala reunions JC: | 6 persones |
| Auditoris NM I JC: | 40 persones |
| Auditori Giroemprèn: | 40 Persones (sense taula presidencial) |

- a. S'ha eliminat el mobiliari sobrant de cada aula.
- b. Les reserves s'han de realitzar amb el temps suficient i es confirmarà les hores d'entrada i de les pauses dels cursos per tal d'evitar aglomeracions i sobre ocupació a les zones comunes del Parc UdG.
- c. Els alumnes han d'ocupar el lloc que se'ls assigni per part de la Fundació i en cap cas podran canviar de lloc ni tocar la resta de mobiliari.
- d. Un cop a dins l'aula el personal responsable de la Fundació recordarà la importància del rentat de mans, l'ús del gel hidroalcohòlic i explicarà les mesures sanitàries i de seguretat realitzades.
- e. La distància física interpersonal de seguretat s'estableix en 1,5 m en general.
- f. És obligatori l'ús de la mascareta a dins l'aula, encara que es respecti la distància interpersonal d'1,5 metres. Si s'identifica una activitat incompatible amb l'ús de mascareta caldrà que es comuniqui a la Fundació, per tal de ser avaluada per a que s'estableixin mesures preventives que puguin mantenir un risc baix de contagi.
L'ús de les mascaretes vindrà determinat per les autoritats sanitàries. En el moment de la publicació d'aquest protocol, durant les classes presencials el professorat i els estudiants presentats a l'aula han de dur, en tot moment, la mascareta.
- g. Les activitats docents que per raons pedagògiques es consideri necessari treballar a distàncies inferiors a 1,5m caldrà utilitzar pantalles de protecció facial (l'ús de la pantalla facial no eximeix de l'ús de protecció respiratòria).
- h. A fora a l'entrada de cada aula s'han instal·lat dispensadors de gels hidroalcohòlics electrònics i a dins s'ha posat una paperera amb tapa i pedal i tovalloletes de paper per eixugar-se les mans.
- i. És obligat rentar-se les mans amb solució hidroalcohòlica, a l'arribada i a la sortida de l'aula i també quan s'intercanviïn papers o qualsevol altre objecte.
- j. No es podrà sortir de l'aula fins passada l'hora establerta per fer la pausa, només en casos molt excepcionals i amb l'autorització del professor o responsable de l'aula es podrà sortir per anar al lavabo.
- k. S'han senyalitzat amb cartells recordatoris d'actituds responsables.
- l. Es recomana a alumnes, professors i personal de suport que portin aigua, les fonts d'aigua estan precintades i no s'entregaran ampolles d'aigües perquè l'ús inadequat podria ser causa de contagi.

- m. Els banys i lavabos seran utilitzats de manera individualitzada, evitant compartir les zones comuns d'aquests i mantenint la distància interpersonal durant el temps d'espera.
- n. S'augmentarà la ventilació natural i mecànica de les aules amb la finalitat d'afavorir la renovació de l'aire en el seu interior.
- o. Es recomana, sempre que l'activitat ho permeti, mantenir les portes i les finestres obertes, per garantir una ventilació natural i la renovació d'aire.
- p. S'utilitzarà material individual i diferenciat evitant compartir-lo o bé assegurant, que en cas de compartir, una neteja i desinfecció exhaustiva.
- q. El professor ha d'exigir a l'alumnat que porti mascareta dins l'aula i que mantingui la distància de seguretat.
- r. El professor és l'autoritat dins l'aula i pot, en benefici mutu dels assistents, reforçar les indicacions de les mesures preventives establertes o, en cas d'incompliment, suspendre l'activitat.
- s. En les franges entre classe i classe els estudiants no poden romandre als passadissos.

6. MESURES D'HIGIENE

6.1. Mesures d'higiene individual

Totes les persones hauran de mantenir estrictes mesures d'higiene personal:

- Rentat de mans freqüent amb aigua i sabó o solucions hidroalcohòliques. Pel seu acompliment, les aules i zones d'ús disposaran a l'entrada de les mateixes, de dispositius de gel hidroalcohòlic.
- Portar sempre ben posada la mascareta (ha de cobrir boca i el nas perfectament).
- Evitar el contacte proper amb altres persones.
- Fer servir mocadors d'un sol ús i llençar-los després d'utilitzar-los a les escombraries.
- En el moment de tossir o esternudar, cobrir-se bé la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús per retenir les secrecions respiratòries.

6.2. Mesures preventives de neteja i desinfecció de les aules

Les instal·lacions es mantindran en condicions adequades de manteniment, amb la finalitat de facilitar la correcta neteja i desinfecció de les mateixes.

- a. De forma general es procedirà amb una neteja/desinfecció després de cada torn, consistent en una neteja de superfícies al migdia i una neteja general a la nit.
- b. Els espais comuns com passadissos, escales o portes, seran repassats durant el dia diverses vegades, sobretot en les superfícies de contacte de mans.
- c. L'empresa de neteja disposarà de protocols de desinfecció i neteja per a tots els espais i de protocols d'actuació i desinfecció especials en cas de detecció d'algun cas positiu.
- d. Tots els punts d'atenció al públic estaran dotats de mampares de protecció, per millorar la higiene i seguretat dels usuaris i personal de la Fundació.
- e. Es disposarà de contenidors amb tapa per als residus especials que es generin.
- f. Desinfecció contínua i diària: Es procedirà a realitzar una desinfecció de l'aula a l'inici i a la finalització de la classe prevista.
- g. Es realitzarà la neteja de terres amb aigua i lleixiu (1/50) o desinfectant i de les superfícies amb el producte OXA BACTERDET PLUS aplicant sobre baieta i passant-ho per sobre les superfícies.
- h. Ventilació: Aquest és un factor clau per mantenir l'ambient net de bacteris, per això s'augmentarà la freqüència de la ventilació natural de tots els espais. S'ha netejat i canviat tots els filtres de l'aire condicionat i també s'ha revisat el sistema de renovació de l'aire. Sempre que es pugui s'hauria de deixar les portes i finestres obertes de les aules.
- i. Material de les aules: Els elements comuns de les aules, com els ordinadors, comandaments o bolígrafs, no es podran compartir i es desinfectaran després del seu ús.
- j. Els banys s'han equipat de gel hidroalcohòlic i de dispensadors desinfectants. La neteja dels banys es fa un mínim de 6 cops al dia. S'ha creat un registre de neteja per tal de garantir seguretat a tots els usuaris.

7. MESURES DE CARÀCTER ORGANITZATIU

Aquestes mesures responen a criteris establerts per les autoritats sanitàries i que, en base a la casuística de cada centre, s'hauran d'adaptar a la seva realitat.

7.1. Accés i flux de persones. Per tal de complir amb el distanciament social, s'adoptaran les següents mesures:

- Esglaonar el principi i el final de classes de grups diferents per tal d'evitar aglomeracions.
- S'organitzarà l'accés dividit i unidireccional.

7.2. Desenvolupament d'activitats:

- Organitzar el temps de descans de les classes per a que coincideixi el menor nombre d'alumnes possible amb estrictes recomanacions de mantenir el distanciament social. S'hauran de fer de forma esglaonada evitant agrupacions, evitant activitats d'equip i mantenint les mesures de prevenció individual.
- Es recomana no desenvolupar activitats, esdeveniments o reunions que no compleixin les mesures de distanciament i higiene.
- Per al desenvolupament de proves d'avaluació: cal establir els procediments d'actuació necessaris per mantenir en tot moment la distància de seguretat (1,5 m) entre els alumnes i examinadors, prestant especial atenció als aspectes següents:
 - Accés ordenat a les aules.
 - Disposició dels lloc d'examen.
 - Organització del lliurament i recollida dels exàmens evitant el contacte directe entre el docent i l'estudiant.

En el cas que un alumne pugui formar part d'un grup de risc, el director de l'activitat ho haurà de comunicar per escrit a la Fundació i facilitar el seguiment de la docència via modalitat online, en la mesura del possible.

8. ALTRES CONSIDERACIONS

La variabilitat en les normes i recomanacions de les autoritats sanitàries, amb l'objectiu d'adaptar-se a la situació real en cada moment, poden fer variar les condicions i mesures expressades en aquest document. Per tant es mantindrà informat a tot el personal dels canvis que es produeixin i de les afectacions que aquests canvis tinguin en la nostra activitat.

DECLARACIÓ RESPONSABLE COVID-19 (ALUMNES)

Nom i cognoms
DNI/NIE/Passaport
Activitat formativa

DECLARO, responsablement que:

- No presento cap simptomatologia compatible amb la malaltia derivada del virus Covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, calfreds, mal de coll, dolor muscular, pèrdua de l'olfacte o gust) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No he estat positiu de covid-19 ni he conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives, en els últims 14 dies.
- No he estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de Covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia, en els últims 14 dies.
- No he viatjat des de cap país amb restriccions de viatge / auto-aïllament durant els darrers 14 dies.
- He estat informat/da i conec les mesures de prevenció davant la situació de crisi sanitària provocada pel Covid-19 preses per la Fundació UDG i el Parc Científic i Tecnològic de la UdG i que m'han estat comunicades: [Protocol](#).
- Considero que s'han d'adoptar les mesures de prevenció i d'autoprotecció de la malaltia provocada pel Covid-19 i, per tant, manifesto conformitat si, com a mesura preventiva, la direcció acorda prendre la temperatura.

Que la decisió d'assistir a l'activitat formativa, és fruit d'una decisió personal, havent pogut valorar i ponderar conscientment els beneficis i efectes de l'assistència, al costat dels riscos per la salut que comporta l'actual situació de pandèmia.

Em **COMPROMETO** responsablement a:

- Que em prendré la temperatura cada dia abans d'assistir a classe i que, en el cas que tingui febre o presenti alguns dels símptomes esmentats anteriorment, no assistiré a classe.
- Que en cas de donar-se alguna de les circumstàncies anteriorment esmentades informaré immediatament i per escrit a la direcció del curs amb la finalitat de què es puguin prendre les mesures adequades per a la contenció del virus.
- Que, sota la meua responsabilitat i coneixent les conseqüències derivades de l'incompliment, prendré les mesures que m'han estat indicades en tot moment al centre de formació i aula, fent servir l'equip de protecció individual (EPIS), en concret, la mascareta durant la impartició de la classe, mentre sigui obligatori per les instruccions de les autoritats.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Responsable del tractament: Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació.

Finalitat: Gestió de l'acció formativa.

Legitimació: les dades es tractaran en compliment de missió d'interès públic i amb el consentiment de la persona que s'inscriu.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament adreçant-se a la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació.

Informació adicional sobre aquest tractament: <http://www.fundacioudg.org/ca/p/proteccio-de-dades.html>

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació a les classes, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Data i signatura

DECLARACIÓ RESPONSABLE COVID-19 (PERSONAL COL-LABORADOR)

Nom i cognoms
DNI/NIE/Passaport
Activitat formativa
Càrrec

DECLARO, responsablement que:

- No presento cap simptomatologia compatible amb la malaltia derivada del virus Covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, calfreds, mal de coll, dolor muscular, pèrdua de l'olfacte o gust) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No he estat positiu de covid-19 ni he conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No he estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de Covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- No he viatjat des de cap país amb restriccions de viatge / auto-aïllament durant els darrers 14 dies.
- He estat informat/da i conec les mesures de prevenció front la situació de crisi sanitària provocada pel Covid-19 preses per la Fundació UdG i pel Parc Científic i Tecnològic de la UdG
- Considero que s'han d'adoptar les mesures de prevenció i d'autoprotecció de la malaltia provocada pel Covid-19 i, per tant, manifesto conformitat si, com a mesura preventiva, la direcció acorda prendre la temperatura.
- D'acord el que estableix el [protocol](#) de la Fundació i en relació a les malalties següents:
 - Malaltia pulmonar crònica
 - Malalties cardiovasculars, inclosa la hipertensió
 - Immunodeficiència
 - Diabetis
 - Càncer en fase de tractament actiu
 - Embaràs

(Seleccioneu una de les dues opcions)

No pateixo cap d'aquestes malalties.

He valorat amb el meu metge/metgessa la idoneïtat de reprendre l'activitat (*adjuntar certificat mèdic*).

Que la decisió d'impartir l'activitat formativa, és fruit d'una decisió personal, havent pogut valorar i ponderar conscientment els beneficis i efectes de l'assistència, al costat dels riscos per a salut que comporta l'actual situació de pandèmia.

Em **COMPROMETO** responsablement a:

- Que em prendré la temperatura cada dia.
- Que en cas de donar-se alguna de les circumstàncies anteriorment esmentades informaré immediatament i per escrit a la direcció de l'empresa amb la finalitat de què es puguin prendre les mesures adequades per a la contenció del virus.
- Comunicaré a la Direcció General de la Fundació UdG i sota la meva responsabilitat qualsevol incidència de salut relativa als alumnes.
- Que prendré les mesures que m'han estat indicades en tot moment durant la meva activitat fent servir l'equip de protecció individual (EPIS).

Nom i cognoms
DNI/NIE/Passaport
Activitat formativa
Càrrec

- Que, com a màxima autoritat dins l'aula, i sota la meva única responsabilitat, informaré a l'alumnat de les mesures de prevenció i seguretat en la salut establertes per la FUDGIF així com m'asseguraré del seu estricte compliment, adoptant, si s'escau, les mesures disciplinàries oportunes en cas d'incompliment i sempre en benefici de la protecció del grup.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Responsable del tractament: Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació.

Finalitat: Gestió de l'acció formativa.

Legitimació: les dades es tractaran en compliment de missió d'interès públic i amb el consentiment de la persona que s'inscriu.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament adreçant-se a la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació.

Informació adicional sobre aquest tractament: <http://www.fundacioudg.org/ca/p/proteccio-de-dades.html>

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació a les classes, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Data i signatura