

## FUNDACIÓ UdG : INNOVACIÓ I FORMACIÓ (FUDGIF) PER A LA UNIVERSITAT DE GIRONA (UdG) I EXTERNS PER A L'ANY 2023

Aquestes tarifes corresponen a l'encàrrec de la Universitat de Girona a la Fundació UdG: Innovació i Formació, com a mitjà propi de la universitat. L'encàrrec consisteix en la formació pròpia i altres activitats de formació, divulgació cultural i científica, incloent els cursos d'estiu, l'organització de jornades, congressos i esdeveniments i l'acreditació d'anglès per la Universitat de Cambridge.

### Formació pròpia

Cost general dels serveis de la FUDGIF per a la gestió de la formació pròpia de la UdG, promoguda amb unitats de la UdG o directament per la FUDGIF.	20% dels ingressos
Distribució dels superàvits de les activitats de formació pròpia promogudes per unitats de la UdG juntament amb la FUDGIF (art. 37 del reglament d'estudis propis).	El 75% dels superàvits es liquiden a la unitat promotora. El 25% restant, es cedeix a la Fundació d'acord amb conveni entre UdG i FUDGIF de 21/02/2002.
Distribució dels dèficits de les activitats de formació pròpia promogudes per unitats de la UdG juntament amb la FUDGIF.	75% dels dèficits es liquiden a la unitat promotora, 25% s'assumeixen per la FUDGIF.
Estudi d'expedient acadèmic per a la convalidació, adaptació, transferència i reconeixement de plans d'estudi (Només en casos de sol·licituds que requereixin estudi previ).	54,54€
Convalidació, adaptació i reconeixement de crèdits	20% de l'import dels ECTS de l'estudi matriculat
Estudi de documentació i d'expedient acadèmic per a la selecció i assignació, si s'escau, en títols propis de la UdG	30,21€
Expedició de certificacions acadèmiques de realització d'activitats i duplicats	27,27€
Expedició de certificacions acadèmiques a mida	35,00€
Expedició certificats docents	12,00 €
Material per la matriculació (per inscripció)	3,50€
Publicitat Institucional: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Màster</li> <li>• Diploma, curs de Postgrau i diploma d'Especialització</li> <li>• Curs d'Especialització ≥ 40 hores</li> <li>• Curs d'Especialització &lt; 40 hores</li> <li>• Activitats &lt; 14 hores</li> </ul> <b>Notes:</b> Publicitat gestionada directament per la Fundació perquè tota activitat tingui una difusió àmplia (premsa, web, xarxes socials, <i>newsletter</i> , mailing, etc.). Les despeses derivades de serveis de proveïdors externs no queden incloses en aquestes tarifes.	725,00€ 500,00€ 330,00€ 255,00€ 175,00€
Disseny i Maquetacions Fundació: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Microsite</i> senzilla (inclou domini) (1er. Idioma)</li> <li>• <i>Microsite</i> senzilla (inclou domini) (2er. Idioma)</li> <li>• Manteniment i actualització <i>microsite</i> (1er idioma)</li> <li>• Manteniment i actualització <i>microsite</i> (2on. idioma)</li> <li>• <i>Newsletter</i></li> </ul>	450,00€ 225,00€ 250,00€ 125,00€ 85,00€

	<b>Maquetació</b>	<b>Disseny i maquetació</b>
• Targetó / flyer / postal-anvers (*)	50,00 €	150,00 €
• Targetó / flyer / postal-anvers+revers (*)	75,00 €	175,00 €
• Díptic	90,00 €	190,00 €
• Tríptic	120,00 €	220,00 €
• Quadríptic / desplegable (*)	150,00 €	250,00 €
• Cartell – anvers (*)	50,00 €	150,00 €
• Cartell – anvers+revers (*)	75,00 €	175,00 €
• Roll-up (*)	75,00 €	175,00 €
• Anunci (*)	50,00 €	100,00 €
• Banner (*)	50,00 €	100,00 €
Notes:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les despeses derivades de serveis de proveïdors externs no queden incloses en aquestes tarifes.</li> <li>• Els serveis no detallats en aquestes tarifes restaran subjectes a l'acceptació de pressupost previ.</li> </ul>		
Certificat assistència cursos especialització	19,00€	20,00€
Gestió de la legalització de titulacions per a l'estranger i enviament	180,00€	200,00€

**Nota:** Tots els preus que formin part del pressupost d'una activitat acadèmica, s'aplicaran a partir del curs acadèmic 2023-2024, la resta de preus s'aplicaran a partir del dia 1 de gener de 2023.

### Taxes exàmens de la Universitat Cambridge - curs acadèmic 2022-2023:

(Per conveni amb la Universitat de Cambridge, els preus són per curs acadèmic):

Exàmens per a nens ( <i>Young learners</i> ):	
• YLE <i>Starters</i>	66,25€
• YLE <i>Movers</i>	69,50€
• YLE <i>Flyers</i>	73,75€
Exàmens per a adults i joves (exàmens generals):	
• <i>Key</i> (Ket, <i>Ket for schools</i> )	104,00€ (*)
• <i>Preliminary</i> (PET, <i>PET for schools</i> )	112,00€ (*)
• <i>First</i> (FCE, <i>FCE for schools</i> )	202,00€ (*)
• <i>Advanced</i> (CAE)	217,00€ (*)
• <i>Proficiency</i> (CPE)	223,00€ (*)
Altres:	
• <i>Late entry</i>	53,00€
• <i>Reckeck 1</i>	41,00€
• <i>Reckeck 2</i>	91,00€
• <i>Reckeck 3</i>	132,00€
<b>Nota:</b>	
- Aquests preus són per a grups que tenen un mínim de candidats. El mínim depèn de cada nivell. Si la petició de servei és externa a la UdG i el nombre de candidats és inferior, la Fundació es reserva el dret de cobrar un recàrrec amb l'objectiu de cobrir costos.	
- (*) Les escoles, instituts i acadèmies clients de la FUDGIF i els alumnes universitaris, tenen un descompte sobre aquest, el descompte varia en funció de l'examen i pot variar entre l'1,79% al 5,30%.	

**Gestió de congressos i jornades**

<b>SECRETARIA TÈCNICA (1)</b>	
Pack 1: Inscripcions i factures congressistes.	15€/participant (mínim 900,00€)
Pack 2: Inscripcions (congressistes, ponents, convidats i altres), factures congressistes + pagaments.	20€/participant (mínim 1.200,00€)
Pack 3: Inscripcions, factures congressistes, pagaments + acreditacions + certificacions.	25€/participant (mínim 1.500,00€)
Pack 4: Inscripcions, factures congressistes , pagaments, acreditacions, certificacions+ contacte i gestió de proveïdors .	30€/participant (mínim 1.800,00€)
Ingressos patrocini i col·laboracions (gestió i justificació econòmica).	6,00%
<b>SECRETARIA CIENTÍFICA (2)</b>	
Servei bàsic: Formulari a mida per adjuntar documents. Accés per als responsables del Congrés a la documentació presentada, mitjançant identificació .	500,00€
Altres gestions.	Segons pressupost
<b>WEB (3)</b>	
Web en un sol idioma (català, espanyol o anglès).	1.200,00€
Idioma addicional (català, espanyol o anglès).	6.00,00€
Altres idiomes.	Segons pressupost
<b>PERSONAL DE LA FUDGIF (cost per persona) (4)</b>	
Laborable (jornada sencera 7,5 h).	300,00€
Laborable (mitja jornada 4 h).	160,00€
Laborable hora extra.	50,00€
Festiu /cap setmana (jornada sencera 7,5 h).	375,00€
Festiu (mitja jornada 4 h).	200,00€
Festiu hora extra.	65,00€
<b>ALTRES SERVEIS OPCIONALS (5)</b>	Segons pressupost

## Detall de les tasques:

### (1) SECRETARIA TÈCNICA I ADMINISTRATIVA

- Assessorament general de l'esdeveniment.
- Coordinació de tots els serveis.
- Assessorament dels espais i equipaments necessaris.
- Gestió del pressupost: elaboració de la proposta del pressupost, seguiment i anàlisi de les possibles desviacions, pagament de les despeses i serveis, liquidacions d'impostos, liquidació del resultat. Seguiment pressupostari des de l'extranet de la Fundació..
- Tramitació i justificació d'ajuts públics i privats.
- Inscripcions:
  - Creació d'un formulari d'inscripció a mida.
  - Gestió de les inscripcions, resposta als dubtes dels congressistes i correspondència.
  - Cobrament inscripcions amb targeta bancària, codi de barres i/o transferència.
  - Conciliació del cobraments.
  - El cost d'inscripció s'aplica sobre la totalitat dels participants, incloent inscripcions gratuïtes i convidats.
- Emissió de factures personalitzades o institucionals als congressistes.
- Cerca i gestió de proveïdors, si escau (àpats, hotels, transports, publicitat, impremta, etc.). Les despeses derivades de la contractació de proveïdors externs no queden incloses dins d'aquestes tarifes.
- Gestió dels ponents: contactes, gestió dels viatges i allotjaments, trasllats si escau.
- Proposta i contractació dels actes socials i culturals del congrés (sopar gala, visites guiades, actuacions musicals, programa per als acompanyants, etc.).
- Formalització de convenis, acords i contractes de prestació de serveis.
- Assessorament sobre aspectes fiscals.
- Enviament de tots els llistats necessaris a l'organització.
- Preparació dels materials a entregar als congressistes: bosses i documentació dels congressistes.
- Gestió de les certificacions (impressió no inclosa).
- Gestió de les acreditacions (impressió no inclosa)
- Coordinació amb l'Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals de la UdG.

### (2) SECRETARIA CIENTÍFICA

- Formulari a mida per adjuntar documents. Accés pels responsables del Congrés, a la documentació presentada, mitjançant identificació. S'utilitza el *software* específic de la FUdGIF.  
Per a la gestió de jornades i congressos la Fundació disposa d'una aplicació informàtica pròpia que permet gestionar webs i crear formularis a mida. Aquesta aplicació parteix d'una plantilla base que es pot configurar per adaptar-se a les necessitats de cada programa. Algunes parts no estan programades per ser configurades i la Fundació pot estudiar-ne l'adaptació carregant el cost informàtic a part.
- Altres gestions (el cost de la gestió d'aquests serveis es pressupostarà apart)
  - Call for papers
  - Gestió comunicacions: revisió requisits sobre format i nombre de comunicacions per persona, reclamar lliuraments.
  - Intermediació entre el Comitè Científic i els congressistes: acceptació, rebuig i modificació de les comunicacions presentades.
  - Penjar a la web les comunicacions finals.
  - Etc.

**(3) WEB**

- Creació a mida de la web del congrés. El sistema permet 3 idiomes: català, espanyol i anglès. Altres idiomes requereixen programació addicional amb cost addicional.
- Formulari d'inscripció a mida.
- Allotjament del web (*hosting*).
- Gestió del domini web (no inclou la compra del domini).
- Es sol·licitarà un briefing on s'hauran d'indicar els apartats del menú de la web i els seus continguts incloent la documentació adjunta, nombre de logotips, etc. El preu base podrà variar en funció d'aquest briefing.

**(4) PERSONAL FUDGIF**

El personal de la Fundació està especialitzat i té experiència en la gestió d'actes, jornades i congressos.

Les despeses de manteniment, desplaçament i aparcaments no estan incloses i representen costos addicionals, prèvia justificació.

**(5) ALTRES SERVEIS OPCIONALS**

La fundació, a part dels serveis detallats en aquestes tarifes, pot oferir els serveis següents:

- Gestió coordinada amb el servei de publicacions de la UdG per:
  - Creació de la imatge gràfica i documents corporatius del congrés (*banners*, cartellera, programa, *roll up*, senyalització, llibre d'*abstracts*, etc.).
  - Creació de material gràfic per imprimir: cartells, *roll-ups*, retolació, senyalització, decoració, etc.
- Confecció i enviament de *newsletters*, amb les bases de dades que ens proporcionin els organitzadors.
- Enviament de correus electrònics diversos.
- Convocatòries i notes de premsa.
- Anuncis en mitjans impresos o webs.
- Gestió d'anuncis a Google Ads i Facebook Ads.
- Gestió de xarxes socials.

El cost de la gestió d'aquests serveis es pressupostarà i facturarà apart.

Qualsevol altre servei no detallat en aquestes tarifes restarà subjecte a l'acceptació de pressupost previ.

**Tarifes de gestió de congressos i jornades per a externs a la UdG**

En cas de que l'encàrrec de serveis sigui extern a la UdG, l'import dels serveis relacionats s'incrementarà en un 20%, a excepció de la gestió dels ingressos en concepte de patrocini públic o privat.