

REGLAMENT DE PRÀCTIQUES EXTERNES DELS ESTUDIS DE LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA: INNOVACIÓ I FORMACIÓ (FUdGIF)

Article 1. Objecte

Desenvolupar i organitzar els aspectes essencials que han de regular les pràctiques externes curriculars i extracurriculars que els estudiants de la FUdGIF en aplicació del RD 592/2014, de 11 de juliol, pel que es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, realitzen en els ensenyaments establerts pel RD 1393/2007, de 20 d'octubre, modificat pel RD 861/2010, de 2 de juliol, que regula l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i d'acord amb l'article 1 de la "Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters" aprovada pel Consell de Govern de la Universitat de Girona (UdG) el 20 de desembre de 2012 i modificada per la Comissió delegada de Docència i Estudiants de 5 de març de 2015.

L'objectiu de les pràctiques externes en els estudis de la FUdGIF és que l'estudiant desenvolupi una acció formativa en una entitat receptora, sense que existeixi cap vincle laboral entre l'entitat i l'estudiant.

Article 2. Concepte

S'entén per pràctiques externes curriculars l'acció formativa desenvolupada per un estudiant en qualsevol entitat, pública o privada, nacional o estrangera, amb l'objectiu d'aplicar i complementar la formació adquirida, apropar l'estudiant a la realitat de l'àmbit professional en què exercirà la seva activitat professional i desenvolupar competències que afavoreixin la seva incorporació al mercat de treball, i suposaran la superació com a requeriments per obtenir la titulació, d'acord amb les previsions establerts en el pla d'estudis corresponent.

Les pràctiques externes extracurriculars tenen la mateixa finalitat que les pràctiques externes curriculars però no formen part dels plans d'estudi i, per tant, l'estudiant les pot realitzar amb caràcter voluntari durant el seu període formatiu sempre i quan hagi superat la totalitat de requeriments per obtenir el títol, tal com preveu la normativa UdG.

L'experiència laboral o professional prèvia podrà ser considerada com a experiència de pràctica curricular externa en els estudis de grau i màster; però per superar l'assignatura corresponent caldrà matricular-la i elaborar la memòria de pràctiques que serà la base de la qualificació.

Article 3. Assignació de responsabilitats

La Secretaria Acadèmica de la FUdGIF a càrrec de les relacions amb les empreses serà el responsable de la coordinació i seguiment de les pràctiques externes vinculades als estudis impartits a la FUdGIF.

Els coordinadors d'estudis seran els responsables de les assignatures de pràctiques externes dels corresponents plans d'estudis i, conjuntament amb la direcció de la FUdGIF, seran els responsables d'establir els criteris d'avaluació dels treballs a tenir en compte pels tutors acadèmics.

Els coordinadors d'estudis, elaboraran un informe anual sobre el desenvolupament de les pràctiques externes als corresponents estudis. Aquest informe s'eleva a la direcció de la FUdGIF com a part del seguiment del curs acadèmic.

Article 4. Formalització dels convenis marc i específic

Per a la formalització dels convenis marc i específic, cal un conveni marc entre l'empresa o institució externa que acollirà l'estudiant en pràctiques i la FUDGIF. Així mateix, un cop assignada una plaça de pràctiques en una entitat a l'estudiant, cal també formalitzar un conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques externes (annex al conveni marc abans esmentat) entre l'estudiant, l'entitat receptora i la FUDGIF.

Article 5. Pràctiques a l'estranger

Si les pràctiques es realitzen en alguna universitat estrangera amb la qual ja existeix conveni bilateral, no serà necessari un nou conveni marc, només caldrà formalitzar el conveni de cooperació educativa corresponent. Si les pràctiques es realitzen en una empresa estrangera, com a mínim es formalitzarà un conveni específic.

Donat que la cobertura de l'assegurança d'accidents és només dins del territori nacional, l'estudiant haurà de contractar una assegurança de mobilitat en el cas que vulgui fer pràctiques externes a l'estranger. Tanmateix, l'estudiant haurà de portar la targeta sanitària europea (assistència sanitària en països de la Comunitat Europea), o bé l'E-AND-4 si el desplaçament es fa a Andorra.

Article 6. Oferta i assignació de places

L'oferta de pràctiques externes en els estudis de la FUDGIF, es faran públiques a través de la plataforma "on line" de la FUDGIF.

La direcció de la FUDGIF vetllarà per la qualitat de les publicades a través de la seva plataforma "on line". La realització d'una pràctica externa curricular podrà comportar una retribució econòmica per a l'estudiant per part de l'entitat receptora. La FUDGIF informará mitjançant la seva web de l'import mínim recomanat, en forma de preu/hora, a satisfer per l'entitat receptora. En el cas de centres propis de la FUDGIF és potestat de l'entitat receptora establir aquesta retribució econòmica. Igualment, en determinats casos excepcionals, la FUDGIF podrà acordar eximir l'entitat receptora de satisfer aquesta retribució econòmica.

Les ofertes acceptades es publicaran a través de la plataforma "on line" de la FUDGIF en els terminis establerts per a cada convocatòria. Un cop tancat el termini de presentació de candidatures, l'estudiant no podrà modificar les opcions de pràctiques escollides.

La durada de les estades de pràctiques externes curriculars estarà determinada pel nombre de crèdits ECTS de la corresponent assignatura a raó de 22 hores efectives de pràctica a l'entitat receptora per crèdit ECTS i 3 hores d'activitats addicionals (visita a l'empresa o entitat, tutories, preparació de la memòria final, etc.). En el cas de les ofertes de pràctiques que es superi la durada a l'entitat receptora anteriorment esmentada, l'excés d'hores es computarà com a pràctica externa no curricular i així es farà constar en el corresponent conveni específic. La durada d'una pràctica externa no curricular no podrà superar la meitat del curs acadèmic.

Per a la formalització administrativa de l'estada de pràctiques caldrà la signatura d'un conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques externes entre l'estudiant, l'entitat receptora i la FUDGIF; en el benentès que haurà d'existir prèviament un conveni marc amb l'entitat receptora. Paral·lelament, el tutor acadèmic i el tutor a l'entitat receptora consensuaran el pla de treball de les pràctiques, que s'annexarà a l'esmentat conveni de cooperació educativa.

Article 7. Requisits de l'estudiant

Podran optar a fer pràctiques externes tots els estudiants de FUDGIF que estiguin matriculats en alguna assignatura dels seus corresponents estudis durant el curs acadèmic en el qual es realitzarà l'estada de pràctiques. En el cas dels estudis superiors a un any acadèmic caldrà que aquests hagin superat el 50% dels crèdits que realitzin, sense comptabilitzar el treball de final de l'estudi i els crèdits de les pràctiques curriculars. Per poder realitzar una pràctica externa curricular, l'estudiant haurà d'estar en condicions de matricular l'assignatura corresponent d'acord a la normativa FUDGIF vigent.

L'estudiant interessat en realitzar pràctiques externes s'haurà d'acollir obligatòriament a les convocatòries establertes a la FUDGIF.

Des de la FUDGIF es verificarà entre els estudiants candidats a cada plaça quins són elegibles per realitzar una pràctica externa curricular i es prioritzarà les candidatures dels estudiants que puguin i vulguin optar a una pràctica curricular respecte de les candidatures dels estudiants sense opció a pràctica curricular o només interessats en pràctiques no curriculars.

Article 8. Tutoria

D'acord amb la normativa per a la realització de les pràctiques externes, l'estudiant tindrà el suport de:

- Un tutor responsable en l'entitat receptora, que haurà de ser un professional amb formació acadèmica i experiència adequades als objectius del projecte formatiu i que donarà suport, assessorarà i controlarà que es compleixin els drets i deures de l'estudiant. També serà responsabilitat del tutor de l'entitat receptora l'elaboració dels informes de progrés i final de l'estudiant durant l'estada.
- Un tutor acadèmic, designat per la direcció de la FUDGIF i diferent al tutor de l'entitat receptora, que farà el seguiment de les pràctiques i en verificarà l'aprofitament per part de l'estudiant. El tutor acadèmic haurà de ser un professor afí a l'estudi corresponent i serà el responsable de la supervisió de les estades de pràctiques que té assignades. Aquesta supervisió inclou: la revisió i aprovació del pla de pràctiques, el seguiment de la pràctica, el contacte amb el tutor de l'entitat receptora, el suport docent a l'estudiant i, finalment, l'avaluació de l'estada de pràctiques.

Article 9. Avaluació

El responsable de l'avaluació de les pràctiques serà el professor tutor de pràctiques. El professor tutor avaluarà l'estudiant, d'acord amb les directrius establertes en cada estudi, en base a:

- Informes de progrés i final emesos pel tutor de l'entitat receptora valorant qualitativament l'adaptació de l'estudiant (hàbits de treball) i el treball realitzat (en funció dels coneixements necessaris i les dificultats trobades) segons els models definits per la FUDGIF.
- Valoració de l'actitud, el rendiment i grau d'aprenentatge durant l'estada de l'estudiant a l'empresa, mitjançant l'informe de progrés i valoració final del tutor acadèmic.
- Memòria final de pràctiques realitzada per l'estudiant. L'estructura, extensió i requisits mínims d'aquesta memòria es definiran en cada estudi.

Un cop finalitzada l'avaluació, el tutor acadèmic reflectirà la qualificació corresponent de l'estudiant mitjançant la corresponent acta que s'incorporarà posteriorment a l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Article 10. Matrícula

La direcció de la FUDGIF farà arribar a la Secretaria Acadèmica la llista dels estudiants que han aconseguit una plaça de pràctiques externes curriculars i, igualment, es farà arribar a la Secretaria Acadèmica la llista dels estudiants que realitzaran pràctiques externes extracurriculars.

L'estudiant candidat a una pràctica externa curricular, convenientment informat, haurà de manifestar la seva voluntat de matricular l'assignatura de pràctiques corresponent en el moment de formalitzar la seva candidatura a una plaça de pràctiques. Aquesta voluntat, manifesta tàcitament en la candidatura, es considerarà com a consentiment per part de la Secretaria Acadèmica de la FUDGIF que matricularà d'ofici l'estudiant en cas que se li assigni la plaça de pràctiques sol·licitada.

Article 11. Confidencialitat

Tal i com estableix la "Normativa de pràctiques acadèmiques externes de FUDGIF", l'estudiant i el tutor acadèmic es comprometen a guardar confidencialitat en relació a qualsevol informació de l'entitat receptora i a no utilitzar les dades obtingudes durant les pràctiques sense l'autorització expressa d'aquesta entitat i de la pròpia FUDGIF i així es farà constar en el corresponent conveni de cooperació educativa.

Article 12. Reconeixement de l'activitat professional

L'experiència laboral o professional prèvia podrà ser considerada com a experiència de pràctica externa curricular en els estudis de la FUDGIF. Per tenir opció a aquest reconeixement, l'estudiant haurà d'acreditar un mínim d'un any a temps complet (mínim 1.700 h) d'experiència professional laboral o el seu equivalent en el cas de treball a temps parcial.

L'estudiant interessat a reconèixer la seva activitat professional ho haurà de sol·licitar mitjançant una instància adreçada a la Secretaria Acadèmica de la FUDGIF en un dels tres terminis establerts a tal efecte: del 15 al 30 de setembre, del 15 al 31 de gener i del 1 al 15 de maig. Amb la instància caldrà adjuntar còpia del contracte laboral i un certificat de l'empresa on hi consti la modalitat contractual, la durada i hores del contracte i la descripció de l'activitat realitzada per l'estudiant. En el cas que l'estudiant hagi desenvolupat la seva activitat laboral per compte propi (autònom/a), caldrà que l'estudiant justifiqui aquesta condició i porti un registre de les activitats dutes a terme durant el període considerat. El coordinador d'estudis corresponent avaluarà la sol·licitud i determinarà si aquesta experiència professional es pot reconèixer.

En cas que l'estudiant compleixi els requisits pel reconeixement de l'experiència laboral prèvia, la Secretaria Acadèmica de la FUDGIF li assignarà un tutor acadèmic. Finalment, l'estudiant haurà d'elaborar una memòria de pràctiques que serà la base de la qualificació de l'assignatura.

L'activitat desenvolupada com a pràctica curricular o no curricular i/o desenvolupada fora del marc de les Pràctiques externes en el propi estudi o en d'altres, no tindrà consideració d'activitat laboral; per tant, en cap cas donarà dret a reconeixement d'activitat professional.

Disposició addicional

Aquest reglament serà d'aplicació a partir del curs 2016-2017.